



ДОГОВОР

№ 92 / 29.12 2020 г.

Днес 29.12.2020 г. в гр. Роман се подписа настоящият договор между:
ОБЩИНА РОМАН, с адрес: област Враца, община Роман, град Роман, бул. "Христо Ботев" № 132-136, БУЛСТАТ/ЕИК 000193460, представлявана от Соня Димитрова Тинчева Заместник Кмет на Община Роман, Упълномощено лице по чл7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 1158/24.9.2019г. и Диляна Йолова Миркова – старши Счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

АДОРИА КОНСУЛТ ЕООД, ЕИК175357483 със седалище и адрес на управление : гр. Плевен, п.к. 5800ж.к. Сторгозия, бл.92 вх. Ж, ет. 2, ап. 4, представлявано от Диан Лалев Лалев в качеството си на Управител ., наричано в договора накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

в съответствие с резултатите от проведеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет ИЗБОР НА ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТ „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“, съгласно Решение № 1513/02.11.2020г . на Възложителя Община Роман за избор на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП се сключи настоящият договор („Договора“), с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по управление на проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“, наричани за краткост „Услугите“ и „Проект/а“ в съответствие с приложимите изисквания на действащото в Република България законодателство.

(2) Услугите, предмет на договора са, както следва:

- а) Мониторинг на изпълнението на проекта, чрез Ръководител проект и Административен сътрудник;
- б) Юридически услуги и правно-нормативно обезпечаване на проекта, чрез Експерт „Юрист“ и експерт Обществени поръчки;
- в) Осигуряване на инженерно-техническа експертиза при изпълнението на проекта, чрез Експерт „Строителен инженер“ и Технически експерт;
- г) Дейности по финансово управление и отчитане на проекта, чрез Ръководител

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M1OP002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Административен сътрудник.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) По неуредените въпроси в настоящия договор и техническата спецификация, както и по въпросите, по които се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. Преди започване на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране. За настъпването на обстоятелството Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като му изпраща Възлагателно писмо.

Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

(2) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са до окончателно приключване на АДБФП между Община Роман и ОПОС 2014 – 2020 .

Чл. 5. (1) В случай на удължаване на срока за изпълнение на Проекта, срокът на настоящия договор се удължава с период, съответстващ на общото удължение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира допълнително заплащане.

(2) Възложеното с настоящия договор се смята за изпълнено след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния доклад за изпълнението на договора.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора е гр. Роман , област Враца

(2) Някои от видовете дейности може да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е

¹ Само в случай на деклариран подизпълнител. В противен случай членовете се преномерират!

целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **42 000,00/четиридесет и две хиляди / лева без ДДС и 50 400,00** петдесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС

(наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил част от услугите и по-нататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за предоставените услуги.

(5) В случаите на ал. 4 констатациите за предоставените услуги се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършените дейности, които се заплащат по посочения в чл. 9 ред.

(6) При удължаване на срока за изпълнение на Проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Спирането на плащанията към Бенефициента (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) не е основание за спиране на плащанията по настоящия договор. В тази връзка, плащанията по настоящия договор са дължими, независимо от плащанията от страна на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ към Бенефициента и не са обвързани с получаването на средствата от страна на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, който възстановява средствата по вече извършените плащания към изпълнителите по проекта.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на база реално извършени и приети работи, както следва:

- 1.** Единадесет месечни равни междинни плащания, в размер на **3818,18 лв. без ДДС, 4581,82 с ДДС**, платими в срок до 5то число на следващия месец след одобрение на месечен доклад по изпълнение на дейностите по договора по реда, предвиден в

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Техническата



ОКОЛНА СРЕДА

спецификация и Раздел VII от договора, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него: наименованието на оперативната програма, предмета и номера на АДФП, както и номера и датата на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.²

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [УНИКРЕДИТ БУЛБАНК]

BIC: [UNCRBGSF]

IBAN: [BG46UNCR70001521771714].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 1260,00 лв. хиляда двеста и шестдесет лева представляваща 3 % (три на сто) от стойността на договора в лева без ДДС по чл. 7, ал. 1 (цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС) чрез: */ненужното се изтрива/*

Първи вариант³

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по бакова сметка на Възложителя:

IBAN BG77STSA93003308330756,

банков код STSABGSF,

Банка „ДСК“ клон Роман

(3) Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни от изтичане на срока по чл. 5, ал. 2 от договора;

² Само при деклариран подизпълнител

³ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя и посочен в Офертата

(3) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

или

Втори и Трети вариант

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция *или* застраховка в оригинал, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 5, ал. 2, издадена в полза на Община Роман като Възложител. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Възложителят освобождава и възстановява гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни от изтичане на срока по чл. 5, ал. 2 от договора.

(4) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на Възложителя, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси реално изпълнение, неустойка и/или обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) В случай, че банката или застрахователя, издали Гаранцията за изпълнение на договора или застраховката, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност / свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение, уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Раздел III от договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на предоставените услуги, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които страните не отговарят.
3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този договор;
5. да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
6. на достъп до проектната документация, имаща отношение към изпълнението на възложените с настоящия договор задачи;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в офертата за участие, освен когато е налице някое от обстоятелствата, както следва:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа, в т.ч. поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа.
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, прекратяване на трудовия или граждански договор, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия или загуби необходимата правоспособност.

(3) В случаите по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като прилага разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(4) При замяна на член от екипа, новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези, посочени в минималните изисквания за тази позиция в документацията за обществената поръчка. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по договора.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с нормите и правилата или условията на договора;

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



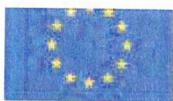
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

2. да представи за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по договора, във формата и по начина, описани в настоящия договор и в приложенията към него;
3. да извърши за своя сметка преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора.
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да осигури всички необходими условия изпълнението на договора да бъде извършено от посочените от него правоспособни лица, съгласно представената оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация;
9. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, Сертифициращия орган, Одитния орган, определени български контролни и одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и от страна на Европейската комисия, както и на външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението предмета на договора.
10. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи, при документални проверки и проверки на място на предоставените услуги по настоящия договор;
11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място и документалните проверки, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г.", Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи;
12. при изпълнение на задълженията си по настоящия договор да спазва стриктно изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2014 – 2020 г." и Административния договор за безвъзмездна финансова помощ по проекта;
13. да спазва мерките за информация и комуникация при изпълнение на възложеното с настоящия договор, вкл. при изготвянето на документи, при изпълнението му;
14. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число да съхранява

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

Всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до сроковете предвидени по Програмата.

15. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранение и опазване на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи.
16. да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.
17. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително;
18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
19. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
20. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
21. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)⁴.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и предава своевременно всички документи и доклади съгласно заложеното в Техническите спецификации – Приложение № 1 към договора.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

⁴ Само при деклариран подизпълнител

Чл. 15. (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не противоречат на действащото законодателство и настоящия договор.

(2) Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г".

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, като следи за спазването на изискванията на Управляващия орган по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изискванията на УО на ОПОС по АДФФП по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г”.
4. да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
5. да дава писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия договор и докладите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че не нарушават изискванията на настоящия договор.
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички предвидени в договора услуги, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации - приложение към настоящия договор.
9. да осъществява проверки на място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да извършва самостоятелно или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

съвместно с Управляващия орган на ОПОС последващи (извънредни) проверки на място, които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

10. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите, в съответствие с уговореното в Раздел VI от Договора;

11. да не приеме изпълнението на която и да е част от договора, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации - приложение към настоящия договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено, в съответствие с уговореното в Раздел VII от Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор, независимо от плащанията към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.” по Проекта;

3. да предостави и осигури безпрепятствен регламентиран достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички документи и информация по проекта, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, в това число, но не само:

а) документацията по подготовката и изпълнението на проекта към началната дата на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и достъп до архива на проекта и до всички документи, имащи отношение към изпълнението на проекта;

б) документациите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в обхвата на проекта;

в) служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, имащи отношение към изпълнението на проекта, с описание на техните правомощия и компетенции във връзка с управлението на проекта;

г) наличното процедурно осигуряване при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно управлението и изпълнението на проекти с финансиране по ОП „Околна среда 2014-2020 г.” (или други оперативни програми).

д) достъп до електронното досие на проекта в системата ИСУН.

4. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копие на всички документи, свързани с управлението на Проекта, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях.

5. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия договор, както и в обхвата на поръчката;

6. да подsigури средства за разплащане на извършената услуга по договора, съгласно условията в него и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености;

7. да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за започване изпълнението

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

на настоящия договор едновременно с датата на стартирането му;

8. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и представи доказателства за същите при възможност;

9. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията определени в настоящия договор;

10. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор.

11. да одобрява междинните и окончателния доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в сроковете, посочени в настоящия договор. При липса на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените срокове, ще се счита, че същият няма забележки, и съответните суми ще подлежат на фактуриране на датата, когато изтича съответният срок, и ще са дължими съгласно срока за плащане.

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 53 от Договора;

13. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

VI. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение следните доклади:

1. Междинни месечни доклади за изпълнението на задълженията по договора.

2. Окончателен доклад за изпълнението на договора в десетдневен срок от получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приключване на всички дейности по Проекта по ОПОС 2014-2020, с изключение на дейността за организация и управление на проекта.

(2) Докладите по ал. 1 трябва да съдържат като минимум информацията, определена в Техническите спецификации.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в докладите по ал.1.

Чл. 19. Одобрението на междинните и окончателния доклади от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително условие за извършване на съответното плащане на договорената цена от настоящия договор и се извършва по реда, определен в Техническата спецификация.

Чл. 20. (1) Освен описаните в чл. 18 доклади, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други документи - справки, становища, протоколи и т.н.

(2) Оперативни мнения, становища и консултации от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

предоставят и по електронна поща, без да е необходимо придружително писмо.

Чл. 21. (1) Всички писмени документи, разработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол.

(2) Документите по ал. 1 се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD), както следва:

1. Всеки междинен месечен доклад се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на електронен носител в петдневен срок от изтичането на съответния отчетен период;

2. В случай на указания и забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ коригира докладите в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като представя коригираните доклади на електронен и хартиен носител;

3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не представи указания/забележки по представените доклади в седемдневен срок от получаването им, същите се считат за одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Одобрените междинни месечни доклади и окончателен доклад са основание за извършване съответно плащане, при условията на настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия договор.

ВИ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 24. При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 2 % (две на сто) от стойността на договора.

Чл. 25. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(3) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността, като обстоятелството следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

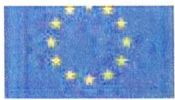
Чл. 27.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната в което се посочва и разумен срок за привеждане на изпълнението в съответствие с условията на договора. В случай че неизправната страна не изпълни или изпълни частично това разпореждане, изправната страна има право да прекрати договора, като отправи 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие.

(2) В случаите по ал. 1 на неизправната страна се предоставя разумен срок за възражения, който е не по-малко от 5 (пет) работни дни.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Роман бул. Христо Ботев № 136

Тел.: 091232064

Факс: 091232349

e-mail: roman@roman.bg

Лице за контакт: Мариета Ивайлова , Диляна Миркова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София ул. „Елин Пелин“ № 30, ет. 2, ап. 3

Тел.: . 0879 88 13 37

Факс: НП

e-mail: adoriaconsult@gmail.com

Лице за контакт: Габриела Антонова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

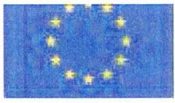
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № BG16M10P002-2.010-0019 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 34. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

Настоящият договор се подписва в 4 еднообразни оригинални екземпляра, три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Соня Димитрова Тинчева

ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА

РОМАН

Упълномощено лице по чл.7,ал.1 от ЗОП

Заповед № 1158/24.09.2019г.

СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ

Диляна Миркова



ИЗПЪЛНИТЕЛ

АДОРИА КОНСУЛТ ЕООД



Адориа Консулт

Този документ е създаден във връзка с проект „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“ с регистрационен номер № **BG16M10P002-2.010-0019** по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

