



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Утвърдил: (п)

инж. Иво Ценов Цветков

Кмет на Община Бяла Слатина

Възложител

ПРОТОКОЛ №1

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед №425/30.04.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: **„Доставка на материали за ремонтни работи на уличната инфраструктура в населените места на територията на община Бяла Слатина“.**

Днес, 30.04.2015 г. (**четвъртък**), на основание Глава V – Открита процедура, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед №425/30.04.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж.Тихомир Цветков Трифонов – Заместник-кмет „УТСБА“ – проф.компетентно лице;

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Бориславова Страшимирова – Младши експерт в Дирекция „МРОП“

И ЧЛЕНОВЕ: 3. Цветелина Андреева Андровска – Юрисконсулт в Община Бяла Слатина;

4. инж. Петър Лозанов Петров – Директор Дирекция „Устройство на територията и строителството“ в Община Бяла Слатина - проф.компетентно лице;

5. инж. Христофор Иванов Кьосовски – Главен експерт в Дирекция „УТС“;

се събра в 11.00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: **„Доставка на материали за ремонтни работи на уличната инфраструктура в населените места на територията на община Бяла Слатина“.**

Комисията получи от Възложителя регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №5/20.03.2015 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки под № **00384-2015-0005.**

За участие в процедурата са подадени 2 (две) **оферти**, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, неразделна част от този протокол.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1., „Пътстройинженеринг“ АД	1200-31-3	29.04.2015 г.	10:27 ч.
2., „Виагруп“ ЕООД	1200-31-4	29.04.2015 г.	16:15 ч.

При отваряне на пликовете с офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел, което е отразено в Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите оферти от участниците, неразделна част от настоящия протокол.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното подаване и провери за наличието на три отделни запечатани плика. Установи се, че офертата на **Участник №1 „Пътстройинженеринг“ АД** съдържа: Плик 1 с надпис „Документи за подбор“, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, Плик 3 с надпис „Предлагана цена“.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик 3. След което председателят на комисията отвори Плик 2 на офертата, всички документи в него се подписаха от трима членове на комисията. Пристъпи се към отваряне на Плик 1 на офертата и се оповестиха документите, които той съдържа. Последва проверка за съответствието на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата на **Участник №2 „Виагруп“ ЕООД** и установи, че същата съдържа Плик 1 с надпис „Документи за подбор“, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик 3 с надпис „Предлагана цена“.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик 3. След което председателят на комисията отвори Плик 2 на офертата, всички документи в него се подписаха от трима членове на комисията. Пристъпи се към отваряне на Плик 1 и се оповестиха документите, които той съдържа. Последва проверка за съответствието на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

С това, публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като извърши проверка за съответствие на документите и информацията в Плик № 1 с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

➤ В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ на **Участник №1 „Пътстройинженеринг“ АД** се съдържат следните документи:

Пр. №	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2.	Писмо към офертата – попълва се <i>Образец №1</i> ;	ДА
3.	Административни сведения - попълва се <i>Образец №2</i> ;	ДА

4.	Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – попълва се Образец №3 ;	ДА
5.	Декларация за спазване на условията на обществената поръчка – попълва се Образец №4 ;	ДА
6.	Регистрационни документи на участника;	ДА
7.	Документ за данъчна регистрация (заверено копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено копие);	ДА
8.	Документ за внесена гаранция за участие - оригинала на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие;	ДА
9.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 , т.3 и т.4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а и ал. 5, т.1 и т. 2, и ал. 9 от ЗОП - попълва се Образец № 5 ;	<i>Участникът е представил декларация, която е некоректно попълнена, тъй като в отделните точки /1, 4 и 5/не е отбелязал кое от обстоятелствата се отнася за него.</i>
10.	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители - попълва се Образец № 6 ;	ДА
11.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Образец №7 ;	НП
12.	Декларация от членовете на обединението/консорциума - попълва се Образец №8 ;	НП
13.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец № 9 ;	ДА
14.	Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);	НП
15.	При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението;	НП
16.	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и че не е налице обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец №10 ;	ДА
17.	Справка - Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти за настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените доставки - Образец № 11 .	ДА

18.	Заверени копия на документи (доказателства), доказващи изпълнението на посочените в Справка - Списък на изпълнени доставки - <i>Образец № 11</i> на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки.	ДА
-----	---	----

- В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ на Участник №2 „Виагруп“ ЕООД се съдържат следните документи:

Пр. №	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2.	Писмо към офертата – попълва се <i>Образец №1</i> ;	ДА
3.	Административни сведения - попълва се <i>Образец №2</i> ;	ДА
4.	Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – попълва се <i>Образец №3</i> ;	ДА
5.	Декларация за спазване на условията на обществената поръчка – попълва се <i>Образец №4</i> ;	ДА
6.	Регистрационни документи на участника;	ДА
7.	Документ за данъчна регистрация (заверено копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено копие);	ДА
8.	Документ за внесена гаранция за участие - оригинала на платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие;	ДА
9.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 , т.3 и т.4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а и ал. 5, т.1 и т. 2, и ал. 9 от ЗОП - попълва се <i>Образец № 5</i> ;	<i>Участникът е представил декларация, която е некоректно попълнена, тъй като в точка 5 не е отбелязал кое от обстоятелствата се отнася за него.</i>
10.	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители - попълва се <i>Образец № 6</i> ;	ДА
11.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се <i>Образец №7</i> ;	НП
12.	Декларация от членовете на обединението/консорциума - попълва се <i>Образец №8</i> ;	НП
13.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се <i>Образец № 9</i> ;	ДА

14.	Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);	НП
15.	При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението;	НП
16.	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и че не е налице обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец №10 ;	ДА
17.	Справка - Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти за настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените доставки - Образец № 11 .	ДА
18.	Заверени копия на документи (доказателства), доказващи изпълнението на посочените в Справка - Списък на изпълнени доставки - Образец № 11 на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки.	ДА

Констатации от разглеждане на документите в Плик №1:

- **Участник №1 „Пътстройинженеринг“ АД** следва да представи допълнително следните документи:

1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 , т.3 и т.4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а и ал. 5, т.1 и т. 2, и ал. 9 от ЗОП - попълва се **Образец № 5**;

- **Участник №2 „Виагруп“ ЕООД** следва да представи допълнително следните документи:

1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , б "а", "б", "в", "г", "д", т.2 , т.3 и т.4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а и ал. 5, т.1 и т. 2, и ал. 9 от ЗОП - попълва се **Образец № 5**;

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП, в срок пет работни дни от датата на получаване на настоящия протокол всеки от участниците, в чиято оферта са констатирани липса на документи и / или несъответствия с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, следва да представи изискуемите документи на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, в непрозрачен, запечатан плик с надпис „Допълнителни документи към оферта от за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали за ремонтни работи на уличната инфраструктура в населените места на територията на община Бяла Слатина“.

Съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията и възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, настоящият протокол ще бъде изпратен до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача на Община Бяла Слатина.

Комисията приключи своята работа със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 05.05.2015 г.

Приложения:

1. Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка

2. Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж. Тихомир Цветков Трифонов – (п)

СЕКРЕТАР: 2 Цветелина Бориславова Страшимирова – (п)

Членове: 3. Цветелина Андреева Андровска – (п)

4. инж. Петър Лозанов Петров – (п)

5. инж. Христофор Иванов Късовски – (п)