



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

№ 70/03.07.2018г.

Днес, 03.07. 2018 г., в гр. Бяла Слатина, между

1. **ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**, БУЛСТАТ 000193058, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, представлявана от инж. Тихомир Цветков Трифонов - За Кмет на Община Бяла Слатина, съгласно Заповед №1/02.01.2018г. и чл. 7, ал. 2 от ЗОП и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция “Бюджет и счетоводство”, наричана за краткост в този договор **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

2. **“Сет инженеринг” ЕООД**, с ЕИК 200079448, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Красно село, ул. “Хайдушка гора” № 28, вх. Б, ап. 7, представляван от Янчо [REDACTED] Петков, действащ в качеството си на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните”**, а всеки от тях поотделно **„Страна”**);

на основание чл. 183, ал. 1 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 8.1./30.05.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“**.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на

Всички подписи в настоящият договор са заличени на основание чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Предметът на договора обхваща услуги, съотносими към всички строежи от обхвата на поръчката, както следва:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168 от ЗУТ:

- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;

- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предвидени в посочената Наредба.

4. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, предмет на поръчката, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

5. Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация на гр. Бяла Слатина.

6. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ с цел осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежа и съответствието на продуктите с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на строителния надзор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да упражнява дейностите по строителен надзор от предмета на настоящата поръчка, на основание лиценз/удостоверение № РК-0523/24.08.2015 г., издаден по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или въз основа на документ, удостоверяващ правото за извършване на тази дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, допустим на основание чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни качествено и в уговорения срок възложените му работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно одобрения проект и в съответствие с документацията, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба №12 от 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“ от ПРСР 2014-2020.

(5) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор на обекта, предмет на настоящия договор от датата на откриване на строителна площадка до приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, но не по-късно от 30.09.2020 г.

(3) Мястото на изпълнение на Договора е гр.Бяла Слатина, общ.Бяла Слатина, обл.Враца.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Договорената цена за изпълнение на услугата възлиза на: 33 390,00 лв. (тридесет и три хиляди триста и деветдесет лева) без ДДС съответно 40 068,00 лв. (четиридесет хиляди шестдесет и осем лева) с ДДС.

(2) В цената по ал. 1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета, посочен в чл. 1. от настоящия договор.

(3) Цената, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Договорената по чл.3, ал. 1 цена е платима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40 % /четиредесет процента/ от цената на договора, платимо в 10 /десет/ дневен срок след датата на последното по време действие:
- съгласуване на обществената поръчка от Държавен фонд „Земеделие“ и сключване на допълнително споразумение към Договора за отпускане на БФП за вписване на избрания изпълнител;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на авансово плащане в размер на 50% от стойността на одобрената финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор №06/07/2/0/00790 от 12.12.2017 г. за проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на на гр. Бяла Слатина“;

- съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура;

- представяне на гаранция до размера на авансово предоставените средства, съгласно чл. 111, ал.3 от ЗОП;

- надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2.Окончателно плащане в размер на 60 % от стойността на договора, платима в срок от 30 /тридесет/ дни след:

- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация;

- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад;

- подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението на Договора и

- издадена на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за дължимата част от Цената.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да посочва във фактурите, които издава, номер и дата на договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта, по който е извършено плащане.

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

IBAN: [REDACTED]

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Цената по ал.1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

(9) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
- (2) Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, като има право да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на Договора, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (3) Да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.
- (4) При необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строителните работи на Обекта.
- (5) При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.
- (6) Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.
- (7) Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, ал. 1 по реда на чл. 3, ал. 4 от настоящия договор;
- (3) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

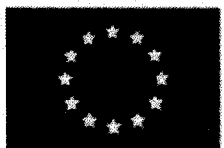


- (4) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
- (5) Да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
- (6) Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;
- (8) Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи;
- (9) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му, за качествено извършване на услугата по чл. 1;
- (10) Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;
- (11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение за ползване.
- (12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за начало на изпълнението на договора за съответната дейност за обекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да осъществява строителен надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежен ред в Заповедната книга.
- (2) Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушения на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняването на констатираните пропуски и нарушения при изпълнението на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.
- (3) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (4) Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали.
- (5) Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 2-3 от договора;
- (6) Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за съдействие за изпълнението на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнението на договора;
- (7) Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



(8) Да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

а) законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строежа;

б) извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка при започването на СМР;

в) качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и в всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и права на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

г) качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

д) осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

е) спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

ж) осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

и) правилното водене на Заповедната книга на строежа;

й) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

к) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

л) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

(3) След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(4) Писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5) В срок до 7 (седем) дни след приключване на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ.

(6) Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване .

(7) В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или предоставени му във връзка със строителството на Обекта.

(8) Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(10) Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

(11) Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(12) Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

(13) Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(14) Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

(15) Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(16) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

(17) Да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта



www.eufunds.bg.

(18) Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта, като се задължава да осигури свой представител, и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на ПРСР.

(19) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(20) Да следи и докладва за възникнали нередности (по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(21) Да води и съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор в сроковете, приложими за проекти, финансирани със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

(22) Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на ПРСР.

(23) Да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

(24) Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на сключване на договора до изтичане на гаранционните срокове за строежите по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове за строежите се определя съобразно договора за строителство, като същите започват да текат от датата на въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Чл. 10. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до отстраняването му.

Чл. 11. За периода на гаранционната си отговорност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.



Чл. 12. При прекратяване на дейността си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се застрахова в съответствие с изискванията на действащите към конкретния момент нормативни актове.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норми при проектирането, строителство и тези за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи солидарна отговорност със строителя за неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените технически проекти.

Чл. 17. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

VII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за извършената работа.

(2) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
- да поиска преработване и/или допълване на доклада в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(4) Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на протокол за приемане на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.



Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 26. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искиове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащата нормативна уредба.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При хипотези на чл. 118 от ЗОП;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от право да упражнява строителен надзор;
7. при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;
8. с изтичане срока на лиценза/удостоверението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;
9. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.
10. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
11. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
12. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
13. Едностранно и без предизвестие от двете страни една към друга в случай на липса на финансов ресурс.

Чл. 28. Всяка от страните може да прекрати договора ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл. 29. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора.

Чл. 30. В случай, че в срока на изпълнение на договора, Лицензът за упражняване на строителен надзор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде прекратен или изтече без да бъде своевременно подновен, автоматично се прекратява настоящия договор, като отношенията



между страните и разплащанията се уреждат на база извършената до момента на прекратяването на лиценза работа.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3/три/ на сто от стойността на договора без ДДС, съответно 1001,70 лв. /хиляда и един лева и седемдесет стотинки/.

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 32. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

IBAN: [REDACTED]

Чл. 33. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 38. (1) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 31, ал.1 от Договора.

Чл. 39. (1) Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства. Гаранцията за авансово предоставените средства може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя), на парична сума, преведена по сметка на **Община Бяла Слатина: IBAN: [REDACTED] 0, BIC код: [REDACTED]** Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП Слатина. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за авансово предоставените средства по Договор №..... за обществена поръчка с предмет:.....", на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

1.Когато участникът избере гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Бяла Слатина** и със срок на валидност – до срока на договора.

2.Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

(3) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

ХII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 40. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забавяне преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.



(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

ХІІІ. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 41. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 42. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от родово компетентния съгласно българското законодателство съд.

ХІV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 46. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без



предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

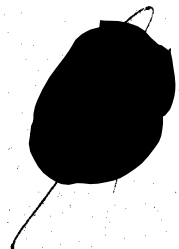
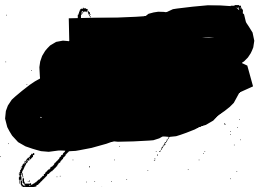
Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Адрес за кореспонденция: : гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: инж. Христофор Късовски

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Красно село, ул. “Хайдушка гора“ №28, вх.Б, ап.7

Тел.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Янчо Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 52. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 53. За неуредени в този Договор въпроси се прилага разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

[REDACTED]

[REDACTED]



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състави и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;


Приложение №4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ИНЖ. ТИХОМИР  ТРИФОНОВ

За Кмет на Община Бяла Слатина
съгласно Заповед №1702.01.2018г.
и чл. 7, ал. 2 от ЗОП


Татяна Иванова Пеняшка

Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“

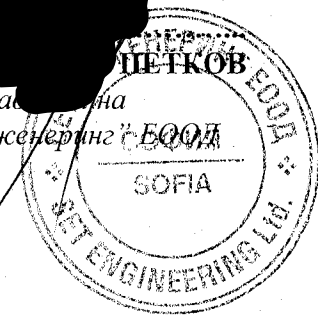
Съгласувал:

Цветелина Андрювска-Илиева

Директор на дирекция „Правна“

ИНЖ. ЯНЧО  ПЕТКОВ

Управител на
„Сет инженеринг“ ЕООД





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.
3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА СМР, ПОДЛЕЖАЩ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:

II.1. Съществуващо положение

Трасето на двете улици е изцяло в регулацията на гр. Бяла Слатина.

Улица „Николай Хрелков“ започва от ОК 368 и завършва до ОК 174. Дължината на този участък е 977.60 м. Началото е от новото кръстовище на пътя Враца - Плевен, върви по прав участък и завършва до кръстовището на ул. „Николай Хрелков“, „ул. Климент Охридски“ и улица „Александър Стамболийски“.

Улица „Климент Охридски“ започва от края на ул. „Николай Хрелков“ ОК 174 и завършва до ОК 559, кръстовището на пътя за с. Попица /ул. „Васил Левски“/. Дължината на този участък е 1138.80 м.

Общата дължина на участъка е 2116.40 м.

II.2. Описание на видовете работи:

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Одобрено количество
Първа част: Рехабилитация на улица "Николай Хрелков" от ОК368 до ОК174			
I ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Почистване на хумусен пласт над 10 см	м ³	123.20
2	Натоварване, превоз и разтоварване на хумусния пласт до 50 м.	м ³	123.20
3	Общ изкоп за почистване на малките съоръжения - улични оттоци и канавки	м ³	62.00
4	Разваляне на бетонови бордюри	мл	1 614.00
5	Преместване разбита настилка с булдозер на 40 м.	м ³	1 062.00
6	Ръчно натоварване, превоз и разтоварване на отпадъци с ръчни колички на 50 м.	м ³	1 062.00
7	Натоварване с багер отпадъци на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	1 062.00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



МИНИСТЕРСТВО НА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

8	Тънък изкоп за нови настилки	м ³	582.40
9	Трамбоване уширение с вибрационен валак	м ³	1 095.00
10	Изкоп с ограничени ширини в земни почви за ивична основа -за бордюри	м ³	406.00
11	Натоварване с багер земни почви на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	2 488.20
12	Разриване земни маси с булдозер до 40 м.	м ³	2 488.20
13	Поставяне и поддържане на пътна сигнализация при възникнали ситуации, които налагат подобно действие с цел създаване на безопасно движение по пътното платно.	чч	300.00
II. НАСТИЛКИ			
14	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асф.смес - с дебелина 6 см ръчно, оформяне, почистване, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи	м ²	493.00
15	Изкърпване на стара трошенокаменна настилка - кръпки до 5 м ² и дебелина 15 см.	м ²	195.00
16	Заливане на пукнатини и фуги в настилката с асфалтова паста.	м	2 216.00
17	Нивелетно фрезование на съществуваща асфалтова настилка и всички свързани с това разходи	м ²	1 868.00
18	Фрезование на неравности, гърбици и др. и всички свързани с това разходи	м ³	303.00
19	Основен пласт от зърнести материали с непрекъсната зърнометрия / 0 - 63 /	м ³	425.00
20	Асфалтова смес за основен пласт тип "Ао" /битумизиран трошен камък/- за уширения	тон	260.00
21	Доставка и направа бетонови бордюри 18/35/50 по блс 624 на бетонова основа	мл	2 084.00
22	Направа на първи битумен разлив	м ²	10 798.00
23	Направа на втори битумен разлив	м ²	10 798.00
24	Производство и полагане на порьозен асфалтобетон /биндер/ за профилиране и изравняване на пластове и всички свързани с това разходи	тон	476.00
25	Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани с това разходи	тон	1 037.00
26	Направа на изкуствени неравности по пътното платно и всички свързани с това разходи	бр.	3.00
27	Повдигане нивото на шахти, оттоци и решетки	бр.	94.00
III. ПЪТНИ ЗНАЦИ			
Стандартни светоотражателни пътни знаци съгласно българския справочник за пътни знаци изключващ опори и фундаменти за използването им при двулентови пътища			
28	Знак № А 13	бр	6.00
29	Знак № А 19	бр	2.00
30	Знак № Б 2	бр	13.00
31	Знак № Б 3	бр	9.00
32	Знак № В 24	бр	4.00
33	Знак № В 31	бр	3.00
34	Знак № Д 17	бр	9.00
35	Знак № Е 7.1	бр	2.00
36	Знак № Ж 7	бр	2.00
37	Стълбове с дължина до 3.0 м за стандартни знаци	бр	38.00
IV. ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
38	Направа на непрекъснати линии, тесни и широки, машинно, с перли, за хоризонтална маркировка	м ²	320.00
39	Направа на прекъснати линии, тесни и широки, машинно, с перли, за хоризонтална маркировка.	м ²	58.20
40	Направа напречна маркировка при кръстовища, ръчно, с перли	м ²	177.60
Втора част: Рехабилитация на тротоари на улица "Николай Хрелков" от ОК368 до ОК174			
I ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Разваляне на тротоар от бетонови плочи	м ²	1 132.00
2	Разваляне на бетонова настилка	м ³	40.52
3	Разваляне на градински бордюри	мл	339.00
4	Преместване разбита настилка с булдозер на 40 м.	м ³	178.00
5	Ръчно натоварване , превоз и разтоварване на отпадъци с ръчни колички на 50 м.	м ³	178.00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



МИНИСТЕРСТВО НА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6	Натоварване с багер отпадъци на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	178.00
7	Тънък изкоп до 0.50м за тротоари	м ³	164.00
8	Изкоп с ограничени ширини в земни почви за ивична основа -за бордюри	м ³	50.00
9	Натоварване с багер земни почви на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	271.20
10	Разриване земни маси с булдозер до 40 м.	м ³	271.20
11	Поставяне и поддържане на пътна сигнализация при възникнали ситуации, които налагат подобно действие с цел създаване на безопасно движение по пътното платно.	чч	100.00
II. НАСТИЛКИ			
12	Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 по блс 624 на бетонова основа – за дек. Дръвчета и зелени площи	мл	1 757.00
13	Направа тротоар от бетонови плочи на цим. пясъчен разтвор	м2	5 426.00
Трета част: Рехабилитация на улица "Климент Охридски" от ОК174 до ОК559			
I. ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Общ изкоп за почистване на малките съоръжения - улични оттоци и канавки	м ³	59.00
2	Разваляне на бетонова настилка	м ³	208.48
3	Разваляне на бетонови бордюри	мл	2 367.00
4	Преместване разбита настилка с булдозер на 40 м.	м ³	2 003.00
5	Ръчно натоварване , превоз и разтоварване на отпадъци с ръчни колички на 50 м.	м ³	2 003.00
6	Натоварване с багер отпадъци на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	2 003.00
7	Тънък изкоп до 0.50м	м ³	1 654.00
8	Трамбоване уширение с вибрационен валеж	м ³	1 351.00
9	Изкоп с ограничени ширини в земни почви за ивична основа -за бордюри	м ³	293.00
10	Натоварване с багер земни почви на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	1 550.80
11	Разриване земни маси с булдозер до 40 м.	м ³	1 550.80
12	Поставяне и поддържане на пътна сигнализация при възникнали ситуации, които налагат подобно действие с цел създаване на безопасно движение по пътното платно.	чч	300.00
II. НАСТИЛКИ			
13	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асф.смес - с дебелина 6 см ръчно, оформяне, почистване, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи	м ²	372.00
14	Изкърпване на стара трошенокаменна настилка - кръпки до 5 м2 и дебелина 15 см.	м ²	127.00
15	Заливане на пукнатини и fugи в настилка с асфалтова паста.	м	2 108.20
16	Нивелетно фрезозане на съществуваща асфалтова настилка и всички свързани с това разходи	м2	1 776.00
17	Фрезозане на неравности, гърбици и др. и всички свързани с това разходи	м3	152.00
18	Доставка и направа бетонови бордюри 18/35/50 по блс 624 на бетонова основа	мл	2 367.00
19	Направа на първи битумен разлив	м2	10 270.00
20	Направа на втори битумен разлив	м2	10 270.00
21	Производство и полагане на порьозен асфалтобетон /биндер/ за профилиране и изравняване на пластове и всички свързани с това разходи	тон	413.00
22	Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани с това разходи	тон	986.00
23	Направа на изкуствени неравности по пътното платно и всички свързани с това разходи	бр.	3.00
24	Повдигане нивото на шахти, оттоци и решетки	бр.	90.00
III. ПЪТНИ ЗНАЦИ			
	Стандартни светоотражателни пътни знаци съгласно българския справочник за пътни знаци изключващ опори и фундаменти за използването им при двулентови пътища		
25	Знак № А 13	бр.	4.00
26	Знак № А 19	бр.	4.00
27	Знак № Б 2	бр.	12.00
28	Знак № Б 3	бр.	11.00
29	Знак № Б 4	бр.	1.00
30	Знак № В 24	бр.	8.00
31	Знак № В 27	бр.	6.00
32	Знак № Д 17	бр.	9.00
33	Стълбове с дължина до 3.0 м за стандартни знаци	бр.	37.00



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**



IV. ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА			
34	Направа на непрекъснати линии, тесни и широки, машинно, с перли, за хоризонтална маркировка	м2	305.20
35	Направа на прекъснати линии, тесни и широки, машинно, с перли, за хоризонтална маркировка.	м ²	55.40
36	Направа напречна маркировка при кръстовища, ръчно, с перли	м ²	167.10
Четвърта част: Рехабилитация на тротоари на улица "Климент Охридски" от ОК174 до ОК559			
I ПОДГОТВИТЕЛНИ И ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Развяляне на тротоар от бетонови плочи	м ²	2 985.00
2	Развяляне на градински бордюри	мл	821.00
3	Преместване разбита настилка с булдозер на 40 м.	м ³	284.00
4	Ръчно натоварване, превоз и разтоварване на отпадъци с ръчни колички на 50 м.	м ³	284.00
5	Натоварване с багер отпадъци на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	284.00
6	Тънък изкоп до 0.50м за тротоари	м ³	1 060.00
7	Изкоп с ограничени ширини в земни почви за ивична основа -за бордюри	м ³	322.00
8	Натоварване с багер земни почви на самосвал и транспорт до 5 км.	м ³	458.20
9	Разриване земни маси с булдозер до 40 м.	м ³	458.20
10	Поставяне и поддържане на пътна сигнализация при възникнали ситуации, които налагат подобно действие с цел създаване на безопасно движение по пътното платно.	чч	100.00
II. НАСТИЛКИ			
11	Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 по бдс 624 на бетонова основа – за дек. Дръвчета и зелени площи	мл	835.00
12	Направа тротоар от бетонови плочи на цим. пясъчен разтвор	м2	5 972.00

II.3. Изисквания към изпълнението на строителството.

Предвидените за изпълнение СМР се извършват съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изискванията на Работния проект.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени. В строежа следва да се влагат само строителни продукти, в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. При изпълнение на отделните видове СМР трябва да се имат предвид и спазват следните основни изисквания:

- Всички видове СМР трябва да се изпълняват в съответствие с одобрения Работен проект, Нормативните актове и документи в строителството;
- При даването на строителна линия е задължително участие на проектантите на обекта;
- Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектантите по съответния ред;
- Стриктно спазване на „Правила за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) в съответните раздели (асфалтови работи, пътни работи, земни работи, монтажни работи, бетонови работи и др.);
- Спазване на проектните изисквания, стандарти и изисквания на фирмите-доставчици относно: транспорт, съхраняване, инсталиране, хидравлично изпитване,



фундиране, засипване и т.н. Да се изискват съответните сертификати за съответствие на влаганите материали;

- Необходимо е преди да започне строителството на обекта да се извърши уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата му. Това следва да се реализира с участието на съответните специализирани ведомства (ЛКС, НЕК, БТК, ВиК и др.). При извършването на СМР да се запазят експлоатационните характеристики на подземните комуникации;

- Преди започване на строителството, Строителят следва да измести всички засегнати проводни и съоръжения;

- Влаганите материали и изделия, използвани при изпълнението на обекта трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи. Не следва да се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им;

- Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да се съгласува със съответните органи на Община Бяла Слатина и КАТ за безконфликтна организация на движението по време на строителството при съблюдаване изискванията на Наредба №3/16.08.2010 г. „За временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“ и разработената част към проекта.

II.4. Основни видове строително монтажни работи:

- Механизиран изкоп
- Основа /направа или ремонт/ на пътни и улични настилки
- Битумен разлив
- Асфалтобетонна настилка
- Технологията за изкърпване със засичане на настилка:
- Ремонт на тротоарни настилки
- Изграждане или ремонт на водоотвеждащи съоръжения
- Разрушаване на настилки
- Обратен насип
- Транспортиране на асфалтовите смеси
- Полагане на асфалтови смеси
- Уплътняване на асфалтови смеси
- Битумен разлив за връзка
- Отводнителни канавки
- Устройства за събиране и ревизиране на вода
- Водоприемни и събирателни шахти
- Настилка от тротоарни плочи
- Бетонни бордюри
- Пътна маркировка

На разположение на кандидатите и участниците е и работен проект, неразделна част от документацията по обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от Янчо [REDACTED] Петков с ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 200079448

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно - Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е от датата на откриване на строителна площадка до издаване на Акт Образец 16, но не по-късно от 30.09.2020 г.

4. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

7.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

7.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане:

1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката към Техническо предложение за изпълнение на поръчката

2. Приложение № 2 – Линеен график за изпълнение на дейностите към Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Дата: 23.04.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Янчо [REDACTED] Петков - управител

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката

1. Обхват и съдържание на дейностите, предмет на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“.

Улица „Николай Хрелков“ започва от ОК 368 и завършва до ОК 174. Дължината на този участък е 977.60 м. Началото е от новото кръстовище на пътя Враца - Плевен, върви по прав участък и завършва до кръстовището на ул. „Николай Хрелков“, „ул. Климент Охридски“ и улица „Александър Стамболийски“.

Улица „Климент Охридски“ започва от края на ул. „Николай Хрелков“ ОК 174 и завършва до ОК 559, кръстовището на пътя за с. Попица /ул. „Васил Левски“/. Дължината на този участък е 1138.80 м.

Общата дължина на участъка е 2116.40 м.

Целта на проекта е да се подобри състоянието на съществуващите улици, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях, с цел, както подобряване на комфорта на движение и облекчаване на водачите на превозни средства, така и на пешеходците.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности съгласно чл. 168 от ЗУТ:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;

- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

В качеството си на изпълнител на настоящата поръчка, ние се задължаваме да:

- следим за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценяваме забавата и да определим какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нареждаме извършването на изменения в графика или да вземаме решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

- Извършваме необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. да извършваме проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

- Контролираме чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие ще подписваме акта;

- изискваме провеждането само в наше присъствие и да контролираме правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

- Контролираме качеството на извършваните СМР и предотвратяваме с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

- контролираме правилното водене на заповедната книга на строежа.

- осигурим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

- даваме указания и да вземаме решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

- контролираме отстраняването на дефектите, посочени от нас или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информираме писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

- При нарушаване на строителните правила и норми ще уведомим Дирекцията за национален строителен контрол.

- спираме работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

- участваме в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Изготвяме технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

- Изготвяме окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, ще представим на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

- изпълняваме и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, ще спазваме изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

2. Организация на екипа, който ще изпълнява поръчката

- **Сформиране на работен екип**

За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя ще бъдат сформирани експертни екипи по съответните инженерни части, като всички експерти ще притежават необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Строителният надзор ще се ръководи от **Ръководителя на екипа**.

При стартирането на проекта на етап мобилизация на консултантския екип, Ръководителят ще организира и координира среща с всички членове на консултантския екип. На тази среща ще бъдат изяснени йерархичните връзки в екипа, задачите и



отговорностите на всеки от експертите и начините на докладване и комуникация. Ще се уточни кой на кого докладва, за да може отговорността да бъде точна и ясна, защото по този начин контролът ще бъде по-ефективен. Ще бъде съставен актуален комуникационен план, чрез който ще се регламентират начините на комуникация.

В зависимост от направения анализ, ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Определят се представителите на отделните организации, контактуващи по между си. Дават се ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти.

Екипа от експерти ще се запознае с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя.

Чрез пряк контакт с представителите на Възложителя, отговорни за изпълнение на проекта - след като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа.

3. Разпределяне на отговорностите

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител екип, чийто принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Ръководителят ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали проекта са постигнати.

Упражняване на пълен контрол при изпълнение на работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството.

Основни отговорности:

- Ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес;
- Ще носи цялостна отговорност по отношение контрола, упражняван от консултанта за навременно и качествено изпълнение на договора за услуги и договора за строителството;
- Ще проверява изготвените ежеседмични, ежемесечните и окончателните отчети до Възложителя за напредъка, както и процеса на съхранение и отчетност на получените документи;
- Ще управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
- Ще изготвя отчетите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя;
- Ще преглежда и одобрява работната програма на Изпълнителя;
- Ще изготви ръководство за координация на отговорностите и начин на връзка на всички участници в инвестиционния процес за обекта;
- Ще изготви ръководство за контрол на качеството;
- Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на Договора за строителство и ще подготвя протоколите от тях;
- Ще носи отговорност за законосъобразното започване на строителните работи;
- Ще контролира строителя за предприетите от него необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и околната среда;
- Ще дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се по договора за строителството;
- Ще проверява за съответствие сертификатите и удостоверенията на използваните материали по отношение националните и международни стандарти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- Ще осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали;
- Ще разпоредва допълнителни изпитвания при необходимост;
- Ще удостоверява реално изпълнени количества работи и ще състави необходимите документи по договор;
- Ще подпише всички необходими документи, съгласно Наредба №3;
- Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
- Ще извършва административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Ще осъществява комуникация и ще носи отговорност пред Възложителя;
- Ще осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Ще подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- Ще съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Ще участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Ще присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Ще информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
- Ще инспектира договора за строителство по време на гаранционните срокове;
- Ще изготви техническите паспорти на подобектите и ще ги внесе за регистрация;
- Ще отговаря за изготвянето и подписването на екзекутивната документация;
- Ще извършва проверка за съответствията на сертификатите и удостоверяване на използваните материали по отношение националните и международни стандарти;
- Ще организира изготвянето на окончателен доклад и заедно със съпътстващите документи, внасянето му (почистване, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали);



- Ще извършва контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.);

Ключов експерт 2: Експерт по част „Пътна“

Основни отговорности:

- Преглежда представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа;
- Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта.
- Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в проекта;
- Ще извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3;
- Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите;
- Изготвяне на анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. Техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Подпомагане на екипа за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на акорективни мерки при необходимост;
- Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта

Ключов експерт № 3: Експерт по част „Геодезия“

Основни отговорности:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- предварително запознаване с работния проект по част „Геодезия“, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- участват при откриването на строителната площадка;
- извършват геодезическа проверка на достигнатите нива на изкопите;
- набавят и проверява документите за подземния кадастър;
- участват в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
- извършват проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
- извършват проверка на изготвената ексекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати;
- внасят ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Ключов експерт 4: Експерт Координатор по „Безопасност и здраве“

Основни отговорности:

- предварително запознаване с работния проект по част „ПБЗ“, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контрол и съблюдаване на общите принципи, съгласно ЗЗБУТ;
- контрол на изискванията по спазване на ЗЗБУТ;
- координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ;
- координация по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителната площадка;
- провеждане на инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- контрол по спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други, намиращи се на нея лица, за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
- в случаите когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложители, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки;
- информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предположения за тяхното решаване;
- изготвяне на становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;

Ключов експерт 5: Експерт „Контрол на качеството“

Основни отговорности:

- контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;
- контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролни изпитвания за влаганите на строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност;
- контрол на количествата и цените на изпълнените строително – монтажни работи, проверка на актовете за плащане;
- контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- преглед на одобрената количествена стойностна сметка ;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- измерване, отчитане и следене на количествата вложени материали;
- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;
- изисква списък на доставчиците, графика на доставка и количествата на материалите;

Ключов експерт 6: Експерт по част „ПУСО“

Основни отговорности:

- участва в проверката за съответствие на техническия инвестиционен проект осъществява тест за приемане на обекта;
- предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при строителството;
- недопускане на замърсяване на реки и други водоизточници от попадането на вредни вещества, отпадъци от строителната дейност;
- осъществяване на мерки за предотвратяване на ерозия вследствие земните работи;
- спазване и контрол на мерките за намаление на въздействието върху околната среда;
- контрол по възстановяването на обекта след приключване на строителството;
- контрол по възстановяването извън обекта след приключване на строителството;
- преглед на завършеността на строителството, изготвяне на списък с необходимите ремонтни работи;
- изготвяне на становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;

Ключов експерт 7: Експерт „Пожарна безопасност“

Основни отговорности:

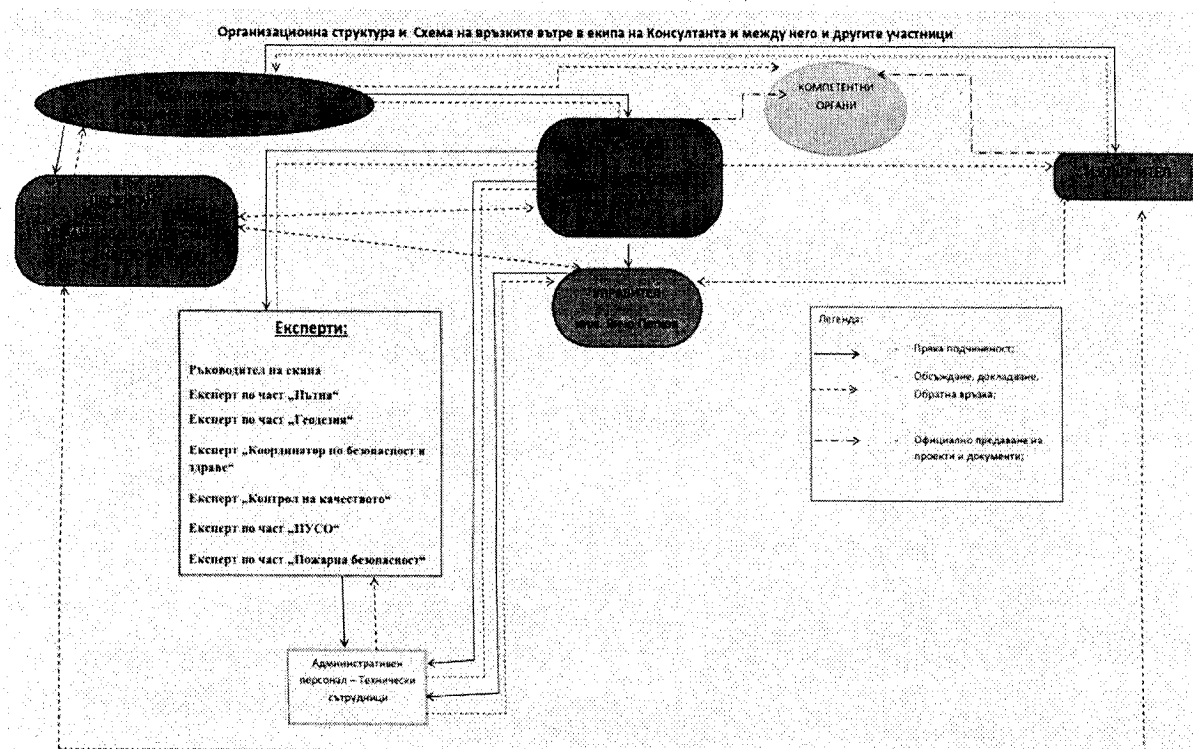


- Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба № Из-1971 ОТ 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- оценява извършените СМР, съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;

4. Начин на осъществяване на комуникация с Възложителя

На схемата е представена обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта.

По своята същност организационната структура вътре в екипа е мрежова – експертите отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Основният екип от ключови експерти се ръководи от ръководителя на екипа. Това гарантира директен контрол от най-високо ниво. Всички експерти ще бъдат мобилизирани от ръководителя на екипа и щом им бъдат разпределени задълженията и отговорностите ще отговарят пред него за дейностите, които изпълняват в даден момент. Целта е структурата на екипа да има ясно изразена йерархичност, но в същото време да бъде обусловена от директни и преки ежедневни отношения, гарантиращи безпроблемна комуникация и взаимност в работата.



Ефективната координация и взаимодействие между Възложителя и консултантския екип на участника за упражняване на строителен надзор при изпълнение на настоящата обществена поръчка е ключов фактор за успешното изпълнение на настоящата обществена поръчка. Освен на нашия опит, ние ще разчитаме и на съдействие и ангажираност от страна на Възложителя. Както е описано по-горе в Работната програма, в началния етап на мобилизация ще проведем встъпителна среща на Възложителя, на която, наред с други въпроси, предлагаме да съгласуваме правила за координация и взаимодействие между екипа на участника и Възложителя. Ще бъдат предложени и формите на комуникация, съобразно спецификата на областите на координация и взаимодействие, с цел осигуряване на ефективен обмен на документи и информация и осъществяване на контрол от страна на Възложителя за постигане на общите цели.

Комуникациите на ръководно ниво ще се осъществяват посредством упълномощените за целта лица съответно от всяка една от страните. От страна на Обединението основна отговорност за комуникациите с Възложителя ще има



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ръководителят на екипа на участника, който ще осъществява официалната кореспонденция във връзка с изпълнение на договора.

Ще предложим да се използват следните форми за комуникация:

- *Работни срещи*

По времето на изпълнението на договора участникът ще провежда периодични срещи за обсъждане на текущи или конкретни въпроси, свързани с изпълнение на обществената поръчка.

- *Официална кореспонденция*

Официалната кореспонденция ще бъде използвана във всички случаи, за които се изисква съгласно Техническите спецификации за настоящата поръчка и сключения договор – представяне на въстъпителен доклад, месечни и тримесечни междинни доклади и окончателен доклад за отчитане на изпълнението на участника, предаване на фактури, предаване на резултатите от дейностите. Всички писмени документи, разработени от участника в изпълнение на договора, ще се предават на Възложителя съгласно условията на договора и Техническата спецификация. Официалната кореспонденция ще се извършва по един от обичайните начини, в зависимост от ситуацията:

- внасяне в деловодството на общината (удостоверено с входящ номер),
- предаване на ръка (удостоверено с приемо-предавателен протокол),
- изпращане по пощата или по куриер (удостоверено с обратна разписка)

С цел по-бърза информираност и по-добра оперативност между страните, участникът ще изпраща всички предавани документи и по електронна поща, за което ще изиска потвърждение за получаване, като ще предложи този подход да се използва и от Възложителя.

- *Неофициална кореспонденция*

Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална. Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация,



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



свързани с оперативната дейност по проекта. Участникът предлага неофициалната кореспонденция да се води чрез електронна поща. Независимо от неофициалния характер, и тук предлагаме при получаване на електронно съобщение съответната страна да изпраща потвърждение за получаване.

- *Устна комуникация*

Всяка устна комуникация между Възложителя и участникът от особена важност за изпълнение на договора ще следва да се оформя и потвърди в писмена форма – например чрез изготвените протоколи от срещи, паметни записки от устни консултации и др.

- *Докладване*

Точното съдържание, формат, график и адреси за изпращане на Докладите ще бъдат договорени с Възложителя. Консултантът ще представи на Възложителя подробно предложение за формата на докладите, описани по-долу. Допълнително, технически доклади ще бъдат предоставяни от Консултанта при поискване от страна на Възложителя за контрол на качеството и количеството.

- Месечни доклади;
- Окончателен отчет за изпълнение на договора за услуга;
- Доклади от проби и доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
- Доклад по време на периода за обявяване на некачествени СМР;

Доклади

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготвя дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за исконете на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

Отделните видове доклади, които Консултантът ще подготвя, са следните:

✓ **Встъпителен доклад**, който съдържа:

- Кратък увод;
- Обща информация – съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, извършени по време на подготвителния период; участници в изпълнението на проекта и линии на комуникация с Изпълнителя;
- Заложени индикатори за напредък на изпълнението, индикатори за продукти и резултати;
- Дейности, планирани през следващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности и време;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Ключови въпроси и решения;
- Предложения за оптимизация на подхода;
- Идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

✓ **Месечни доклади**, които съдържат:

- Кратък увод;
- Обща информация;
- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за



- изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- Описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
 - Администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
 - Становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;
 - Предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
 - Приложена кореспонденция между страните;
 - Напредък на договорите за строителство;
 - Коментари по работата на строителния надзор;
 - Текущи искове и изменения, ако има такива;
 - Бъдещи дейности;
 - Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
 - Резюме на напредъка;
 - Индикатори за продукт и резултат;
 - Проверката на документите за плащания по договорите с изпълнителите;
 - Коментар по докладите на Изпълнителите за изпълнение на договорите по проекта;
 - Състояние на документацията, изискуема по националното и европейското законодателство;
 - Ключови въпроси и решения;
 - Предложения за оптимизация на подхода;
 - Други въпроси.

5. Ресурси за изпълнение на дейностите

Човешки ресурси

За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя са



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



сформирани експертни екипи по съответните инженерни части, като всички експерти, притежаващи необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Всеки от експертите в предложението от нас екип е с образователно – квалификационна степен магистър в инженерните науки, притежава пълна проектантска правоспособност и има дългогодишен опит в упражняването на надзорна дейност на сходни с предмета на поръчката обекти. Експертите по части „ПУСО“, „Контрол на качеството“ и „Координатор по безопасност и здраве“ притежават и Сертификати за преминал курс на обучение по съответните части. Всички експерти се отличават с инициативност и умение за работа в екип. Придържаме се към строго професионалните критерии, приложени към членовете на екипите. Строителният надзор ще се ръководи от Ръководителя на екипа.

Офис, оборудване и обзавеждане

За изпълнение предмета на поръчката, на началната дата на изпълнение на настоящата поръчка, Консултантът ще осигури за своя сметка свой временен офис в гр. Бяла Слатина за срок до оборудване на офиса му на площадката на обекта.

В съответствие с Договора за строителство, през периода на строителство до получаване на разрешение за ползване, Консултантът ще ползва обзаведен офис, осигурен от Строителя на строителната площадка, но не по-рано от одобряване от Консултанта на проекта за площадкови офиси и тяхното изграждане по законосъобразен начин. Консултантът (Инженерът) няма да заплаща наеми, консумативи и разходи за отопление, електроенергия, електронни комуникации и водоснабдяване при ползване на офиса, като същите ще бъдат за сметка на Строителя.

Консултанта ще оборудва за своя сметка обектовия офис с необходимите му комуникационни средства, компютърно оборудване, принтери, плотер, копирна техника и др. подобни.

След завършване на строителството и до издаване на Сертификата за Приемане, Консултантът ще осигури за собствена сметка свой офис на територията на град Бяла Слатина.



Консултантът ще осигури за своя сметка всякакво друго оборудване, консумативи и други дейности или услуги, необходими на персонала му за изпълнението на настоящата поръчка, включително инструменти за проверка на работите като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване и др., транспортни средства, канцеларски материали, транспортни и комуникационни услуги, настаняване, хранене и др., без допълнително заплащане, в рамките на цената по Договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Всички експерти и специалисти от екипа на Консултанта при посещението си на обекта, ще бъдат снабдени с лични предпазни средства, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства. Всички експерти и специалисти от екипа на Консултанта ще бъдат снабдени с идентификационни карти (баджове) или отличителни знаци, идентифициращи ги като членове на екипа на Консултанта.

6. Аналитична йерархична структура на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

Основна дейност 1: Предварителни дейности:

Стартиране на дейността след:

- издаване на уведомително писмо за започване на проекта;
- преглеждане на работната програма на строителя;
- провеждане на работна среща със всички участници в строителството;

Организационни решения за започване на строителството:

- веднага след подписване на договора Ръководителят на екипа ще събере екипа за изпълнение на услугата, за да разпредели задачите;
- ще се изисква Работната програма на строителя за преглед на предвидените СМР и последователността им;
- своевременно ще се изиска от Възложителя цялата налична документация;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- ще се състави и подпише Протокол 1 за предаване и приемане на одобрения проект;
- ще се прегледа: одобрения инвестиционен проект; влязло в сила разрешение за строеж; становищата, които са издадени относно проекта; договора за инженеринг (проектиране и строителство); разрешения за депониране на отпадъци; документите на избрания строител (удостоверени от Камара на строителите, заповед за технически ръководител заедно с неговите документи, застраховка), разрешителни за дейности с отпадъци;
- ще се изготви и изпрати на общината Искане за откриване на строителна площадка до седем дни преди откриване на строителна площадка.
- ще се инициира среща между всички участници в процеса.

Контрол на процесите:

- по изготвяне и монтиране на табела;
- по ограждане на строителната площадка и обезопасяването ѝ;
- на временните пътища, водоснабдяване и електрозахранване;
- правилното поставяне на временното строителство – фургони, тоалетни, временни работилници и други;
- правилното позициониране на складовото пространство и помещения;
- организация на мястото за складиране на отпадъци и транспортна връзка до него, за да е лесно извозването им.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне една подготвена, безопасна, почистена, обозначена площадка, която ще има всички налични временни обекти за започване на строителството. Чрез предвидените мерки ще се осигури и цялата налична документация за съставянето на документацията по обекта.



Отговорни за тези дейности са Ръководителя на екипа и Координаторът по безопасност и здраве.

Резултатът от тези организационни решения и контролиращи процеси ще е подготвена площадка за безопасното изпълнение на строително монтажните работи и наличие на цялата документация за законосъобразно започване на строителната дейност.

Основна дейност 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи“

- **Поддейност 1:** Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка::

- наличие на влязло в сила Разрешение за строеж, договори за строителен надзор и инженеринг, заповед за технически ръководител, заедно с дипломата му, заповед за депониране на строителни отпадъци;
- разчистване на строителната площадка, за да започне строителството.

Контрол на процесите, които гарантират съставянето и подписването на Протокол 2а:

- контролира се отлагането на терена на изходните точки;
- присъствието на всички заинтересовани страни;
- описване на строителната площадка, околното пространство;
- описване на мерките предвидени в плана за безопасност и здраве;

Чрез контрола на тези процеси ще се открие строителна площадка в присъствието на всички заинтересовани страни и ще може да се подпише Протокол 2а, така че да се започне законно строителството.

Основна роля за тази дейност изпълнява Ръководителя на екипа. Той ще организира присъствието на всички заинтересовани страни при откриването на строителната



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



площадка.

Резултатът от тази дейност е съставен и подписан от всички необходими лица
Протокол образец 2 за открита строителна площадка и започване на строително
монтажните работи.

- **Поддейност 2:** Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС.

Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга:

- попълване на всички необходими данни за обекта, местоположение на обекта, възложителя, строителя, авторския надзор, техническия ръководител, техническия контрол по част „Конструктивна”;
- всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строително монтажните работи;

Контрол на процесите:

- спазване на законовия срок от три дни след откриване на площадката, да бъде изготвена и заверена заповедната книга;
- спазване на законовия срок от седем дни след заверката на книгата, да бъдат уведомени всички заинтересовани инстанции.

Чрез контрола на тези процеси ще се издаде законосъобразно изготвена Заповедна книга, в която да се записват всички заповеди и предписания, за да се изпълнява обекта съгласно изискванията на закона, проектанта, възложителя и строителния надзор.

Дейността се изпълнява от Ръководителя на екипа и управителя на „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

Резултатът от тази дейност е заверена Заповедна книга с всички необходими данни и заповеди и предписания и уведомени инстанции, като са спазени всички нормативни срокове.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- **Поддейност 3:** Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им – през целия период на строителството;

<p>Образец № 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p>	<p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител - за строежите от пета категория;</p> <p>Подписва се преди откриване на строителната площадка, по време на предварителните дейности.</p>
<p>Образец № 2 - Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа</p>	<p>а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.),</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	<p>и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;</p> <p>б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;</p> <p>в) раздел III "Констатации от извършени проверки"</p>
--	---



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
 ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
 „ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<p>при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;</p> <p>Протоколът се съставя в деня определен за откриване на строителна площадка.</p>
<p>Образец № 3 – Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по</p>	<p>Съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа.</p> <p>След завършване на дейностите по изпълнение основите, ще се инициира съставянето и</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



отношение на застрояването	на подписването на такъв протокол.
Образец № 4 – Заповедна книга на строежа	<p>Съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:</p> <p>а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;</p> <p>б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване,</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	<p>учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;</p> <p>в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените затова лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;</p> <p>Заповедната книга се съставя и заверя в тридневен срок след подписването на Протокол 2.</p>
<p>Образец № 5 – Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа</p>	<p>Съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;</p> <p>Изготвя се след откриване на строителна площадка от строителния надзор по част Геодезия.</p>
<p>Образец № 6 – Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи</p>	<p>Съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<p>това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;</p> <p>Изготвя се след направа на изкопи.</p>
<p>Образец № 7 – Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция</p>	<p>Съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, бчастта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;</p> <p>Съставя се при завършване на елементи по конструкцията.</p>
<p>Образец № 10 – Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството</p>	<p>Съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето,</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<p>упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;</p> <p>Съставя се при необходимост от спиране на строителството.</p>
<p>Образец № 11 – Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на</p>	<p>Съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



<p>строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи</p>	<p>съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;</p> <p>Съставя се при възобновяване на строително монтажни работи, ако обектът е бил спиран.</p>
<p>Образец № 12 – Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта</p>	<p>Съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;</p> <p>Съставя се след приключване на всички дейности, подлежащи на закриване..</p>
<p>Образец № 13 – Акт за установяване на щети, причинени от</p>	<p>Съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя;</p>

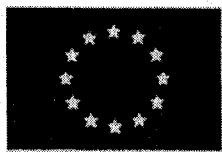


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



неопределима природна сила и други		съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им; Ако настъпи непреодолима сила ще се изготви такъв протокол.
Образец № 14 – Акт за приемане на конструкцията	на	Съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ; Ще се състави при изграждане на елементи на конструкции.
Образец № 15 – Констативен акт за	–	Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)	<p>проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:</p> <p>а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;</p> <p>б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;</p>
--	--



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<p>в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;</p> <p>След приключване на строително монтажните работи се свиква комисия за съставяне и подписване на Протокол 15.</p>
<p>Образец № 16 – Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него);</p>	<p>Съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;</p>
<p>Образец № 17 – Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия</p>	<p>Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:</p> <p>а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<p>околната среда, пожарната безопасност и др.;</p> <p>б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;</p> <p>в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.</p> <p>След приключване на строително монтажните работи, предмет на 72-часовата проба, Възложителя издава Заповед за състава на комисията, която да извърши пробата.</p>
--	--

Организационни решения за съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството:

- Всеки експерт проверява проекта по съответната част и предвидените дейности.
- Преглежда се работната програма на строителя и се оценява последователността на предвидените дейности, колко екипа ще работят спрямо доставката на материалите;
- На среща на екипа на консултанта се определят какви дейности подлежат на закриване, какви актове и протоколи ще се изготвят и се приемат образците им;

Контрол на процесите:

- Контролира се изпълнението на строително монтажните работи, да отговаря на заложеното в проекта;
- Изготвяне и подписване на актове и протоколи съгласно наредбата;



- Изпълнение на всички предвидени дейности;
- При груби нарушения и отклонения от проекта в три дневен срок уведомява ДНСК и спира строителството;
- При необходимост спира обекта със съответния протокол и описва всички изпълнени до момента дейности, като след това възобновява процеса с протокол 11;
- Контролира спазването на работната програма и изпълнението на дейностите в срок.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне нормативно приключване на всички строително-монтажни дейности, ще се изготвят всички необходими актове и протоколи съгласно нормативната уредба. Ще се осигури изпълнението на всички дейности съгласно одобрения проект, одобрената програма на строителна и в съответствие с изискванията на Възложителя.

Тази дейност се изпълнява от всички експерти, като всеки следи за своята част, а Ръководителя следи целия процес и координацията между отделните експерти.

Резултатът от тази дейност е чрез проследяване на работната програма на строителя, за технологична последователност и правилно разпределение на екипите спрямо нея, предварително запознаване на екипа с всички проекти, да се изготвят и подпишат законосъобразно протоколи и актове за всички необходими дейности, които да се събрат, опишат и окомплектоват.

- **Поддейност 4:** Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба – през целия период на строителството;

Организационни решения за изпълняване на функциите на координатор по безопасност и



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”

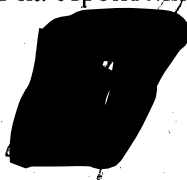


здраве:

- преглежда плана по безопасност и здраве за всички мерки, които са предписани, както и за рисковите места, местата за съхранение, за оказване на първа помощ, за складиране и други.

Контрол на процесите:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, като в тази връзка разработва и актуализира план за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира и контролира съвместната работа между изпълнителя по Договора за строителство и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството
- следи за обезопасяването на строителната площадка при ограждането ѝ, както и за обезопасяване на всички рискови места;
- прави инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка;





- следи дали всички вътрешни пътища да бъдат обезопасени;
- по време на цялото строителство следи да се спазват условията за безопасност, да се работи с изправни инструменти, с подходящо облекло и да се носи каска.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне изпълнение на дейностите в съответствието с Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Отговорен за тази дейност е Координаторът по безопасност и здраве.

Резултатът от дейността ще е спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително монтажните дейности.

- **Поддейност 5:** Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други – през целия период на строителството;

Контролът на качеството на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно “Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти“ и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа ще контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълнява. Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави съпроводителните документи за предстоящите за влагане материали.

Експертът по качеството е основният експерт, който ще контролира документално и на място качеството на вложените материали и оборудване. Той ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта, който отговаря за изпълнение на СМР, в които се влагат дадени материали или се монтира оборудване.

Експертът по качеството ще изготви инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.



Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени.

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

- График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на СМР.
- Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;
- Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка;
- Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;
- Дата на която предстои започването на съответната дейност;
- Място на складиране;
- Технология на влагане на конкретните материали;
- Методи за изпитване;

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР.

Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

- Източници на доставка и производител;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законни разпоредби.

Специалистът по контрол на качеството ще упражнява контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно “Наредба за съществените изисквания и



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



оценяване на съответствията на строителните продукти” за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване . За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали.

За съоръженията и оборудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания гаранционни карти, инструкции за експлоатация.

Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка.

За оборудването, което има дисплей и софтуера за видеонаблюдението се изисква той също да бъде на български език. Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, но където те не са на разположение техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Описание на стъпките по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Мерки за влагането на качествени материали и количеството и ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване:

- Детайлен преглед на количествените сметки и изискванията във всяка част за материалите, които се влагат;
- Преглед на местата за съхранение на всички материали;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на строежа;
- Предоставяне на бележки за заявка за доставка на материали;
- Всеки специалист ще следи стриктно по своята част да се съблюдават всички нормативни изисквания за материалите и тяхното влагане. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

- Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.
- На строежа трябва да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.



Контрол на процесите:

- Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите материали и изделия;
- Контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата;
- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителя по Договора за строителство и неговите подизпълнители.
- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците.
- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация.
- Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.
- Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;
- Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации; %
- Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;
- Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;
- Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали;
- Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходимите материали;
- Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;
- Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия; Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.
- Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;
- Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали; Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя; Въвеждане на система за управление на качеството.
- Контрол върху начина на влагане на съответния материал с дадените указания за прилагане от производителя;
- Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект;
- Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);
- Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива);



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- Контрол на вложените количества да отговарят на проекта;
- Контрол съхранението на материалите - да става на одобрените и одобрени от Консултантът места и да се спазват всички условия на производителя за съхранения.

Тази дейност се изпълнява основно от Експертът Контрол на качеството, но и всеки специалист следи по своята част да се вложат качествени материали и съгласно изискванията на проекта. Ръководителя на екипа координира действията на експертите и следи цялостния процес.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне използването само на най-подходящите и качествени материали, които са придружени със съответните документи потвърждаващи това, ще се гарантира навременната оставка на материалите съгласно графика за изпълнение на строителя; ще се подберат и съхраняват материалите само на подходящи места и в съответствие с предписанията на производителя. Вложането на материалите ще се осъществява под контрола на строителния надзор и ще е в съответствие с предписанията на производителя.

Резултатът от тази дейност е: доставка на материали и изделия съгласно одобрените графици; подходящо съхранение, което да отговаря на всички изисквания на производителя и на одобрени от Консултантът места; вложане на качествени материали, отговарящи на проекта, нормативната уредба, с необходимите качества и в нужното количество; извършване на изпитвания за доказване на качествата на продуктите.

- **Поддейност 6:** Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади – ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на разрешение за ползване.



Организационни решения за изготвяне на отчетите:

- Изготвя се образец на отчета, който се представя на Възложителя за одобрение;
- Всекидневен запис на изпълненото за деня.

Контрол на процесите:

- Контролира се изпълнението на дейностите в срок,
- Контролира се записването на изпълнените дейности в отчета ежедневно;
- В началото на всеки месец, до пето число се обобщава изпълнените дейности за предния месец и предаването му на Възложителя.

Основна роля за изпълнението на отчета е на Ръководителя на екипа, но всички експерти са отговорни да попълването на изпълнените дейности по съответната част.

Чрез контрола на тези процеси ще се осигури написването на отчета, който ще служи за информация на Възложителя за напредването на строително монтажните работи.

Резултатът ще е цялостен и изчерпателен Доклад, в който се отразяват извършените дейности по надзор за периода на договора, вкл. техническа помощ, оказана на Възложителя, предаден в срок на Възложителя.

- **Поддейност 7:** Извършване на проби по време на строителството – през целия период на строителството;.

Организационни решения за извършване на пробите:

- Уточняват се вида на пробите и кога ще се извършват съобразно графика за извършване на дейностите;

Контрол на процесите:

- Следи се за качествено взимане на пробата от лицензирана фирма, която има правото да извършва такива проверки

Изпълнява се Експертът по Контрол на качеството и от Ръководителя на екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Чрез контрола на тези процеси ще се провери дали са достигнати желаните параметри съгласно проектите.

Резултатът от тази дейност е направени проби от сертифицирани фирми, като по този начин се гарантира прозрачността на процеса и качеството на извършените строително-монтажни дейности.

- **Поддейност 8:** Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние – периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби– през целия период на строителството;.

Организационни решения за извършване на пробите:

- Заповед на Възложителя за провеждане на 72-часова проба и екипа;

Контрол на процесите:

- Присъствие и контрол на провеждане на пробите.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне качествено извършена проба, която да докаже, че изпълнената дейност е качествено изпълнена.

Изпълнява се от съответния експерт, към която част се отнася пробата и Ръководителят на екипа.

Резултатът от дейността е правилно проведена 72-часова проба.

- **Поддейност 9:** Свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа;

Организационни решения за свикване на комисията:

- Съставяне на списък на всички, които трябва да присъстват на подписването;
- Направен и съхранен в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект;

Контрол на процесите:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- Контролира се уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им.

Чрез контрола на тези процеси ще се осигури присъствието на всички заинтересовани страни.

Отговорен за изпълнението е Ръководителят на екипа.

Резултатът ще е присъствие на всички страни по време на подписването на Акт 15.

- **Поддейност 10:** Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя;

Организационни решения за изготвяне на протокола:

- Вписване на всички изпълнени елементи от специалистите по отделните части;
- Предварително всеки експерт на строителния надзор, е подготвил и описал какви дейности за извършени, на база постоянни контрол на обекта на строително монтажните работи, подготвил и описал е какви актове са съставени и подписани; какви сертификати и декларации има за материалите и изделията; протоколите от извършените проби и всякаква друга необходима декларация

Контрол на процесите:

- Преглед на всички елементи за завършеност на обекта;
- При несъответствие изготвяне на списък със забележки, който се вписва в края на Протокол 15;
- Ако няма забележки контрол на вписването на всичко изпълнено и подписване на протокола.

Чрез контрола на тези процеси ще се подпише Протокол 15.

Всички експерти участват при подписването на Протокол 15.

Резултатът е подписан Протокол 15 със или без забележки, който е предпоставка за изготвянето на Окончателен доклад.



- **Поддейност 11:** Изготвяне на протокол за отстранените забележки;

Организационни решения по време на периода определен от Възложителя за отстраняване на забележки:

- Всички експерти, които имат отношение с отстраняването на забележките, присъстват по време на отстраняването им;

Контрол на процесите:

- Следи се за отстраняване на забележките;
- При отстраняване на забележките, се уведомяват всички и се подписва протокол за отстранените забележки.

Чрез контрола на тези процеси ще се осигури отстраняване на забележките в оказания срок и уведомяването на заинтересованите страни за това и подписването на протокола за отстранените забележки.

Изпълнява се от всички експерти.

Резултатът е подписан протокол за отстранени забележки и готовност за изготвяне на Окончателен доклад.

Основна дейност 3: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 2 (два) оригинала на хартиен и 1 на електронен носител

След приключване на строително-монтажните работи, (издаден и подписан от всички страни Акт/Образец – 15) изпълнителят на настоящата поръчка изготвя на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - Окончателен доклад, който предава за одобрение пред Възложителя.

Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“ от ЗУТ се съставя едновременно с изготвянето на Окончателния доклад, съгласно чл. 11 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Изготвя се от Изпълнителя, съобразно



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



необходимостта му съгласно ЗУТ и се предава за одобрение пред Възложителя.

Окончателният доклад се представя на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за получаване на Разрешението за ползване на обекта, по смисъла на чл. 177 от ЗУТ.

Техническият паспорт на строежа се изготвя в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и обхваща минимум следните части:

- ✓ част А: "Основни характеристики на строежа";
- ✓ част Б: "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- ✓ част В: "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране. Техническият паспорт е част от строителните книжа на строежа.

Окончателният доклад, задължително следва да съдържа минимум следното:

- ✓ оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобреният проект и условията на издаденото разрешение за строеж.
- ✓ оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.
- ✓ да е изяснено в доклада, свързането на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
- ✓ оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти и материали да са оценени за



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



съответствие със съществените изисквания към строежите.

- ✓ да се посочат в доклада нанесени, щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект или липса на такива обстоятелства.
- ✓ описание на осигурената достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания;
- ✓ да се посочи дали са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.
- ✓ да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- ✓ да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на Изпълнителя, от кого се представлява и управлява.

В качеството си на консултант, упражняващ строителен надзор, подробно ще опишем в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), ще опишем договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Подробно ще опишем и образуваните административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Окончателният доклад ще бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа.

Окончателният доклад ще бъде представен от Изпълнителя на Възложителя в 4



оригинални екземпляра на хартиен носител и във вариант на електронен носител (CD-компактдиск, във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

Възложителят ще разглежда представения окончателния доклад и одобрява същия с Уведомително писмо в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му от Изпълнителя. В случай на констатирани коментари/ забележки/ неточности/ несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 5 (пет) работни дни следва да ги изпрати на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 5 (пет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.

Възложителят ще одобри представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/ несъответствия.

Горепосоченият ред се прилага и по отношение на Техническия паспорт.

При изпълнение на настоящата поръчка да се спазват стриктно всички правила и норми на техника по безопасност и охрана на труда, приложимото законодателство и одобрените инвестиционни проекти.

Организационни решения за изготвянето:

- Всеки експерт попълва изпълненото по своята част;
- Окомплектоват се всички налични актове, протоколи, сертификати, декларации и протоколи от извършени проби.

Консултанта ще изготви окончателен доклад с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър, според изискванията на чл. 175 ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, вкл. ще участва в Държавна приемателна комисия и ще предаде на Възложителя Разрешение за ползване на обекта, както и Окончателен доклад за изпълнение на Договора за услуга.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



✓ Окончателения доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ ще съдържа:

- Кратък увод;
- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- Администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- Изпълнени дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнението на проекта;
- Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения и препоръки;
- Други въпроси.

Контрол на процесите:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- Контролира се вписването в окончателния доклад на всичко изпълнено;
- Да са вписани и подредени всички актове, които да съответстват на изпълненото и да обхващат всички дейности заложиени в проекта;
- Систематизирани, подредени всички декларации и сертификати на всички материали и изделия, които са вложени в строежа.
- Записани и подредени всички становища и договори от инстанции;
- Подредени и описани всички протоколи и сертификатите на фирмите извършили пробите;
- Изготвен и технически паспорт, който да се регистрира в общината и да се впише в окончателния доклад;
- Окомплектоването на всички придружаващи документи;

Чрез контрола на тези процеси ще се опишат всички извършени дейности на обекта, ще се приложат всички изготвени актове и протоколи, както и необходимите сертификати и декларации на влаганите материали и изделия, както и протоколи за извършените проби. Ще се впише и цялата необходима информация за Актуализацията на Техническия паспорт, като след регистрирането му в общинската администрация ще е възможно завършването на Окончателния доклад, окомплектован с цялата налична документация.

Всички експерти участват в изготвянето на окончателния доклад, а оформянето и Координацията за спазването на заложения срок се следи от Ръководителя на екипа.

Резултатът е изготвен окончателен доклад и технически паспорт, които да са предпоставка за бързо издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- **Поддейност 1:** Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация;

Организационни решения за внасяне:

- Изготвен доклад и технически паспорт, окомплектован с всички необходими



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



документи.

Контрол на процесите:

- Внасянето на окончателния доклад в общинската администрация в срока, който сме предвидили.

Чрез контрола на тези процеси ще се внесе окончателния доклад и технически паспорт в общинската администрация, за да се издаде Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Отговорен за внасянето е Ръководителят на екипа.

Резултатът е изготвен и внесен качествен и законосъобразен доклад, който да е основание за бързо издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- **Поддейност 2:** Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа” Приложение № 16 към Наредба № 3.

Организационни решения:

- Съдействие от страна експертите на Изпълнителя за изготвяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи.

Контрол на процесите:

- Ръководител екип следи за своевременното оказване на съдействие към възложителя за изготвяне на необходимото искане, при което се проследява окомплектоването със всички изискуеми съпътстващи документи.
- При наличие на изрично упълномощаване от страна на възложителя – внасяне в ДНСК/РДНСК или в съответната общинска администрация до главния архитект.

Чрез контрола на тези процеси ще се подпомогне и гарантира изготвянето и навременното внасяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III



категория), окомплектовано с всички необходими документи за внасяне в ДНСК/РДНСК, което е предпоставка за качествено изпълнение на договора за строителен надзор.

Отговорен за съдействието е Ръководителят на екипа, подпомаган от всички останали експерти от екипа.

Резултатът е изготвено и внесено искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи.

7. График за дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора

- 1) **Основна дейност 1:** Предварителни дейности;
- 2) **Основна дейност 2:** Упражняване на строителен надзор
 - 2.1) **Поддейност 1:** Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - 2.2) **Поддейност 2:** Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСФСБ;
 - 2.3) **Поддейност 3:** Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - 2.4) **Поддейност 4:** Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

- 2.5) **Поддейност 5:** Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други – през целия период на строителството;
- 2.6) **Поддейност 5:** Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- 2.7) **Поддейност 6:** Извършване на проби по време на строителството.
- 2.8) **Поддейност 7:** Извършване на проби при завършване - 72-часови проби в експлоатационно състояние;
- 2.9) **Поддейност 8:** Свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа;
- 2.10) **Поддейност 9:** Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването им;
- 2.11) **Поддейност 10:** Изготвяне на протокол за отстранените забележки;
- 3) **Основна дейност 3:** Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- 3.1) **Поддейност 1:** Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация;
- 3.2) **Поддейност 2:** Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и



подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа” Приложение № 16 към Наредба №

Разпределение на дейностите във времето

При изготвяне на графика за изпълнение на дейностите сме се съобразили с техническата спецификация на Възложителя, предмета на поръчката и нашият опит при участието ни в сходни проекти. Дейностите са разделени на три ключови етапа:

- **подготвителни дейности**

Тъй като не разполагаме с реална дата за начало на дейностите по настоящата поръчка сме приели условни датати, като графика ще бъде актуализиран съобразно реалната дата в уведомителното писмо на Възложителя. Представената работна програма от Строителя ще даде яснота на надзорният екип за предлаганата организацията на изпълнение на СМР.

Работната среща преди фактическото започване на строителството цели да се установят всички изискуеми документи и разрешения необходими за законосъобразното започване на строителството, а при пропуски да се набавят необходимите такива.

- **упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол**

Дейностите по фактическото упражняване на строителен надзор започват със съставянето и подписването на Протокол 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Всички дейности, които ще бъдат извършени от консултанта са подробно описани в настоящето техническо предложение. Предаването на обекта от Строителя на Възложителя, става след подписване на Протокол 15 и изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ.

- **координатор по безопасност и здраве по време на строителството**

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството за целия период на изпълнение на СМР

- **изготвяне на технически паспорт и издаване на разрешение за ползване**

Дейността по изготвяне на техническия паспорт и организирането на приемателна комисия за установяване годността на строежа са последните етапи от дейността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



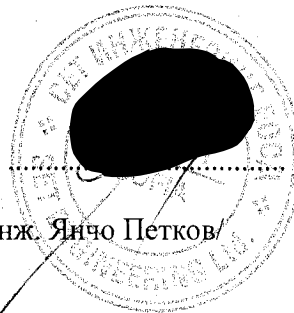
консултанта преди издаването на Разрешение за ползване от ДНСК. Дейността на консултанта завършва с изготвяне на окончателен отчет/доклад до Възложителя.

Всички дадените срокове в нашият график са съобразени с нормативните изисквания и няма да са пречка за изпълнение на заложените срокове.

Дата: 23.04.2018

Управител:

/инж. Янчо Петков/

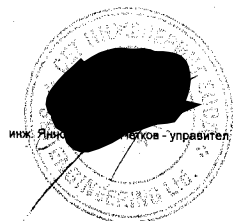


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейности	Участници от страна на строителния надзор	Продължителност	Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на откриване на строителна площадка до въвеждане на обекта в експлоатация, но не по-късно от 30.09.2020 г. Графикът ще бъде актуализиран, съобразно графика на Изпълнителя																	
			Месец п			Месец п+1			Месец п+2			Месец п+3			Месец п+4			Месец п+5		
Примерен график по дейности. При възлагане на поръчката, графика ще бъде съгласуван с Възложителя и ще бъде съобразен с графика на проектантите и изпълнителя			10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30
Основна дейност 1	Предварителни дейности	Р-л на екипа и координатор по БЗ	около 5 дни																	
Основна дейност 2	Управяване на строителен надзор при изпълнение на строително - монтажните работи																			
Поддейност 1	Оставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.	Р-л на екипа и управителя на "СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД	1 ден																	
Поддейност 2	Подготовка и регистриране на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС.	Р-л на екипа	7 дни																	
Поддейност 3	Осъществяване на контрол, относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3.	Актовете се подписват от експерта, в чието компетенция попадат	по време на изпълнение на проекта																	
Под	4	Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.	Координатор по БЗ	по време на изпълнение на проекта																
Поддейност 5	Контрол на материалите	Експерт "Контрол на качеството"	по време на изпълнение на проекта																	
Поддейност 6	Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи. Съдържащ: списък на осъществените дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените или необходимите мерки за решаването им. Присъствие на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, Осигуряване (проверяване за достоверност) присъствието на авторския надзор	Р-л на екипа	по време на изпълнение на проекта до 10-то число на месеца следващ извършените дейности и след получаване на разрешение за ползване																	
Поддейност 7	Участие в приемни изпитвания	Експерт "Контрол на качеството" и Ръководителя на екипа	по време на изпълнение на проекта																	
Поддейност 8	Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние	всички експерти и Ръководителя на екипа	по време на изпълнение на проекта																	
Поддейност 9	Създаване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа	Р-л на екипа	2 дни																	
Поддейност 10	Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването им - приблизително 15 дни, но след уточняване с Възложителя	Р-л на екип и всички експерти	1 ден																	
Под	11	Изготвяне на протокол за отстранение забележки	Р-л на екип и всички експерти	1 ден																
Основна дейност 3	Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 156, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и на електронен носител.	Р-л на екип и всички експерти	14 дни																	
Поддейност 1	Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация.	Р-л на екипа	10 дни																	
Поддейност 2	Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 10 към Наредба № 3), а за строежи от IV-V категория съдействане на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	Р-л на екипа и всички експерти	10 дни																	

Забележки:

1. Графикът подлежи на актуализация, съобразно графикът на строителя
2. Срокът на изпълнение започва да тече от датата на откриване на строителната площадка
3. В процеса на работа Консултантът и Възложителят, след обсъждане могат да променят времевите измервания на дейностите
4. Ангажираността на всички експерти на Консултанта ще е съобразно изискванията на Възложителя, като те ще участват във всеки един процес, съобразно дейността, която упражняват





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от Янчо [REDACTED] Петков
(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 200079448

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, с ЦЕНА за изпълнение 33 390,00 лв. без ДДС, съответно 40 068,00 лв. с ДДС.

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

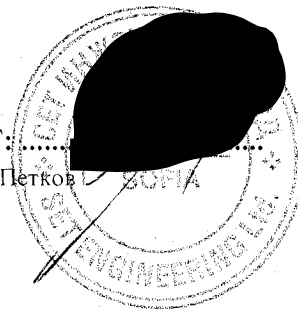
Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.04.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

инж. Янчо
управител





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство за регионалното развитие и благоустройството

Дирекция за национален строителен контрол

На основание чл.13, ал.1, т.5 от

Наредба № РД-07-20-25 от 3 декември 2012 г.

за условията и реда за издаване на удостоверение

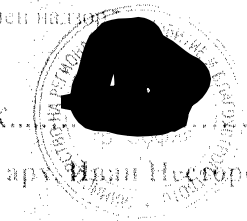
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на

съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДИСК...



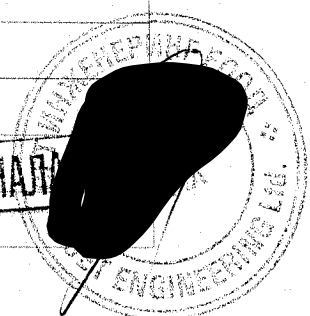
арх. Иван Несторов

СПИСОК

на екста от правоспособните физически лица към 02.04.2018г. от различните специалности, назначени по трудов или граждански договор в СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, гр. София, ул. Хайдушка гора № 28, вх. В, ан. 7, неразделна част от удостоверение № РК-0523/24.08.2015г. и заповед № РД-27-75/24.08.2017г. за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

№ ред	Име, презиме, фамилия
1.	Георги Димитров Савов
2.	Живко Димитров Иванов
3.	Емил Недялков Мицев
4.	Димитър Георгиев Генев
5.	Венелин Денчев Шъков
6.	Георги Димитров Генев
7.	Ангел Красемирав Захариев
8.	Станислав Веселинов Вълев
9.	Богдан Савов Тачев
10.	Илияна Атанасова Панчева
11.	Елисавета Петрова Жейнова
12.	Валентин Пенев Първчев

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА




СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

/продължение на списъка, заверен към 02.04.2018г./

13.	Иван Стефанов Бозуков
14.	Паско Апостолов Песторов
15.	Габриела Иванова Орфеева-Соколова
16.	Маргарита Иванова Калмушкова
17.	Николай Янчев Симеонов
18.	Мила Янкова Енчева
19.	Костадин Георгиев Радупов
20.	Иван Вангелов Марчоков
21.	Георги Стилянов Георгиев
22.	Съва Богданов Гачев
23.	Янчо Христов Петков
24.	Деспелива Иванова Борисова
25.	Давидел Йорданов Давидков
26.	Петкана Георгиева Бакалова
27.	Владимир Николаев Николов
28.	Велко Тодоров Попоу
29.	Тодор Делчев Запрянов
30.	Иван Александров Стоянов
31.	Роси Добрев Иванов

Забележка: Специалният пол № 31 е включен в списъка
към 02.04.2018г.

На СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, гр. София, ул. Хайдушка гора № 28, вх.Б. ап.7
на 24.08.2015г. е издадено удостоверение за упражняване дейностите
оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор


ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДПС ТРОИТЕЛНИ
ДПС ТРОИТЕЛНИ
www.set-engineering.com

 1006 гр. София
 Б-5, Христо Ботев № 47
 тел. 02 9159121 факс 02 9521001