

Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОДОБРЯВАМ:.....




Пенка Пенкова


Кмет на Община Лом


ДОКУМЕНТАЦИЯ
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С ПРЕДМЕТ:


„Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”


Инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП 

Цветомира Иванова, Гл. Юрисконсулт - общност 

Стефка Лазарова, ДД „ИПУПП” 

Христлена Цветанова, ДД „АЙОФ” 

Автоанета Кузманова, Финансов контролър 

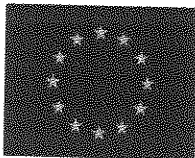
Анна Йорданова, Гл. експерт „ОП” 

ИЗГОТВИЛ:

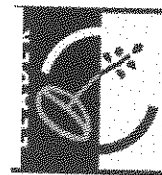
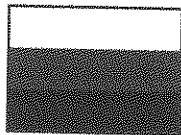
Мария Преславова, Гл. спец. „ОП” 

гр. Лом, Октомври, 2016 г.

Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2. Община Лом , на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

3. Възложител на поръчката:

Кметът на Община Лом

Телефон: 0971 69 138

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg

Лице за контакт: Анна Йорданова, Цветелина Миронова

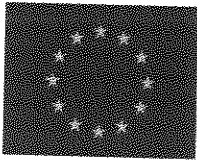
4. Обект на настоящата обществена поръчка: Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП

5. Предмет на поръчката: „„Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

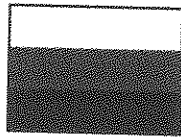
6. Максимална прогнозна стойност: 1 000 лева без вкл. ДДС или 1 200 лв. с вкл. ДДС.

7. Срок на изпълнение:

7.1. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 3/три/ работни дни и започва да тече след писмена заявка от Възложителя към Изпълнителя.



Европейски съюз

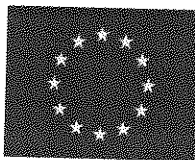


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

А. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В предмета на поръчката, следва да бъдат доставени следните офис консумативи и канцеларски материали :

- тефтер
- коркова дъска
- батерии
- гума
- Двойнолепяща лента
- Джоб А4
- Държач с ленторезачка за лепяща лента
- Лепяща лента
- Лепяща лента
- Инвентарна книга
- Кабъри
- Карирана хартия
- Кламери
- Кламери
- Класьор 5 см.
- Класьор, 8 см.
- Хартия копирна цветна
- Копирен картон
- Копирна хартия А4
- Копирна хартия А3
- Коректор на водна основа
- лентов коректор
- Папка PVC
- перфоратор
- Разделители
- Разделители
- Куб самозалепващ
- Куб самозалепващ
- кубче личчета нелепещи бели
- Самозалепващ листчета - индекси
- Самозалепващ етикети
- лепило секундно
- лепило сухо



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- лепило течно
- лепило течно C200
- Ножица
- острилка
- Плик А4
- Плик А5
- текст маркер
- телбот машинка
- телчета за телбот
- химикалки
- хоризонтална поставка за документи

- тонер
- CD-R
- Flash памет
- Flash памет

8. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Подробни характеристики на отделните артикули, които следва да бъдат доставени от изпълнителя, са посочени подробно в *Техническата спецификация*, неразделна част от настоящата документация.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

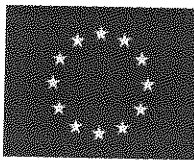
9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

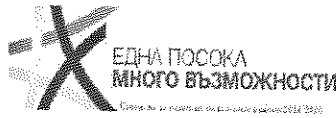
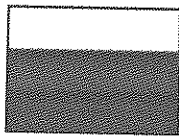
10. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

11. Финансиране



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Поръчката се финансира от бюджета на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

13. Схема и начин на плащане

Възложителят предвижда да извършва плащанията към изпълнителя, след доставката на конкретни заявени артикули и подписан приемно-предавателен протокол за изпълнена доставка по съответната заявка и издадена фактура от страна на изпълнителя, съгласно условията на договора.

Доставките ще се изпълняват до изчерпване на финансовия ресурс в рамките на срока на договора.

Възложителят си запазва правото да не поръчва всички артикули, заложен в Техническата спецификация.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

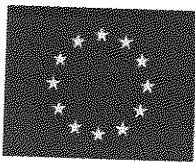
1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Събирането на оферти с обява е ред за възлагане на обществена поръчка, при който всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- уговаряне на солидарна отговорност - в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.3.3. В случай че избраният изпълнител е участник обединение, което не е юридическо лице при подписване на договора следва да представи документите и да изпълни условията на чл. 70 от ППЗОП

2. Основания за задължително отстраняване .

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

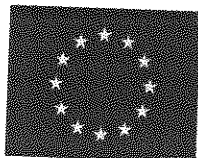
2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

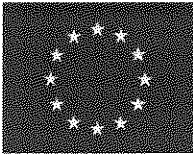
Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Критерии за подбор



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Възложителят поставя следните изисквания за Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил поне 1 доставка идентична или сходна* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Пояснение: 1. Под доставка/и, „сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира доставка/и на канцеларски материали и/или офис-консумативи.

Доказване: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената услуга /Образец 7/

3.3. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1.

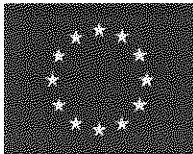
3.4. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

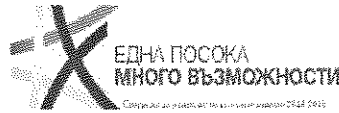
Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. Подготовка на офертата

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта.

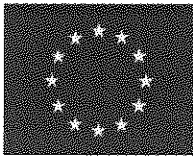
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

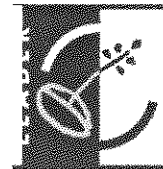
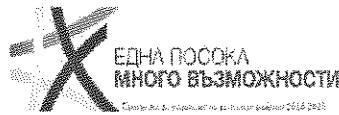
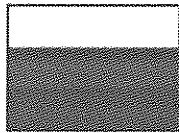
3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху **ОПАКОВКАТА** участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

Офертата съдържа:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се **Образец № 1**;

б/ представяне на участника- попълва се **Образец № 2**;

в) Декларации по образец №3 и №4 за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 5**.

е) Списък на услугите, които са еднакви или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите - попълва се **Образец №7**.

ж) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

з) техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец 8**

и) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 9**

й) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец №10**

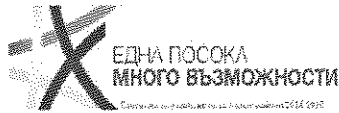
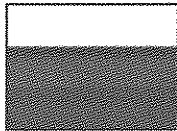
к) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**

л/Ценово предложение - попълва се **Образец №11** - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

3. Запечатване



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Документите, съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в ОПАКОВКАТА, запечатва се и върху нея участникът посочва:

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Лом
ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

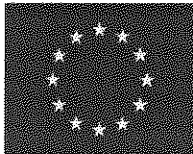
5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

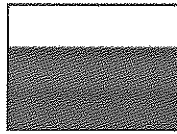
- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти

Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Обмяна на информация

С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

9. Разяснения

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

10. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

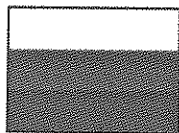
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Оценява се сбора от еденичните цени в ценовото предложение.

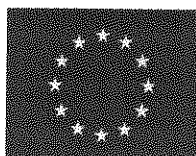
V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

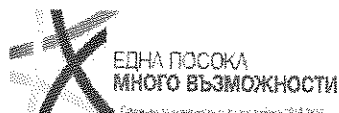
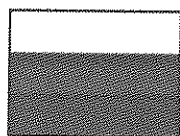
В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РАЗДЕЛ VI. Техническо задание

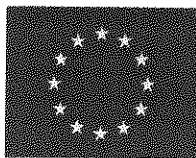
Техническа спецификация

възлагане на обществена поръчка с предмет

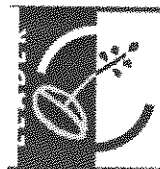
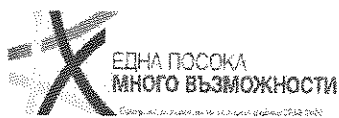
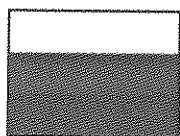
„Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

1. Настоящото Техническо задание се изготвя във връзка с изпълнението на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”, и включва доставка на следните офис консумативи и канцеларски материали:

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка
2	3	4	5
1	тефтер	A5, твърди корици	брой
2	коркова дъска	90X120 см., 100% натурален висококачествен корк, алуминиева рамка с 2 възможности за монтаж, 2 закачалки на гърба или скрит монтаж в четирите краища	брой
3	батерии	Алкална батерия, 4 бр./опакровка, AA	опакровка
4	гума	За молив	брой
5	Двойнолепяща лента	Размер 50 мм/10м	брой



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6	Джоб А4	Джоб за документи със стандартна европерфорация 100 бр./опак.	опаковка
7	Държач с ленторезачка за лепяща лента	размер 19 мм/33м	брой
8	Лепяща лента	PP материал, размер 12 мм/10м	брой
9	Лепяща лента	PP материал, размер 19 мм/33м	брой
10	Инвентарна книга	формат А4, твърди корици, 100 листа	брой
11	Кабъри	Метал, 100 бр.	кутия
12	Карирана хартия	Формат А4, 250 л.	опаковка
13	Кламери	Кламери - 30 мм, метални поцинковани, триъгълен връх, 100 бр./кутия	кутия
14	Кламери	Кламери - 50 мм, метални поцинковани, 100 бр./кутия	кутия
15	Класьор 5 см.	Класьор, 5 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой
16	Класьор, 8 см.	Класьор, 8 см., здрав метален механизъм за хващане на листата, джоб за етикети на гърба, А4, различни цветове	брой
17	Хартия копирна цветна	Формат А4, 80 г/кв.м., 500 л. пастелни цветове	пакет
18	Копирен картон	Формат А3 120гр/кв.м.± 500 л.	пакет
19	Копирна хартия А4	Формат А4, 120 г/кв.м., 500 л.	пакет
20	Копирна хартия А3	Формат А3, 500 л./пакет, 80 гр./м2	пакет
21	Коректор на водна основа	Коректор на водна основа, с четка, 20 мл	брой

Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

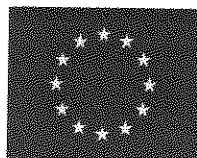


Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

22	лентов коректор	Бяла коригираща лента 5мм/8м.	брой
23	Папка PVC	Папка PVC, с машинка, с перфорация, прозрачно лице, с подвижна лента за надписване, А4, различни цветове, 25 бр./опак.	опаковка
24	перфоратор	За 25 листа с ограничител и маркировка за център, метален корпус	брой
25	Разделители	Формат А4, пластмасови, различни цветове, универсална перфорация	пакет
26	Разделители	Размер 235x105, картон, различни цветове,	пакет
27	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 75x75мм, 100 листа в кубче, цветни	брой
28	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 76x76мм, 4x100 л., листа в кубче, пет цвята	брой
29	кубче личчета нелепещи бели	Офсет, 80x80мм, 250 листа	брой
30	Самозалепващ листчета - индекси	Неоновии самозалепващи листчета - индекси 20x50 мм, 4 цвята x 40 индекси	брой
31	Самозалепващ етикети	Формат А4, 210/148мм, 100бр.	пакет
32	лепило секундно	Безцветно, подходящо за лепене на гума, пластмаса, дърво	брой
33	лепило сухо	Сухо лепило, за хартия и хартиени изделия, стик 15 гр., без разтворители	брой
34	лепило течно	Течно лепило за хартия и хартиени изделия - 50 мл, на водна основа, с тампон	брой

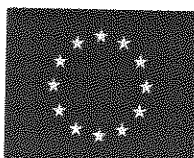


Европейски съюз

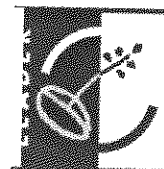


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

35	лепило течно C200	Водоразтворимо, 200 гр.	брой
36	Ножица	Закалена неръждаема стомана, дължина 20-25 см. Ергономична дръжка с гумено покритие	брой
37	острилка	Метален корпус, двойна, стандартни моливи	брой
38	Плик А4	Бяла хартия, размер В4, затваряне със самозалепваща лента, 50 бр.	опаковка
39	Плик А5	Бяла хартия, размер А5, затваряне със самозалепваща лента, 50 бр.	опаковка
40	текст маркер	Текстмаркер с флуорисцентно мастило на водна основа, ярки цветове, скосен връх с ширина на следата: 1-5 мм (комплект 4 цвята)	брой
41	телбот машинка	Телбод машинка, захваща до 20 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6, пластмасово тяло, индикатор за презареждане	брой
42	телчета за телбот	Телчета за телбод 24/6, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой
43	химикалки	Химикалка с пласмасова капачка с клип, цвят: черен, син и червен	брой
44	хоризонтална поставка за документи	Различни цветове, PVC материал	брой



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка
2	3	4	5
45	Тонер за Canon i-Sensys MF 411DW		бр
46	CD-R	700MB SP.50БР	бр
47	Flash памет	8 GB	бр
48	Flash памет	16 GB	бр

2. Технически ресурси

Всички технически ресурси, необходими за изпълнението на поръчката, като например офис помещения, техническо оборудване, транспортни средства, интернет връзка и др. са отговорност на изпълнителя и разходите за тях следва да се включат в стойността на услугата.