



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
[интернет адрес: http://www.aop.bg](http://www.aop.bg)

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/24.01.2020 ]

Възложител: Община Никопол

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00402

Адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ №5

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Люба Петрова

Телефон: 06541/2190

E-mail: obstina@nikopol-bg.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, архитектурно заснемане, съставяне на технически паспорт и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на пет сгради на територията на гр. Никопол, с цел кандидатстване за финансиране за безвъзмездна финансова помощ с проект по ОПРР 2014-2020г.“ по обособени позиции. Изпълнителят следва да изготви обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, архитектурно заснемане, да състави технически паспорти и да извърши обследвания за енергийна ефективност и сертифициране за енергийни характеристики на сгради в пълния им обхват, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката,

както следва:

- Блок „Еделвайс“, гр. Никопол, ул. Крепостна №12
- Блок „Шишман“, гр. Никопол, ул. Елия №47-49
- Блок „Елия“, гр. Никопол, ул. Раковска №8
- Блок „Дунав“, гр. Никопол, пл. Европа №1
- Блок „ДЗС“, гр. Никопол, пл. Европа №11

Място на извършване: гр. Никопол

Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на услугата за всяка отделна сграда, от предмета на конкретната обособена позиция, е 10 (десет) календарни дни. Срокът започва да тече от получаване на Възлагателно писмо за всяка отделна сграда и приключва с подписване на приемопредавателен протокол. Изискването, досежно срока, е относимо и за двете обособени позиции.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 45 960.00 лв.

!!! Плащане за съответната услуга, съгласно Възлагателно писмо се осъществява само след получаване на финансиране от ОПРР 2014-2020г. и постъпване на финансови средства от финансиращата програма по договора за финансова помощ.

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, архитектурно заснемане и съставяне на технически паспорти на пет сгради в гр. Никопол“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 22 980.00лв, за обекти както следва:

- За Блок „Еделвайс“, гр. Никопол, ул. Крепостна №12, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5064,00лв.без ДДС
- За Блок „Шишман“, гр. Никопол, ул. Елия №47-49, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4915,20лв.без ДДС
- За Блок „Елия“, гр. Никопол, ул. Раковска №8, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3820,80лв.без ДДС
- За Блок „Дунав“, гр. Никопол, пл. Европа №1, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4080,00лв.без ДДС
- За Блок „ДЗС“, гр. Никопол, пл. Европа №11, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5100,00лв.без ДДС

Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на всеки обект по отделно, респективно общата прогнозна стойност на обособената позиция, няма да бъде допуснат до оценка и класиране и ще бъде отстранен.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на пет сгради в гр. Никопол“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 22 980.00лв, за обекти както следва:

- За Блок „Еделвайс“, гр. Никопол, ул. Крепостна №12, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5064,00лв.без ДДС
- За Блок „Шишман“, гр. Никопол, ул. Елия №47-49, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4915,20лв.без ДДС
- За Блок „Елия“, гр. Никопол, ул. Раковска №8, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3820,80лв.без ДДС
- За Блок „Дунав“, гр. Никопол, пл. Европа №1, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 4080,00лв.без ДДС
- За Блок „ДЗС“, гр. Никопол, пл. Европа №11, прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5100,00лв.без ДДС

Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на всеки обект по отделно, респективно общата прогнозна стойност на обособената позиция, няма да бъде допуснат до оценка и класиране и ще бъде отстранен.

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП; липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, респективно наличие на изключения по същия закон; деклариране на информация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, деклариране на обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП, деклариране на липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Всички посочени изисквания се декларират в ЕЕДОП.

### **1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл.60 от ЗОП**

**1.1. За обособена позиция №1:** „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, архитектурно заснемане и съставяне на технически паспорти на пет сгради в гр. Никопол“. Съгласно чл. 176в от ЗУТ, участникът следва да е вписан в публичния регистър при Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и да притежава валидно Удостоверение от ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, включително и едно физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ИЛИ да разполага с екип от проектантски специалисти с пълна проектантска правоспособност (ППП) за оценка на характеристиките на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ- минимум 7 (седем) лица, от които: 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Конструктивна“, 1 (едно) физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Архитектурна“, 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част

„Електрическа”, 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Отопление, вентилация и климатизация”, 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Водоснабдяване и канализация”, 1 (едно) лице, притежаващо удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Пожарна безопасност”, вписани в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или съответно в регистъра на Камарата на архитектите в България.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен ИЛИ да разполага с екип от лица с еквивалентна професионална квалификация/правоспособност за съответната проектна част и/или вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169 от ЗУТ и за съставяне на технически паспорт. Ако всички участници в обединението ще извършват посочените дейности, то изискването се отнася за всеки от тях.

Изискването се доказва с копие на валидно удостоверение от ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, ведно със списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, неразделна част от удостоверението, а в случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи копие на документ, доказващ вписването му в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или еквивалент ИЛИ Списък на проектантския екип, в който са посочени лицата, притежаваната от тях ППП и номера на удостоверението за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП или КАБ, а в случай че участникът е чуждестранно лице, същият представя списък на проектантския екип, в който са посочени лицата, професионалната им компетентност/правоспособност, еквивалентна на изискваната от възложителя, както и съответната регистрация (номерът, под който са вписани в съответния аналогичен регистър).

Изискването се декларира в електронен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП.

Документите, с които се доказва посоченото по-горе изискване, се представят при сключване на договор.

1.2. За обособена позиция №2: „Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на пет сгради в гр. Никопол“.

Участникът следва да е вписан в публичния регистър при Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ за лица по чл. 43, ал. 1. В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват изготвяне на обследване за енергийна ефективност. Ако всички участници в обединението ще изготвят обследването за енергийна ефективност, то изискването се отнася за всеки от тях.

Изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в публичния регистър при

Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), а в случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи копие на документ, доказващ вписването му в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или еквивалент.

Изискването се декларира в електронен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП. Документите, с които се доказва посоченото по-горе изискване, се представят при сключване на договор.

#### Относимо и за двете обособени позиции

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При сключването на договор, избраният за изпълнител следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответна регистрация, когато е необходимо (чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП).

При предвидено участие на подизпълнители, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителят също представя ЕЕДОП.

#### 2. Икономическо и финансово състояние - чл.61 от ЗОП

*Не се изискват*

#### 3. Технически и професионални способности- чл. 63 от ЗОП

*Не се изискват*

#### ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключването на договор за обществена поръчка изпълнителят следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Не се разглеждат техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и същите се отстраняват от процедурата.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *неприложимо*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03/02/2020г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02/05/2020г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04/02/2020г. – 09:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Никопол, ул. “Александър Стамболийски“ №5, ет.2, стая 212. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: с цел кандидатстване по Процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3“ ОППР 2014-2020г.

Друга информация:

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ЕЕДОП- Приложение №1;

3. Предложение за изпълнение за обособена позиция №1 /Образец №1/, когато се подава оферта за обособена позиция №1;

4. Предложение за изпълнение за обособена позиция №2 /Образец №2/, когато се подава оферта за обособена позиция №2;

5. Декларация по чл.39, ал.3, т. 1. б. „д“ от ППЗОП - обособена позиция №1 /Образец №3//, когато се подава оферта за обособена позиция №1;

6. Декларация по чл.39, ал.3, т. 1. б. „д“ от ППЗОП - обособена позиция №2 / Образец № 4/, когато се подава оферта за обособена позиция №2;

7. Ценово предложение за обособена позиция №1/ Образец № 5/, когато се подава оферта за обособена позиция №1;

8. Ценово предложение за обособена позиция №2/ Образец № 6/, когато се подава оферта за обособена позиция №2.

Документите, свързани с участието в процедурата, посочени в обявата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Оферта може да се подава само за една обособена позиция.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта и обособените позиции, за които се подават документите.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Изисквания ЕЕДОП:

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Никопол е създавала образец на ЕЕДОП

чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В профила на купувача на Община Никопол, по преписката на посочената по-горе обществена поръчка, са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML ( rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- ix. Изтегленият \*.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Друга възможност за участниците е да използват образеца на АОП. При използване на този вариант, е необходимо участниците да попълнят необходимите данни, след което да се преобразува документът в нередактируем формат и да бъде подписан с електронен подпис.

ЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция по отделно.

Указания към техническото и ценовото предложение:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**ВАЖНО!!!**



Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, както и за всяка обособена позиция, оферти над посочените суми, ще бъдат отстранявани.

Участник, чието ценово предложение не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При представяне на документ към офертата, който не са част от образците към настоящите указания, следва да се спазят следните изисквания:

- В горната част на всяка страница задължително следва да се съдържа: Емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020г, със съответното наименование на финансиращата програма;

- Долната част на всяка страница следния текст: Процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г.

При неспазване на изискванията на Възложителя, съответните оферти ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

*Дата на настоящата обява*

*Дата: (dd/mm/yyyy)24/01/2020г.*

Възложител Ивелин Маринов Савов

Трите имена: *(Подпис и печат) /П/*

**Заличена информация на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679**

Длъжност: Кмет на Община Никопол