

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 73, АЛ. 1 ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. Б) ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и уличната мрежа в
община Угърчин” по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция №1: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинските
пътища в община Угърчин”;**

**Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа
на територията на община Угърчин, включително зимно поддържане на платната
за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил
Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”**

Съдържание

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	10
III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	15
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	16
V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	18
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	19
VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	19
VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	19
<u>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</u>	в отделен файл
<u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</u>	в отделен файл
<u>ОБРАЗЦИ</u>	в отделен файл
<u>ДОГОВОР</u>	в отделен файл

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

1.2. От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е) от Наказателния кодекс.

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.2.3.1. т. 1.2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.2.5. е установено, че:

1.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2.8. са налице обстоятелства по чл. 69 ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Изискуемата информация относно горепосочените изисквания по т. 1.2.1., 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4., 1.2.5. и 1.2.7. участниците попълват Част III от ЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ, буква Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ и буква В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ, съгласно описаното в тях.

Изискуемата информация относно изискванията по т. 1.2.1. по отношение на престъпленията по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК, по т. 1.2.6. по отношение на нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по т. 1.2.8. по отношение на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за липсата на всички специфични национални основания за отстраняване.

При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по т. 1 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- прокуристите - когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.3.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.7. и 1.2.8., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.3.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.7. и 1.2.8. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

1.3.3. В ЕЕДОП по т. 1.3.1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - б, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - б от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не

е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

1.3.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.3.6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.4. Участник, за когото са налице основания по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 1.2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 1.4. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.4.2. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1.4. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.4.4. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване по т.1.5., участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство.

1.6. Възложителят отстранява от процедурата участник:

1.6.1 за когото са налице основанията по т. 1.2., възникнали преди или по време на процедурата;

1.6.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.2.;

1.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1. и т. 1.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.2.5.1.;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.2.6., освен ако в акта е посочен друг срок;

1.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.11. Когато определеният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.12. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.14. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.15. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване, участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство.

1.16. Условието по т. 1.12., 1.13., 1.14. и 1.15. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.17. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.18. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.17.

1.19. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.20. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.21. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.22. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.23. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1.24. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.24.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.24.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.24.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.24.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.24.4. Не е нарушение на забраната по т. 1.24.3. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.25. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.26. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

1.27. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.28. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.27, в срок до три дни от неговото сключване.

1.29. Участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1.29.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите (НАП) – тел. 0700 18 700; www.nap.bg

1.29.2. относно обстоятелствата, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика (МТСП) – гр. София п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/811 94 43; <https://www.mlsp.government.bg/>

1.29.3. относно обстоятелствата, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София п. к. 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, тел. 02/940 63 31; <http://www.moew.government.bg/>

1.30. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

В посочения от Възложителя срок, участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции (участниците попълват Част II: Информация за икономическия оператор - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): раздел А: Информация за икономическия оператор, „Обособени позиции“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в образеца, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, “Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:”).

Документите за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка съдържаща:

- опис на представените документи
- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.2.5. и 2.2.5.1., и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

!!! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Участникът трябва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Възложителят няма да приеме представянето на варианти на офертата или на части от нея.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника (в случай, че такъв е наличен).

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Съгласно разпоредбата на чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. В този случай, участниците представят към офертата декларация за конфиденциалност – свободен текст, като посочват коя част от офертата им има конфиденциален характер. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2. Опаковката трябва да включва следното:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 2);

!!!Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Възложителят ще използва предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“. Тя е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За конкретната процедура, Възложителят създава образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на профила на купувача на адрес, посочен в т.3.1. от раздел III от настоящата документация, където е и останалата документация за обществената поръчка. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

*Освен това, Възложителят предоставя на всички заинтересовани лица и формуляр – **Образец № 2** (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc), в който участникът попълва необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Участниците в процедурата следва да предоставят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен

на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Повече информация относно предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид може да бъде получена от методическо указание с изх. номер: МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на АОП на следния адрес - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“, където е публикувана информация, свързана с ЕЕДОП.

2.2.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

Подизпълнителите трябва да не са свързани лица с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.2.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по т. 1.2.8., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по т. 1.2.8. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.2.5. В случаите по т. 2.2.2.4., когато се подава повече от един ЕЕДОП, в него могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.2.6. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.2.7. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2.2.8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.2.2.9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/:

2.2.3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП /т. 1.4., б. „а“ и б. „б“ от документацията/ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП /т. 1.4., б. „в“ от документацията/ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

2.2.3.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /т. 1.4., б. „г“ от документацията/ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2.4. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /когато е приложимо/.

Документът трябва да съдържа условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

Както и информацията относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:

2.2.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3а);

2.2.5.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4);

!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.2.5.; 2.2.5.1; 2.2.5.2.

2.2.6. (Образец № 5) в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ с посочена обособената позиция, за която се представя, съдържащ предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка.

!!! Участниците представят ценовото предложение поотделно за всяка обособена позиция, по която участват, представят толкова пликове „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят, за колкото обособени позиции се участва.

2.3. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

2.4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Общинска администрация – гр. Угърчин п.к. 5580, община Угърчин, обл. Ловеч, пл. „Свобода“ № 1, Център за административно обслужване и информация до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

2.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.5.1. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с вх. номер)“.

2.6. Валидността на офертите следва да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.7.1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация – гр. Угърчин, община Угърчин, обл. Ловеч, пл. „Свобода“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на Община Угърчин, секция – „Профил на купувача” <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B691FC65F-E79A-4810-BACA-586C0F89AE0C%7D> Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

3.3. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

3.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) – на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси или
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба – до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4., б. „б” и „в”, и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо получаването.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.5. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за упражняване на професионална дейност.

Б) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

В) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

а. За обособена позиция 1 и 2: Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (минимум 1 (една) услуга).

Под дейности с предмет и обем „идентичен или сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: Извършване на дейности (услуги) по зимно поддържане и/или снегочистване на пътища и/или улици, с минимална дължина, както следва:

За обособена позиция №1 – не по-малко от 70 км.;

За обособена позиция №2 – не по-малко от 100 км.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, горепосочените изисквания, ще се считат за изпълнени, ако участникът покрива по-високите от изискуемите параметри по конкретната обособена позиция за дължина, т.е. без да се сумират.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

б. За обособена позиция 1 и 2: Участникът следва да разполага с персонал за изпълнението на поръчката, включващ минимум по един шофьор за съответната техника/машина, които ще я обслужват по време на изпълнение на поръчката:

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, не се допуска един и същи персонал за двете позиции.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел

В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „б“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване към персонала, участникът трябва да представи **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.** В списъка следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по буква „б“.

в. За обособена позиция 1 и 2: Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, включващи минимум:

- Снегорин с гребло или еквивалент - 2 бр.
- Пясъкоразпръсквач или еквивалент - 1 бр.
- Високопроходима машина или еквивалент - 1 бр.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималното техническото оборудване се формира сумарно, като сбор от посоченото като минимум оборудване за всяка от обособените позиции.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълват в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.** В декларацията следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по буква „в“.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 2 % (две на сто) от прогнозната стойността на всяка за обособените позиции от обществената поръчка без включен ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

5.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на „парична сума“ може да се внесе по банков път по сметката на община Угърчин:

IBAN: BG37STSA93003390007610

BIC: STSABGSF

„БанкаДСК“ ЕАД - Угърчин

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата следва да бъде в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни повече от срока за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“.

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на **настоящата обществена поръчка** възлиза на **495 000,00 (четирисотин деветдесет и пет хиляди лева и 00 ст.) лева без ДДС**, вкл. следните максимални стойности по отделните обособени позиции:

За обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в община Угърчин“ – **333 000,00 (триста тридесет и три хиляди лева и 00 ст.) лева без ДДС;**

За обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин, включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски“, ул. „Христо Ботев“ и ул. „Плевен“ – **162 000,00 (сто шестдесет и две хиляди лева и 00 ст.) лева без ДДС.** Изпълнението на Обособена позиция №2 в частта „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин“ е в размер на 140 400,00 (сто и четиридесет хиляди и четирисотин лева и 00 ст.) лева без ДДС, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски“, ул. „Христо Ботев“ и ул. „Плевен“ е в размер на 21 600,00 (двадесет и една хиляди и шестстотин лева и 00 ст.) лева без ДДС. При изпълнение на обществената поръчка действително отчетените средства за зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски“, ул. „Христо Ботев“ и ул. „Плевен“ не трябва да надвишават предвидените за това средства.

Забележка: *Единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката, не се променят за срока на договора.*

VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на услугата е в рамките на зимния период, до размера на осигурените средства за експлоатационни сезони 2020-2021; 2021-2022; 2022-2023 и 2023-2024 г.

IX. ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И РАЗПЛАЩАНЕТО

Настоящата обществена поръчка ще се финансира както следва:

Изпълнението на Обособена позиция №1 ще бъде в рамките на целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване, определени със Закона за държавния бюджет на Република България. Отчитането на извършените дейности ще става текущо за всеки месец на база действително изпълнение количества дейности и единични цени, до размера на целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване.

Изпълнението на Обособена позиция №2 в частта „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин” е със собствени бюджетни средства, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” финансирането е съгласно Споразумителен протокол за съвместно финансиране на поддържането на републиканските пътища в чертите на гр. Угърчин между Агенция „Пътна инфраструктура” в лицето на Областно пътно управление и Община Угърчин.

Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл.116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.