

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за социални услуги от резидентен тип – Община Брезник по девет обособени позиции“**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Правно основание

Възложителят обявява настоящата поръчка на основание чл.186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**2. Предмет на поръчката** е доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за социални услуги от резидентен тип – Община Брезник по девет обособени позиции:

- Първа обособена позиция - Месо
- Втора обособена позиция - Рибa и др.водни животни, птичи яйца, животински и растителни масла и мазнини, варива, хранителни подправки и сосове.
- Трета обособена позиция – Мляко и млечни продукти
- Четвърта обособена позиция - Плодове и зеленчуци, преработени или консервирани
- Пета обособена позиция - Продукти от селското, ловното и горското стопанство
- Шеста обособена позиция - Захар и свързани с нея продукти
- Седма обособена позиция - Хляб и хлебни изделия
- Осма обособена позиция - Тестени и макаронени изделия
- Девета обособена позиция - Месни продукти

**Всеки участник може подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции.**

**3. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 месеца, считано от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

### 4. Начин на финансиране

Хранителните продукти ще се финансират със средства от бюджета на Център за социални услуги от резидентен тип – Община Брезник.

**Максималната допустима стойност** на поръчката е до 34 000.00 /тридесет и четири хиляди/ лева с ДДС, разпределени както следва:

- Първа обособена позиция – Месо – 4400.00 лв. с ДДС
- Втора обособена позиция - Рибa и др.водни животни, птичи яйца, животински и растителни масла и мазнини, варива, хранителни подправки и сосове – 4400.00 лв. с ДДС
- Трета обособена позиция – Мляко и млечни продукти – 3700.00 лв. с ДДС
- Четвърта обособена позиция - Плодове и зеленчуци, преработени или консервирани – 4000.00 лв. с ДДС

- Пета обособена позиция - Продукти от селското, ловното и горското стопанство – 4600.00 лв. с ДДС
- Шеста обособена позиция - Захар и свързани с нея продукти – 3000.00 лв. с ДДС
- Седма обособена позиция - Хляб и хлебни изделия – 5000.00 лв. с ДДС
- Осма обособена позиция - Тестени и макаронени изделия – 900.00 лв. с ДДС
- Девета обособена позиция - Месни продукти – 4000.00 лв. с ДДС.

#### **5. Пълно описание на обекта на поръчката**

Предвижда се доставка на хранителни продукти по деветте обособени позиции, описани в приложения 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, и 1-9.

#### **6. Начин на образуване на предлаганата цена**

Офертната цена се образува като се посочат единичните цени на всеки един артикул, описан в съответната обособена позиция – приложения 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8 и 1-9.

В попълнените ценови предложения – Образец № 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5, 11-6, 11-7, 11-8 и 11-9 следва да се посочи общата сума от единичните стойности на отделните артикули по обособените позиции.

Участникът е единствено отговорен за допуснати от него грешки, при сумиране на единичните цени. При несъответствие между единичните цени и сумата от тях, офертата на участника няма да бъде разглеждана.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка**

В обявената обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и

▪ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл.54, ал.1, т1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно 3 дни преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.



Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие в поръчката.

## **2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние**

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## **3. Минимални изисквания за технически възможности за изпълнение на поръчката**

3.1. Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Транспортните средства трябва да имат издадено Удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Те трябва да са на разположение на участника за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени да се приложи договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

*Забележка: Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за всички хранителни продукти по деветте обособени позиции, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни.*

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва да представи **„Списък – декларация на транспортните средства /собствени или наети/, с които участникът разполага - Образец №6**, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

3.2. Участникът следва да разполага с минимум една собствена или наета база, регистрирана по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство или търговия с храни на едро. За обекта следва да има издадено удостоверение с обхват търговия с храни, за които участникът подава оферта.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва да представи копие на актуално/и удостоверение/я за регистрация на обекта/ите по чл. 12 от Закона за храните, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОДБХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащи всички групи, които ще се доставят.

*Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

#### **4. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „**Най-ниска цена**“.

Класирането ще се извърши по отделно за всяка обособена позиция от предмета на поръчката, въз основа на получената сума от единичните цени с ДДС на отделните артикули по обособените позиции.

#### **5. Оферта**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към указанията образци.

Условията в образците, публикувани в профила на купувача на община Брезник са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

#### **Офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Административни сведения за участника (Образец №1);
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец № 2);
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3);
5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Образец № 4);
6. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5);
7. Списък – декларация на транспортните средства /собствени или наети/ с които участникът разполага (Образец № 6);
8. Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (Образец № 7);
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8);
10. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 9);
11. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 10);
12. Ценово предложение (Образец № 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5, 11-6, 11-7, 11-8 и 11-9);
13. Попълнени Приложения 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, и 1-9 – оригинал /прилага се приложението за обособената позиция, за която се кандидатства, в случай, че не се участва за всички обособени позиции/

#### *Забележки:*

1. Декларациите и документите по образец (без проекта на договора) се попълват и представят в оригинал.
2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

#### **Място и срок за подаване на оферти:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка или по куриер на адрес: Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16  
в срок до 17:00 ч. на 13.12.2017г.

Участниците подават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

До Община Брезник  
гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" № 16

### ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Център за социални услуги от резидентен тип – Община Брезник по девет обособени позиции: Първа обособена позиция – Месо, Втора обособена позиция - Риба и др.водни животни, птичи яйца, животински и растителни масла и мазнини, варива, хранителни подправки и сосове, Трета обособена позиция – Мляко и млечни продукти, Четвърта обособена позиция - Плодове и зеленчуци, преработени или консервирани, Пета обособена позиция - Продукти от селското, ловното и горското стопанство, Шеста обособена позиция - Захар и свързани с нея продукти, Седма обособена позиция - Хляб и хлебни изделия, Осма обособена позиция - Тестени и макаронени изделия, Девета обособена позиция - Месни продукти“

За обособена позиция № .....

От .....

В долният десен ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и e-mail.

Участникът задължително посочва върху плика името и номера на обособената/те позиция/и, за които участва.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### **Отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши на 14.12.2017г. в 10:00 часа в Заседателната зала на Община Брезник, адрес: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16.

#### **Разглеждане на офертите:**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти в сградата на Община Брезник. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участника е длъжен да представи валиден документ, издаден от компетентен орган за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 3 и 6 от ЗОП - оригинал или заверено от участника копие.



Ако след покана за сключване на договор, определения за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от Възложителя, без обективни причини.

**Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

**Гаранции за изпълнение:**

**Гаранцията за изпълнение на договора по всяка една от обособените позиции е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.**

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на Община Брезник.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност, срока на действие на Договора по съответната обособена позиция, плюс 30 (тридесет) дни.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност, срока на действие на договора по съответната обособена позиция, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение, се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществената поръчка.

### **III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

*За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.*