



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00561 Поделение: Община Брезник Изходящ номер: 03 00 - 97 от дата 15/09/2014 Коментар на възложителя:   
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул. "Елена Георгиева" №16		
Град гр. Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р. България
За контакти Дирекция "ТСУ и ЕИ"	Телефон 07751 2514	
Лице за контакти инж. Иван Здравков Ковачев		
Електронна поща obshtina_breznik@abv.b	Факс 07751 3845	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проект 49/3/3211137 „Закупуване и изграждане на съоръжения за стадион в спортен комплекс „Чорни“ в гр.Брезник

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр.Брезник код NUTS: BG414

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Основната задача на изпълнителя, осъществяващ авторския надзор, ще бъде да следи дали строителят изпълнява строителните дейности по обекта съгласно изискванията на изготвения проект. Всяко отклонение от изготвения и одобрен проект, трябва да бъде докладвано на Възложителя. Всички предписания на проектантите, осъществяващи авторския надзор ще бъдат вписани в заповедната книга и ще бъдат задължителни за всички участници в строителните работи. След приключване на строителството проектантите, осъществяващи авторския надзор, ще заверят релевантната екзекутивна документация.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Оси. предмет	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71322000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Основната задача на изпълнителя, осъществяващ авторския надзор, ще бъде да следи дали строителят изпълнява строителните дейности по обекта съгласно изискванията на изготвения проект. Всяко отклонение от изготвения и одобрен проект, трябва да бъде докладвано на Възложителя. Всички предписания на проектантите, осъществяващи авторския надзор ще бъдат вписани в заповедната книга и ще бъдат задължителни за всички участници в строителните работи. След приключване на строителството проектантите, осъществяващи авторския надзор, ще заверят релевантната екзекутивна документация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1200.00 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/04/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 12.00лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на:

а) парична сума, внесена:

по банковата сметка на община Брезник:

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599

Банков код STSA BGSF

при Банка "ДСК" ЕАД гр. Брезник.

в касата на Общината

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е

обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на



изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането е съгласно сключен между Община Брезник, „МИГ Брезник – Трън“ и ДФ „Земеделие“ договор №49/3/3211137 от 05.08.2014 г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007–2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор.

Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторски надзор, ще се извършва по действително вложено време, при следните условия:

а/Цената е определена съгласно Наредба №1 от 17.05.2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране – ..... лв. час без ДДС /съгласно офертата на



изпълнителя/, но не повече от ..... лв. без ДДС /съгласно офертата на изпълнителя/.

б/Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната схема:

а/ Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от цената на офертата на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни след одобряване на сключения договор между Възложителя и Изпълнителя от ДФ „Земеделие“.

б/ Окончателно плащане в размер на останалата след авансовото плащане сума, след представен протокол за действително вложено време, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, платимо в срок от 20 календарни дни след приемането на обекта съгласно ЗУТ и фактура за дължимото плащане.

От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки и евентуални наложени финансови корекции от Разплащателна агенция, ако бъдат направени такива.

Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключения между Държавен фонд „Земеделие“, „МИГ Брезник - Трън“ и община Брезник договор за финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007-2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, възложителят ще получи договорираната финансова помощ след представяне на документи, доказващи направената инвестиция.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата.

Когато не е приложен оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на порепосочените условия - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена



поръчка.

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителна/, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  - които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- В пар.1, т.23а от ДР на ЗОП е дадено определение за "свързани лица" по смисъла на ЗОП.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена“;

I. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника - попълва се Образец № 13;
2. Административни сведения - попълва се Образец № 1;
3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и

условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - попълва се Образец № 2;

4. Посочване, чрез Декларация - свободен текст, на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

6. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - образец № 3;

8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП - образец № 4;

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - образец №5;

10. Документ за регистрация по ЗДДС (заверено копие), ако е регистриран. Когато участникът е юридическо лице установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен;

11. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно посоченото в т.2.1.3 от настоящите указания;

12. Доказателства за технически възможности, съгласно посоченото в т.2.1.4 от настоящите указания;

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

14. Договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият- оригинал или нотариално заверено копие (ако участникът е обединение);

15. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец № 6;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

овидовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка; определените подизпълнители.

16. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв- попълва се Образец № 7;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

17. Декларация, че е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд - попълва се Образец №12;

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец №14;

19. Непопълненият, а само подписан и подпе



- II. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:
1. Техническо предложение – Образец №9 и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст
- III. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“:
1. Попълва се образца на Ценово предложение – Образец № 10;

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица „Застраховка за професионална отговорност в проектирането» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Когато Участникът в процедурата е Обединение документите се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите, се представят за всеки от посочените подизпълнители.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е застрахован с валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането» по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, Застраховката следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на авторския надзор.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за упражняването на авторския надзор. Списъкът трябва да бъде придружен със заверени копия от удостоверенията за пълната проектантска правоспособност на лицата, издадени от Камарата на архитектите в България или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или заверени копия от документите, удостоверяващи призната професионална квалификация съгласно ЗППК. Към списъка следва да се представят и доказателства, че посочените лица ще бъдат на разположение на участника за срока на

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да предложи екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на авторския надзор и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Предложените от участника лица следва да бъдат на негово разположение за срока на изпълнение на договора и следва да бъдат същите физически лица, които за участвали при изготвянето на проектите за обект: „Поливна

<p>изпълнение на договора.</p>	<p>система на градски стадион „Чорни“ в гр. Брезник“</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на дейностите от обекта на поръчката.</p>
--------------------------------	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
 ЗУТ и подзаконовите актове по приложението му

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) *Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

---



Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога** (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите** (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 09:30

<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Цената на документацията е 12.00 (дванадесет лева) лв., с включен ДДС.		
Документация за участие е публикувана в профила на купувача и Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a>		
Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа в Дирекция „ТСУ и ЕИ“, стая № 15, етаж първи в административната сграда на община Брезник. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 07751/3845 или e-mail: <a href="mailto:obshtina_breznik@abv.bg">obshtina_breznik@abv.bg</a> , съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер: IBAN: BG46 STSA 9300 8423 552400		
Банков код: STSABGSF		
при Банка: "ДСК" ЕАД гр. Брезник		
вид плащане: 447000		
В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		Час: 09:30
Дата: 07/11/2014 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		Час: 10:00
Дата: 07/11/2014 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Брезник - гр.Брезник, ул."Елена Георгиева" №16		
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., подкрепени от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони във връзка с реализирането на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ за Проект с ИД № 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумбарова“ в гр.Брезник“, сключен между ДФ „Земеделие“, „МИГ Брезник - Трън“ и Община Брезник.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена е [www.breznik.info](http://www.breznik.info). Участниците могат да получат необходимата информация за: задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg); опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg); закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsr.government.bg](http://www.mlsr.government.bg), които са в сила в Р.България.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул."Елена Георгиева" №16		
Град гр.Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р.България
	Телефон 07751 2514	
Електронна поща obshtina_breznik@abv.bg	Факс 07751 3845	
Интернет адрес (URL): www.breznik.info		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		



Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		