



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

№ 200 / 31.08.2017 г.

Днес, 31.08.2017 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„КАРО ТРЕЙДИНГ“ ООД, ЕИК 131070485, представлявано от Красимир Димитров Караиванов - Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Гоце Делчев“ бл. 22 /сграда Крит/, вх. В, ап. 1В, тел 02/951 61 78, e-mail: karotreiding@abv.bg наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Утвърден Протокол от работата на Комисия назначена със Заповед № 550/25.08.2017 г. на Кмета на Община Лом, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение, със свои сили и средства, качествено и съгласно установения в този договор срок **„Аварийна подмяна на водопровод и сградни отклонения по ул. „Кирил и Методий“, ул. „Д-р Басанович“ и ул. „Хаджи Димитър, град Лом“**, в съответствие с приложената количествено-стойностна сметка.

1.2 Дейностите по предходния член следва да бъдат извършени в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ

2.1. Общата цена за изпълнение на договора, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя е в размер на **23 198,74 лв.** (словом: **двадесет и три хиляди сто деветдесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки**) без ДДС и в размер на **27 838,49 лв.** (словом: **двадесет и седем хиляди осемстотин тридесет и осем лева и четиридесет и девет стотинки**) с ДДС, която се формира от изпълнени видове работи,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

съгласно ценовото предложение на Изпълнителя от проведената процедура с предложените единични цени и е неразделна част от Договора.

2.2. Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна и са формирани при следните технико – икономически показатели:

- средна часова ставка - **3,50** лв.
- доставно-складови разходи - **80%**
- допълнителни разходи върху труда –**30%**
- допълнителни разходи върху механизацията -**8%**
- печалба–**8%**

2.3. Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на условията, посочени в ЗОП и на база на изготвени заменителни таблици, до размера на стойността, посочена в т.член II.2.1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1 Възложителят заплаща цената по т.2.1. съгласно офертата на Изпълнителя след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

- оригинална фактура
- подписан без забележки Констативен акт за установяване годността за приемане на обект.

3.2. Плащанията на договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД – Клон Видин
IBAN: BG05 IORT 7373 1000 9779 01
BIC: IORT BGSF

3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3.4. Когато дейност от обхвата на поръчката се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът за изпълнение на СРР на обекта, предмет на договора, е 15 (петнадесет) работни дни (не повече от 15 работни дни) и влиза в сила от подписване на Акт, образец 2, съгласно представените от Изпълнителя в неговата оферта Техническо предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част към договора.

4.2. За крайна дата на изпълнение на срока по т. 4.1 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на обект.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПОДОГОВОРА

5.1. Възложителят се задължава:

- да предоставя на Изпълнителя необходимите и налични документи и данни, намиращи се при Възложителя, необходими за изпълнение на строежите.
- да окаже на Изпълнителя достъп до строежа.
- да заплати изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.
- да осигури инвеститорски контрол;
- да осигури безвъзмездно терен на Изпълнителя за временно съхранение на изкопани земни маси, складиране на материали, техника и механизация.

5.2. Възложителят е длъжен в срок от 5 /пет/ работни дни да реагира на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др. от Изпълнителя.

5.3. По всяко време в хода на строителството Възложителят има право на достъп до Строителната площадка и Строежите за контролиране на прогреса и качеството на СРР, както и да изисква:

а) писмени и устни обяснения от Изпълнителя и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СРР;

б) всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

5.4. Възложителят има право да дава мотивирани писмени указания на Изпълнителя да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СРР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СРР.

5.5. Възложителят има право да спре строителните дейности във връзка със



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

задължение по действащото законодателство или поради неблагоприятни метеорологични условия отнасящи се за района на изпълнение на СРР. Неблагоприятните метеорологични условия се доказват със справка от БАН – “Национален Институт по Метеорология и Хидрология – регионален център”.

5.6. Указанията по предходните алинеи се отразяват с уведомително писмо и през периода на „спиране“ не тече срока за изпълнение на подобекта/дейност.

5.7. Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение и влагане на некачествени строителни продукти.

5.8. Спирането на СРР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на съответния подобект/дейност и не може да служи за основание за удължаването му.

5.9. Изпълнителят има право:

- да получава необходимите и налични документи и данни, намиращи се при Възложителя, необходими за изпълнение на строежите.

- да получава отговори и съдействие в срок от 5 /пет/ работни дни при писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др.

- да получи достъп до строителната площадка на строежите.

- на заплащане за изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

5.10. Изпълнителят се задължава да осигурява необходимата механизация, транспортни средства и оборудване съгласно, което му е необходимо за точното изпълнение на договора.

5.11. При изпълнение на СРР и на другите Дейности по договора Изпълнителят ще разполага и използва механизация, транспортни средства и оборудване със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

5.12. Изпълнителят се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност необходимата механизация, транспортни средства и оборудване.

5.13. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

5.14. При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;

- осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на СРР;

- извършва и приключва СРР, както и гарантира, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СРР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на Възложителя;

- взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

пълна отговорност;

- организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси;

- предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

- влага в строежите строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от инвеститорския контрол;

- не изпълнява СРР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

- Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежите. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава Изпълнителя от тази отговорност;

- Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на строителството и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи.

5.15. Изпълнителят се задължава да съгласува действията си с Възложителя;

5.16. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място от Възложителя;

5.17. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка, своевременно и в посочените от Възложителя срокове всички допуснати грешки и/или пропуски, констатирани от Възложителя;

5.18. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежите.

5.19. Изпълнителят отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежите, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на Изпълнителя, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.2. За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 5 работни дни след уведомяването,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

Изпълнителят извършва проверка (вкл.на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с Възложителя, двете страни определят срок, в който Изпълнителят е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. ”Гаранционният срок” спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

7.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

7.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7.1.5. с окончателното му изпълнение.;

7.1.6. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

7.2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

7.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

7.2.2. не отстрани в определения срок недостатъците/некачествените изпълнения СРР, констатирани по реда, указан в договора;

7.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

7.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

7.2.5. в предвидените в чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП случаи.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

8.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

този договор поради непреодолима сила е длъжна:

8.2.1. Да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.;

8.2.2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди изагуби.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения сеспира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

8.6. Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолимасила”, ако:

8.6.1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

8.6.2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1 Изпълнителят и Възложителят третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението надоговора.

9.2. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението надоговора.

9.3. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. НЕУСТОЙКИ

10.1 . Ако Изпълнителят не изпълни изцяло възложени дейности и строително-ремонтни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, същият дължи на Възложителя неустойка в



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

10.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от тази стойност.

10.3. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден.

10.4. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

10.5. При прекратяване на договора по т.7.1.1.,страните не си дължат неустойки.

10.6. При прекратяване на договора по т.7.1.4. и т. 7.1.6., Възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на Изпълнителя.

10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 и т. 7.1.6 Възложителят дължи на Изпълнителя извършените и неразплатени дейности и СРР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 7.1.4.

10.8. Възложителят има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл.10.2 от договора, при условие, че Изпълнителят изостава за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя. Протоколът се предава на Възложителя в тридневен срок от неговото подписване.

XI. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

11.1. Извършването на СРР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно всички приложими Законни разпоредби.

11.2. Неспазването от Изпълнителя, на изискванията на Възложителя и всички приложими законни разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СРР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на договора от Възложителя.

11.3. Качеството на изпълнените СРР, както и на Строителните продукти, се установява с:

1. протоколи за приемане на извършени СРР;
2. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СРР;
3. протоколи от проверки, извършвани от органите на Възложителя.
4. Контролът на качеството на СРР и на строителните продукти се извършва от лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител“ (инвеститорския контрол).

11.4. Възложителят проверява извършената от изпълнителя работа и го уведомява



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

за всички установени недостатъци на СРР.

11.5. Изпълнителят е длъжен да отстрани недостатъка в посочения срок.

11.6. Изпълнителят отговаря и за Недостатъци на СРР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния Протокол за приемане на извършени СРР, по които са открити недостатъци или се проявят по-късно (Скрити недостатъци).

11.7. Възложителят има право да поиска отстраняване на Скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси Гаранционна отговорност на Изпълнителя.

ХІІ. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

12.1 Ако е налице завършване на СРР от страна на Изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за готовността си да предаде строежите на Възложителя.

12.2 След получаване на уведомлението по т.12.1. Възложителят назначава собствена приемателна комисия, която да извърши оглед и проверка на изпълнените СРР.

12.3. След завършване на Строежите и извършване на оглед и проверка на изпълнените СРР, се съставя двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СРР без забележки.

12.4. Ако Изпълнителят не е достигнал завършване на СРР, установено от приемателната комисия, Възложителят издава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-ремонтни/монтажни работи“.

12.5. Изпълнителят се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи“.

12.6. Изпълнителят, след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено Възложителя за готовността си за предаване на работите.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1 Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

13.2 Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (собратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13.3 Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

13.4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.5 Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

13.6 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.7 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените в закон случаи.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Ценово предложение, ведно с всички приложения;
- Приложение № 2 – Техническо предложение, ведно с Предложение за изпълнение на поръчката;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ
ООД

/Пенка Пенкова/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

/Иван Стаматов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ на „КАРО ТРЕЙДИНГ“

/Красимир Караиванов/

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов - Зам. Кмет ТСУБУ

Гинка Иванова – Зам. Кмет ФМИРОС.....

инж. Весела Спиридонова – ДД ТСУБ.....

Цветомира Иванова – гл. Юрисконсулт

Христинена Цветанова – ДД АИОФ.....

Стефка Лазарова – ДД ИПУПП.....

Изготвил: Анна Йорданова- гл. е

Замечено
информация
не обосноваване
чл. 2, ал. 2, т. 5
ст. 33 ал. 2