



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) за обект:  
„Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“**

### I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за обществена поръчка и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Обектът предложен за подкрепа, представлява ново строителство на сграда, предназначена за Център за временно настаняване (ЦВН) на територията на Община Дупница, гр. Дупница. Това е мярка от група дейности „Социална инфраструктура“ с изключение на социалните жилища. С безвъзмездната финансова помощ по ОПРР се финансира единствено инфраструктура, която е 100 % общинска собственост и няма да бъде използвана за осъществяване на икономическа дейност. Финансираната инфраструктура служи за предоставянето на социална услуга - център за временно настаняване. Осигуряването на услугите е задължение на общината: съгласно чл. 18а от ЗСП, отговорни за управлението и предоставянето на социални услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности, са общините. Този факт е от изключително значение от гледна точка на предоставената възможност на общините да развиват и управляват услугите за хората в неравностойно положение въз основа на конкретните потребности на населението на общината. В случая общините не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството им на публични органи, които провеждат социалната политика на своята територия. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със ЗСП и Правилника за неговото прилагане). В подкрепа на казаното по горе Община Дупница има конкретно инвестиционно намерение и волята да изгради Център за временно настаняване (ЦВН) с капацитет 10 места, като място за живеене на бездомни лица със срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година, който при необходимост може да се удължава до 6 месеца, съдействие за включване в курсове за квалификация и преквалификация и/или за намиране на работа, както и за социална адаптация на потребителите.

### II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Общата цел на проектното предложение е диверсификацията на предлаганите социални услуги в общността, чрез адекватен подход при закрила на уязвими групи в обществото – възрастни хора, бездомни лица, хора с увреждания, др. Това е едно от основните задължения и една от определящите функции на общината като местна публична власт. Проблемите, които характеризират местните нужди при предлагането на социални услуги, са свързани с идентифициране, социализиране и пространствено интегриране на групи в риск - бездомни хора и/или такива, живеещи в много лоши битови условия - лица, които нямат собствено жилище и не притежават движима или недвижима собственост и/или идеални части от нея, която може да

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

бъде източник на доходи, както и не са сключили договор за безвъзмездно ползване на имот, не са настанени в специализирана институция на държавна и/или общинска издръжка и в същото време отговарят на поне едно от следните условия: живеят на улицата или на публични места, без осигурен подслон; нямат обичайно място на пребиваване, които използват за ношуване приюти или други услуги за временно настаняване; обитават жилище, което не отговаря на законоустановените стандарти за жилищно строителство и проектиране; обитават жилище, което не е електрифицирано или няма достъп до питейна вода или канализация и др.

От тук дефинираме и следната специфична цел: Изграждане на нова сграда, в която да се помещава Центъра за временно настаняване.

### III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА :

„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) за обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“.

Изпълнението на инженеринга включва следните основни дейности:

#### 1. Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект в т.ч.:

Разработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обекта по реда и условията й, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба и текущото състояние на съответния обект, включително експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на ЗУТ.

Изпълнение на задълженията си като проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Отстраняване за своя сметка на недостатъците на Проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите и Технически контрол по част „Конструктивна“ съгласно ЗУТ, включително и по време на извършване на строителството.

Поемане на отговорност за качеството на Проекта по време на изпълнение на строителството.

**2. Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта,** съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

В предмета на Дейност II се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с изпълнението на строително - монтажните работи на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Строителните работи се изпълняват съгласно изготвения и утвърден от Възложителя Работен проект за строежа, в съответствие с предписанията и заповедите в Заповедната книга;
- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническата спецификация и Работния проект строителни продукти (строителни материали, включително бетонови смеси, армировъчна стомана, хидроизолационни и др. материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и други).
  - Доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
  - При необходимост, осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве - само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа.
  - При необходимост, извършване на работи по преместване, при и във връзка с изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения.
  - Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
  - Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания за доказване на проектни якостни характеристики.
  - Съставяне на строителни книжа и изготвяне на ексекутивна документация.
  - Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и приемането му от Възложителя.
  - Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.
  - Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

**3. Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.**

Изпълнителят упражнява авторски надзор по време на строителството чрез съответните проектанți – физически лица, имащи право да извършват авторски надзор по съответните части на проекта, съгласно чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове.

В предмета на Дейност III на Изпълнителя се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с осъществяването на авторски надзор на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- Извършва регулярни посещения на обекта, съгласно условията на договора за обществена поръчка и контролира в процеса на строителството точното спазване на изработения от него проект;
- Издава предписания за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, вписва ги в заповедната книга на обекта и ги датира. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от искани или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;
- Участва в съставянето на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ако установи точното изпълнение на проекта, ги подписва своевременно;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Издава предписания, съобразно действащото законодателство при констатиране на отклонения от изработения от него проект в изпълнението на строежа или при възникване на обективни обстоятелства, които водят до изменения в одобрения инвестиционен проект, допустими по ЗУТ;
- При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да даде съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта;
- Одобрява предварително в писмена форма съвместно с Възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор, представените от Изпълнителя мостри на влаганите строителни продукти, материали и оборудване;
- Изготвя работни чертежи и детайли за обекта, необходими за изясняване и допълване на одобрения работен проект;
- Проследява заедно със Строителя и лицето, упражняващо строителен надзор, спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Съдейства на Строителя за изготвянето на ексекутивна документация за обекта, проверява нейната пълнота и точност и я заверява, в случай, че отговаря на нормативните изисквания;
- Не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост предприема действия в съответствие с разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, съгласувано с Възложителя;
- Изготвя изменение на одобрения инвестиционен проект по смисъла и по реда на чл. 154, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ, в случай на необходимост;
- Поема задължението при възникване на обективна невъзможност на автор-проектант да упражнява авторски надзор или на други обстоятелства със същите последици да уведоми Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от узнаване на обстоятелството и да предприеме необходимите мерки за осигуряване на непрекъснатост и законосъобразност на авторския надзор. В този случай Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя друго лице, което да изпълни настоящата поръчка.

#### **IV. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Местонахождение:** В УПИ IV-449 за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по РТ на гр. Дупница, одобрен с решение на ОбС-Дупница № 14 от Протокол № 3/09.12.2011 г., изменен със Заповед № РД04-207/15.02.2018 г. на Кмета на община Дупница, поземлен имот с идентификатор 68789.30.71 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с площ 2744,00 кв. м. и административен адрес на имота: ул. „Втора“, отразено в графичната част на скиците, съгласно Акт за частна общинска собственост № 4767/21.03.2018 г., вписан в Служба по вписванията при РС-Дупница с Вх. Рег. № 1007/23.03.2018 г., Акт № 124, том 4, дело № 565.

Обектът на обществената поръчка, в който ще се извършват строително-монтажните работи се намира на посочения адрес.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Общият срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **285 (двеста осемдесет и пет)** календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

**Дейност I** - Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ е по предложение на участника, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения работен проект за обекта, включен в предмета на поръчката.

Забележка:

*Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.*

**Дейност II** - Срокът за изпълнение на СМР по одобрен работен проект е по предложение на участника, но не повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Дейност III** - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

## V. ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ

### 5.1. Предвидени дейности

Център за временно настаняване – капацитет 10 места, в урегулиран поземлен имот УПИ IV-449, за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по регулационен план на гр. Дупница.

Категория на строежа: ПЕТА, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003 г.

При проектирането е необходимо да се обърне особено внимание на функционалното решение при разработването на проекта, използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за обитаване и работа на обслужващия персонал, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

Проектът да третира сградата, цялостно решение на терена и ограда. Конкретните проектни решения да бъдат разработени в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички СМР, включително подробни количествени сметки по всички специалности и трябва да осигурят възможност за възлагане на строителството чрез процедура по ЗОП.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕЙНАТА КОНЦЕПЦИЯ И РАБОТНИЯ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

### 6.1. Общи изисквания

Разработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обекта, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба, и текущото състояние на съответния обект, включително експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на ЗУТ. Работният проект трябва да е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № Из-1971/2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /СТПН за ОБП/, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в настоящата Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, приложимата нормативна уредба по проектните части и др., на които следва да отговаря проектната документация.

**Работният проект трябва да бъде изготвен по всички части за обекта, необходими за одобряване и издаване на разрешение за строеж.**

Обемно-планировъчното решение трябва да е съобразено с конкретното изискване на капацитета на ЦВН, определено в настоящата техническа спецификация общо за 10 човека.

Строежът следва да отговаря на устройствените показатели: Кинт. (коефициент на интензивност на застрояване – макс 1,2; max 2 етажа, Пл (плътност на застрояване) – макс. 60 %, Позел. (плътност на озеленяване) – не по-малко от 40 %, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7 от 2003 г. за ПНУОВТУЗ.

**Работният проект трябва да съдържа следните части:**

➤ **„Архитектурна“:**

ЦВН да се състои от помещения, които териториално и функционално са обединени в самостоятелен обект, предназначен за задоволяване нуждите на потребителите.

Сградата да съответства на архитектурата на сградите в близост и да хармонизира на околната среда в района, където ще се изгражда – да не се откроява като специална, т. е. да отговаря на общата архитектурна стилистика на околните сгради или на съвременното строителство в района, в който се изгражда.

Сградата да разполага с прилежаща територия (дворно място), която се обособява като част от услугата, и да има лесен достъп до външните прилежащи пространства.

Сградата да осигурява подходящи условия за живот на лица на различна възраст и социален статус.

Сградата и разположението на помещенията да осигуряват домашна атмосфера и условия за живот, близки до семейните.

Сградата да осигурява лични помещения, помещения за ежедневни дейности в малка група и помещения за общи занимания.

*Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Сградата да осигурява лесно наблюдение на обитателите, от страна на персонала, и възможност за лесен достъп до всяко помещение.

Архитектурното решение да предвижда само източно, югоизточно, южно, югозападно, западно изложение на спалните помещения, дневната и трапезарията (без североизточно, северно и северозападно).

Проектът да гарантира лично пространство на обитателите, като препоръчително е да се обособят единични и двойни/тройни спални. Да има санитарен възел с баня към всяка спалня.

Стаите да осигуряват комфорт и на хора с двигателни увреждания – да създават условия за самостоятелност в придвижването и преместването.

Стаите да имат пряко странично осветление.

Общите помещения да са разположени и оразмерени така, че да осигуряват събиране на всички настанени, ориентацията в тях да е лесна, а достъпът безпрепятствен, вкл. На лица с двигателни увреждания и затруднена мобилност.

Общите помещения да имат пряко странично осветление.

Кухнята да позволява участието на настанените, вкл. В инвалидни колички, в готвенето или наблюдаването при приготвянето на храна.

Кухнята да е удобно и директно свързана с мястото за хранене (в едно общо помещение).

Баните и санитарните помещения да са осигурени с подвижни душеве, терморегулатори, които регулират топлината на водата.

Височината на мивките, ширината и височината на седалките на тоалетните да са съобразени с ползването им от лица със затруднена мобилност и такива на инвалидни колички и да са снабдени с ръкохватки по стените.

Достъпът на инвалидна количка до тоалетната и възможността за преместване от количката на седалката да е съобразен с изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания (14.07.2009 г.)

Крановете в баните, тоалетните и кухнята да имат температурни релета.

Да се предвидят настилки, подлежащи на лесно почистване и високо ниво на хигиена. Да се използват устойчиви, трайни, здрави и лесни за поддържане материали с високо качество.

Да се предвиди ограда на прилежащия терен на сградата, която по височина и материал не изолира сградата и прилежащите пространства от останалите обекти в близост.

Външните настилки да осигуряват безопасност при движение.

При голяма денивелация на терена, да се предвиди достъпност за лица със затруднена мобилност.

Изходът откъм улицата да е безопасен.

Да се осигури поне едно, по възможност две места за паркиране на автомобил (на входа на сградата откъм улицата).

### ➤ **„Инженерна геология и хидрогеология“:**

Във връзка с бъдещото проектиране е необходимо инженерно-геоложките проучвания да включват следното:

*Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Геолого-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, подробно описание на физико-механичните показатели на отделните геопланове, изграждащи проучвания участък (чрез лабораторни изследвания, акредитирана лаборатория) да се направи обследване на необходимия брой проби-нарушени и монолитни, както и да се състави напречен профил на отделните разновидности и техните якостно-деформационни свойства;
- Хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне нивото на подмените води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на изкопите и строително-монтажните работи.

Резултатите от проучването да бъдат представени в инженерно-геоложки доклад, включващ характеристиките на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязото и агресивност към бетона, сеизмични условия, съгласно EN 1998 Еврокод 8 „Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия“ или еквивалент.

Проучването може да бъде допълнено и със съществуващи архивни материали от предишни проучвания за съоръжения, които се намират в близост до бъдещата постройка.

Сондажните проучвания да се извършат на предварително обозначени места, съгласно нуждите на конструктивния проект.

След извършване на инженерно-геоложките и хидрогеоложките проучвания, да бъдат обобщени в инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад.

#### ➤ „Строителни конструкции“:

Конструктивният проект да се разработи съобразно проекта по част „Архитектурна“, изхождайки от данните отразени в проекта по част „Инженерна геология и хидрогеология“.

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции“ да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Конструкцията следва да се осигури чрез:

- Избиране на подходящи строителни продукти;
- Избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, методи за изчисляване и конструиране;
- Спазване на действащата нормативна база;
- Пълнота на работния проект.

Конструктивният проект да се изготви на базата на архитектурния проект и хидрогеоложкия доклад.

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части.

Конструктивният проект да съдържа:

- обяснителна записка със съдържание съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- статически и динамически изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия;
- чертежи и детайли в необходимия обем;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

-да се покажат и котират и съгласуват със специалностите всички инсталационни отвори в плана на основите и кофражните планове.

Конструктивният проект да бъде одобрен от технически контрол по част „Конструктивна“.

#### ➤ **„Водопровод и канализация“:**

Проектът по част „ВиК“ да се изготви след оглед на място от проектанта и съгласно изискванията на нормативните актове, посочени в настоящата техническа спецификация.

#### **Вътрешни „ВиК“ инсталации**

Вътрешната водопроводна инсталация да се проектира с полипропиленови тръби като главна хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за топла и циркуляционна вода се проектират от РР тръби с алуминиева вложка. На необходимите места да се поставят спирателни кранове за зонирание на водопроводите и лесен ремонт.

При проектирането на инсталацията за студена и топла вода, трябва задължително да се спазват изискванията за:

- Осигуряване на нормално водоподаване до всички водочерпни кранове;
- Недопускане на неикономични високи скорости и зони със застрояване на водата;
- Мерки за недопускане нивото на шума да превишава определените норми от Наредба № 6 от МЗ и МОСВ;
- Осигуряване защита от замръзване;
- Осигуряване на начини за пълно източване на водочерпните кранове;
- Да се запазят с вода всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект.

Захранването с топла вода да се осъществи от тривалентен бойлер за топла вода.

#### **Канализационна инсталация:**

Да се отводнят всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект.

#### ➤ **„Електро“:**

Работният проект да съдържа схема на ел. табла, чертежи, светлотехнически изчисления в необходимия обем, подробна количествена сметка и да обхваща следните видове (три и пет проводни) инсталации:

#### **Външно ел. захранване:**

Начинът на захранване ще бъде предписан от ЧЕЗ допълнително след представяне на цялостен проект по част Електро.

#### **Вътрешни електрически инсталации:**

Да бъдат съобразени с функционалното предназначение на помещенията, отразени в проектното решение по част „Архитектура“.

#### **Силова инсталация:**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ГРТ за новопроектираната сграда да се проектира с работна и дежурна шинна система. Всички консуматори изискващи непрекъснато захранване да се свържат преди прекъсвачите на съответните табла.

Да се проектират етажни разпределителни табла с автоматични предпазители.

За всички ОВ, ВиК и други технологични съоръжения да се предвиди електрозахранване от локални силови табла.

Да се предвиди електроинсталация за захранване за отделните елементи за достъпна среда, отразени в проектното решение по част „Архитектура“ (ако има такива).

### **Осветителна инсталация и ел. инсталация за контакти с общо предназначение:**

Работно осветление – да бъде съобразено с функциите на помещенията и пространството, с изискванията за енергийна ефективност и да се постига необходимата нормена осветеност.

Да се приложат светлотехнически изчисления за всички работни помещения.

### **Евакуационно осветление**

Над всяка врата на помещенията и по коридорите по пътя на евакуация и на всички изходи да се монтират указателни светлинни тела с вградени акумулаторни батерии с време на разряд не по-малко от 30 минути и надпис „EXIT“ или насочващи стрелки по посока на евакуацията.

Аварийното осветление да бъде част от общото осветление.

Ключовете, контактите и бойлерните табла да се монтират на височина  $H=1,20$  м от готов под. Всички контакти в спалните помещения и в дневната част да се комплектоват със защитни капачки.

Да се предвиди външно осветление. Да се проектира и дворно осветление с енергоспестяващи лампи и метални стълбчета с височина 3 м.

### **Слаботокови инсталации**

Телефонна инсталация, компютърна инсталация, интернет и кабелна телевизия, съобразно функционалното предназначение на помещенията, отразено в проектно решение част „Архитектура“.

Да се предвиди изграждане на СОРТ и видеонаблюдение

### **Заземителна инсталация**

Да бъде изпълнена с горешо поцинкова ст. Шина 40/4, като общото импулсно съпротивление не трябва да надвишава 10  $\Omega$ .

Всички разпределителни табла и тоководещи части да се подсъединят към заземителната инсталация на сградата. За проверка на съпротивлението на заземителните да се предвидят контролни (ревизионни) клеми.

### **Мълниезащитна инсталация**

Мълниезащитата да бъде с изпреварващо действие. При проектирането да се спазват изискванията на нормативните актове, посочени в настоящата техническа спецификация.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

➤ **„ОВК“:**

За всички помещения (санитарни възли, складове и др.) без прозорци да се предвиди смукателна вентилация.

За останалите помещения да се разработи необходимата вентилация, съгласно санитарно-хигиенните норми и задание от технологичния проект.

Местата на изхвърляне и засмукване на пресен въздух да са на нормативно разстояние. Въздуховодите да се предвидят от цинкова ламарина. При преминаване на въздуховоди през етажни плочи или от помещения с различна противопожарна устойчивост да се предвидят и противопожарни клапи.

➤ **„Енергийна ефективност“:**

Да се изготви проект за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Да се приложат детайли за топлоизолация на стени, подове и тавани.

При проектирането да се спазят нормативните актове, посочени в настоящата техническа спецификация.

➤ **„Пожарна безопасност“;**

Да се изготви проект, съгласно Наредба № 13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

➤ **„Геодезия“:**

Проектът по част „Геодезия“ да се разработи върху геодезическо заснемане на съществуващия терен, определен за строителство на ЦВН. Да се изготви подробна ситуация, която да осигури нужната за проектиране на всички части информация.

Част „Геодезия“ да съдържа „Вертикална планировка“ и „Трасировъчен план“. Вертикалната планировка да се разработи за прилежащия терен. Да се покаже взаимната вертикална обвързаност на новопроектираната сграда с алеи, зелени площи и др. Да се определят кота  $\pm 0,00$  на новата постройка, схемата за отводняване и отвеждане на атмосферните води, вида на настилките с включени детайли и количествено стойностна сметка за тях. Проектните наклони и изборът на настилки да са съобразени с предназначението на сградата и изискванията на Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания. С проекта за вертикална планировка да не се допусне промяна на нивелетите на прилежащите улици.

Новопроектираната сграда да бъде обхваната в трасировъчен план. Същият да се разработи в съответствие с нормативните актове, в стенова подробност, необходима за изпълнение на обекта. Да се определи точното отлагане на проекта на място, в съответствие с визата за проектиране и архитектурната част на разработката. Трасировъчният план да се разработи по ортогонален и полярен метод.

Разработката да се съгласува с проектантите по части, съгласно чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектът по част „Геодезия“ да се разработи в съответствие с нормативните актове и действащите инструкции по геодезия и да се представи и на магнитен носител.

Прилежащите части да разполагат с ограда, която по височина и материал не изолира сградата и прилежащите пространства от останалите обекти в близост.

Външните настилки да осигуряват безопасност при движение.

При голяма денивелация на терена, да се предвиди достъпност за лица със затруднена мобилност.

Изходът откъм улицата да е безопасен.

Да са осигурени поне две места за паркиране на автомобил (на входа на сградата откъм улицата).

➤ **„План за управление на строителните отпадъци“;**

➤ **„План за безопасност и здраве“**

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 10 (от т. 1 до т. 16) от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода и др.;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подечни съоръжения и строителни скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на СО (Решение № 137 от Протокол № 73/2006 г. на СОС);
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалност.

➤ **„Количествена и стойностна сметка“**

Да се разработи цялостна количествена и стойностна сметка, включваща всички елементи на строителния процес.

Количествата да отговарят на заложените в графичната част на проекта материали и СМР. Проектите по части да са взаимно съгласувани.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектно-сметната документация, следва да бъде изработена от проектантски екип, с пълна проектантска правоспособност, отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентна за съответната специалност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите, съгласно нормативните изисквания. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

В проектите следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които да имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

## **6.2. В процеса на проектиране, Изпълнителят се задължава:**

- 1) Да се снабди с необходимата информация за наличната подземна и надземна инфраструктура, и се съобрази с нея при подготовката на проекта;
- 2) Да се снабди с всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство.

Разработването на работния проект се съгласува преди окончателно разпечатване с Възложителя. Изпълнителят пристъпва към окомплектоване на работния проект след предварително одобрение от Възложителя.

Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на нормативната уредба за строежите, да е съобразено с направените констатации. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта, с цел подобряване и осигуряване на необходимите условия за изпълнение на функциите и задачите на ЦВН.

При разработването на работния проект за обекта, следва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС продукти (материали, оборудване, комплекти и системи), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). При изпълнението им да се влагат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва: носимоспособност – механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси.

## **Работният проект:**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. Осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
3. Е основна документация за изпълнението на строителството.

Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания, съобразно предназначението на обекта. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на възлагания обект.

**Инвестиционният проект следва да е разработен в съответствие с нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти като включва:**

**Всяка част на Работния проект да съдържа:**

✓ Работни чертежи и детайли, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР в подходящи мащаби;

✓ Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; Обяснителните записки следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, да изясняват и обосновават приетите технически решения, да съдържат информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, оборудване, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството;

✓ Изчисления, обосноваващи проектните решения;

✓ Подробна количествена сметка за реализация на строително-монтажните работи;

✓ Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

**В частта „Количествена и стойностна сметка“ се прилага:** обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни ведомости по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; спецификации на оборудването и обзавеждането, които са необходими за изпълнение на възлаганото строителство; подробно описание на необходимите технически и качествените показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка.

Единичните цени на количествено-стойностна сметка са твърди и включват всички необходими разходи, свързани с качествено изпълнение на посочените видове СМР, независимо от какво естество са, включително: необходимата механизация – подвижна и инсталирана; работна сила и изискуема застраховка, ръчни и механизирани инструменти;

*Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-*

*1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

транспорт в рамките на обекта; фиксиране на монтирани елементи по стени, материали, режийни разноски (с изключение на разходите за ел. енергия и вода по време на строителството), печалба, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за документация; изискуемите с проекта, с нормативните документи и с настоящата документация проби и лабораторни замервания и тестове; натоварване и разтоварване, необходимите разходи за организация на площадката, обезопасяване на работната площадка в изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд за изпълнителският състав на строителя и осигуряване на обществената безопасност и временна организация на движението, защита на извършени предходни операции и монтирани елементи, почистване на работната площадка, изнасяне на отпадъци до определените за целта депа, отопление на битови помещения за собствени нужди, съпътстващи операции, транспорт, съхранение, временен монтаж, приспособления и/или подвижна или инсталирана механизация за вертикален или хоризонтален транспорт и др.

**Изпълнителят следва да има предвид, че след одобряването на инвестиционния проект, неразделна част от който е част „Количествена и стойностна сметка“, промени в предложените единични цени в подробната количествено-стойностна сметка са недопустими.**

**Стойността на обекта съгласно обобщената количествено-стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително-монтажните работи, предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.**

**Изготвената обобщена количествено-стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително-монтажни работи при изпълнението на обекта.**

Изготвеният от Изпълнителя работен инвестиционен проект подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на Възложителя след извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. Предаването и приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект, става с двустранно подписани протоколи.

След завършване на възложената работа по изработване на проекта, Изпълнителят предава готовия работен проект за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя. За преглед на проектните материали и предварително съгласуване на Възложителя се представят 2 комплекта папки, съдържащи цялостния проект. Прегледът и предварителното съгласуване на изработения проект се извършва от определени от страна на Възложителя лица в срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на протокола за предаване на проекта за съгласуване. Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя,

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Съгласуването на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества се извършва от Изпълнителя след подписване на приемо-предавателния протокол за предварително съгласуване на изготвения работен проект без забележки.

Изпълнителят извършва всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя, като всички такси за съгласуване на инвестиционните проекти са за сметка на Възложителя.

В случай, че някой от органите констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Съгласуваният работен проект, окомплектован с всички документи, издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, следва да се представи **в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител**. Хартиеният носител трябва да има следното съдържание:

1. Чертежи в оригинал на български език, комплектувани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от всички проектанти по съответните части;
2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни сметки .

Електронният носител трябва да съдържа документите по т. 1 и 2 в съответния формат „\*.pdf“ (за чертежите), „\*.doc“ (за обяснителните записки и всички текстови файлове) и „\*.xls“ (за всички таблици и КСС).

Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за изготвения проект, без забележки.

Възложителят ще възложи на независим строителен надзор извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

При констатирани в процеса на оценката на проекта недостатъци, пропуски и нарушения, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от лицето, извършващо оценката.

Работата по Дейност I се счита за изпълнена от Изпълнителя, след представяне на Доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и подписването на окончателен констативен протокол, с който възложителят приема изготвения работен проект.

*Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.*

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

### **7.1. Общи изисквания**

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен работен инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от ЗУТ, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др.

Изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;

*Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на ексекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за инженеринг, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез определено от Възложителя лице.

Възложителят /или определеното от него лице/ и Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на определените представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежите, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството на всеки един обект, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство,

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Преди очакваната дата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя в оригинал Застрахователна полица за строежа, издадена по реда на чл. 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и издаването на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация с покритие в размер, равен на максималната стойност на Договора.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай, че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на Изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл. 173 от ЗУТ до подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа, той може да спре всички плащания, които дължи на Изпълнителя до отстраняването на горното неизпълнение.

Стойностите на застрахователните премии по тази точка са за сметка на Изпълнителя.

## **7.2 Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

На строежите следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти или на техни еквиваленти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти, съгласно регламент (ЕС) № 305/2011;

2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от европейска техническа оценка (ЕТО) и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;

3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;

4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;

5. Инструкциите за употреба на продуктите;

6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя, чрез определено от него лице, осъществяващо контрол по изпълнението.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обектите е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

### **7.3. Трасиране на обекта**

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери, описани в таблица със съответстващите им нива. Данните трябва да бъдат представяни от Изпълнителя.

### **7.4. Подготвителни работи**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

#### 7.4.1. Въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят трябва да създаде необходимата временна организация на движението около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване от пътя.

#### 7.4.2. Почистване на строителната площадка

Работата обхваната от Договора в съответствие с тази спецификация, трябва да включва, не само осигуряването на цялото строителство и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности, свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи огради, храсти, растителност и други пречки.

#### 7.4.3. Временно строителство

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя и консумираните енергийни ресурси се заплащат от Изпълнителя. Изпълнителят ще монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на ПБЗ.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, се поемат от Изпълнителя.

#### 7.4.4. Временен офис на Изпълнителя

Офисът на Изпълнителя трябва да бъде подходящо обзаведен за нормалния процес на работа по време на строителството. В офиса се съхранява правилно едно копие на проекта във всички части, цялата кореспонденция за инструкции, съобщения, поща и др. Изпълнителят се задължава да обяви съответния пощенски адрес на офиса.

Изпълнителят се задължава да предостави място на персонала с всички изисквания за подслон и личен тоалет, необходим за постигане на приложими законови разпоредби и предоставя цялата необходима техника за безопасност и лични предпазни средства. В офиса трябва да има всичко необходимо за нормално протичане на работния процес.

#### 7.4.5. Санитарни помещения

Тоалетните трябва да се подsigуряват за използване единствено от Изпълнителя и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на обекта. Всяка тоалетна трябва да бъде с тоалетно казанче и тоалетна мивка. Изпразването на всякакви химични тоалетни и т. н. се извършва по одобрен начин, като съдържанието на тоалетната не се изхвърлят на земята или във водното течение.

#### 7.4.6. Водоснабдяване

Изпълнителят се задължава да осигури и поддържа временно водоснабдяването с питейна вода за строителни цели, както и на временните офиси на Изпълнители. За целта да се спазват разпоредбите на Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

потребителите и за ползване на водоснабдителите и канализационните системи. Всички такси и плащания във връзка с доставката се поемат от Изпълнителя. Изпълнителят преди окончателното приемане на строителните работи трябва да отстрани всички временни съоръжения.

#### **7.4.7. Електрозахранване**

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира и поддържа цялата система, нужна за временното ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания и ще предостави работна ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани чрез специална преграда или специално изпълнение на станциите.

#### **7.4.8. Телефон, факс и интернет**

Телефонна, факс и интернет връзка следва да бъде осигурена за офисите на Изпълнителя директно към обществената телефонна централа и доставчик.

### **7.5. Начало на строителство**

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителната площадка се извършва при влязло в сила разрешение за строеж.

### **7.6. Земни работи**

Преди започване изпълнението на земните работи е необходимо съвместно с Възложителя, Строителния надзор, Изпълнителя на строителството и Проектанта да се извърши съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване основния репер на строежа. След това следва да се извърши отлагане осите на сградите и/или съоръжението към тях върху терена.

При започване изпълнението на земните работи е задължително да бъдат съставени необходимите протоколи и актове съгласно Наредба № 3 /обн. ДВ, бр. 72/2003 г./. Подробно да бъдат уточнени: вида, местата и дълбочината на залагане на всички подземни инсталации пресичащи или намиращи се в близост до трасетата на съществуващите проводни.

В процеса на строителството около изкопите да се изпълнят предпазни заграждения със съответната предупредителна сигнализация, като през тъмната част от денонощието се включва светлинна сигнализация.

При уплътняването на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения да се вземе предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

При изпълнение на обратни насипи при траншеи с широчина, по- малка от 0.70 м. не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята. В тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и трамбоване.

### **7.7. Кюфражни, армировачни и бетонови работи**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ковфражът ще се изпълнява от инвентарни кофражни платна, а само една малка част от кофражните работи ще се изпълнява от дървен материал. Дървеният кофраж да се прилага за кофриране на онези конструктивни елементи, при които е невъзможно и нецелесъобразно прилагането на готови кофражни платна. При кофрирането да се използват недеформирани и добре почистени от полепнал бетон инвентарни кофражни платна. Ковфражът трябва да бъде много добре укрепен и почистен от строителни отпадъци, които биха повлияли отрицателно върху якостта, гладкостта и външния вид на бетона.

Декофрирането на излетите конструктивни елементи да става след набиране на определената якост на бетона и след разрешение на техническия ръководител на обекта.

Декорфрирането да се извършва много внимателно, без удари и динамични натоварвания върху бетона.

Армировката, предвидена по проекта ще се заготвя в специализирана производствено-техническа база и ще се доставя на обекта, посредством автотранспорт. Армировката ще се монтира в кофража по количество и конфигурация, съгласно чертежите и статическите изчисления.

При полагането на армировката следва да се спазват следните основни изисквания, регламентирани от действащите строително технически правила и норми:

Осигуряване на разстояния между отделните армировачни пръти не по-малки от минимално допустимото.

Осигуряване на покритие на армировачните пръти с бетон не по-малко от минимално допустимите.

Точно разполагане на армировката в съответствие с армировачните планове.

Осигуряване при бетониране на стабилност и устойчивост на армировачните скелети и на прътите в тях.

Армировката да се полага след като кофражът е почистен и приет.

Преди полагането армировката се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания.

Преди полагане на бетона трябва да се монтират всички необходими закладни части.

Завършените армировачни и заварачни работи се приемат от компетентни и правоспособни технически лица, съгласно действащите строително технически правила и норми.

При бетонирането трябва да се внимава да не се разместват армировачните пръти и мрежи от проектното им разположение. Непосредствено преди полагането на бетона, дървеният кофраж се навлажнява с вода, а инвентарният се намазва грижливо с кофражно масло преди полагане на армировката.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите ще се извършва в бетонови възли.

Транспортът до обекта ще се осъществява с автобетон смесители. При полагането на бетоновата смес, същата да не се пуска от голяма височина, тъй като това довежда до разслояване на бетона, големи динамични натоварвания върху стените на кофража, смачкване на армировката. За бетонирането да се използва автобетонпомпа.

При полагането на бетона да се спазват следните правила:

По време на бетонирането непрекъснато да се следи за правилността на кофража, формите, точността и проектното разположение на армировката;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Непрекъснато да се следят качествата на бетонната смес по отношение на клас, еднородност, консистенция и др.;

При възникнали деформации в кофража, бетонирането да се преустанови незабавно и всички елементи на кофража да се върнат в проектното им положение;

В дъждовно време полагания бетон трябва да се защити от попадане на вода, а ако това се случи - размития бетон да се отстранява;

В горещо и слънчево време положения бетон трябва да се защити, за да се намали съсъхването и появата на пукнатини;

Да се следи за спазване на проектното положение на закладните Части;

Не се допуска бетониране при минимални температури в денонощието по-ниски от +5° С. При бетониране при по-ниска температура, да се използват пластификатори и добавки, съгласно предписанията на проектанта.

Не се допуска образуването на работни фуги в конструктивните елементи при полагане на бетоновата смес. За да се осъществи монолитно полагане на бетона е необходимо всеки следващ пласт бетон да се положи преди да е завършил процеса на свързване на долния пласт.

Уплътняване на бетона да се извършва с иглени вибратори от типа ВППГ-35 и повърхностни вибратори ВТ-0.55, в зависимост от конструктивния елемент. След полагане на бетона да се изпълняват следните изисквания:

Да се поддържа топло-влажен режим, с който да се осигурява правилно и нормално формиране структурата на бетона и повишаване на якостта му;

Да се предпазва недостатъчно втвърдения бетон от удари, сътресения и други механични въздействия;

Не се допуска да се извършват работи, които водят до нарушаване сцеплението на бетона с армировката;

Забранява се движението на хора и монтажни работи преди бетонът да е набрал необходимата нормативна якост.

В процеса на строителството е абсолютно задължително съставянето на всички протоколи, актове и заповедна книга, изискващи се от Наредба № 3 /2003 г.

### **7.8. Монтаж на В и К тръби**

Монтажът на ВиК тръбите да се извършва при спазване на изискванията на Приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 на Наредба № 2. Да не се допуска влачене на тръбите и фитингите.

Тръбите да се складираат, преместват и монтират съгласно изискванията на производителя.

При направа на връзки между отделните тръби в траншеята, в нея да се слиза по стълба в близост до връзката. Да не се допуска нарушаване на целостта на тръбите по начини и причини извън предвидените в технологичния процес.

### **7.9. Електроинсталациите**

Електроинсталациите да се изпълняват от правоспособни лица по електробезопасност при спазване на инструкциите за електробезопасност, монтаж на кабелни линии, електрооборудване, електромонтажни работи.

Монтажът на ел. проводите започва след приемане на изкопите и насипите и откриване на безопасен фронт.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### **7.10. Съставяне на актове и протоколи по време на строителството**

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

### **7.11. Екзекутивна документация**

След фактическото завършване на строежа Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

### **7.12. Приемане на изпълнението**

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на обекта.

Извършените СМР се приемат от определено от Възложителя лице и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи, съгласно Договора.

**Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.**

При необходимост от промяна в КСС Възложителят ще приема/не приеме частично или изцяло промяната при потвърждаването на искането за плащане, съобразно спазването от страна на Изпълнителя на условията, посочени по-долу.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в заменителната таблица следва да бъдат уточнени и декларирани след приключване на СМР при депозиране на съответно искане за плащане.

Изпълнителят следва да има предвид, че при потвърждаване на искане за междинно/окончателно плащане Възложителят проверява изпълнението на следните условия:

- Искането за възстановяване на средства за тези промени е направено след приключване на СМР на обекта;
- След направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

### **7.13. Документи, които следва да представи Изпълнителя при искане за плащане**

За извършените СМР – предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят изготвя Протокол за приемане на действително извършени видове СМР, които се проверяват на място от представител на Възложителя или упълномощено от него лице.

Всеки Протокол се придружава от Актове и протоколи, съставени по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от проведени измервания/изпитвания, съобразно действащите правила и нормативи за контрол и приемане на съответния вид СМР и съответно декларации за вложените строителни продукти и материали, за осигурено изпълнението на основните изисквания към строежите, съставени по реда на (Регламент (ЕС) 305/2011), респ. Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., а на окончателно плащане – и ексективна документация.

В случай, че при проверката Възложителя установи некачествени или лошо изпълнени СМР, или такива, извършени в несъответствие с одобреният инвестиционен проект и техническите спецификации, Изпълнителят е длъжен да осигури тяхното преправяне за своя сметка, в срока на изпълнение на строежа. Обемът и видовете СМР, подлежащи на преправяне, се установяват с подписан на място констативен протокол от представителите на Възложителя, Изпълнителя и лицата, упражняващи строителен надзор и авторски надзор. Към протокола се прилагат доказателствени материали за установеното несъответствие, като замервания, схеми, снимки и др.

### **7.14. Гаранционна отговорност. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия.**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител. Това изискване се прилага за всички оборудвания, за които в настоящата техническа спецификация, приложенията към нея или в останалата част от документацията не е предвиден друг срок или друго/различно изискване.

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и оборудване, модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служителите на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок с продължителност, съобразно гаранционния срок, определен от неговия производител.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

### **7.15. Проверки на място**

При проверки на място от страна на Възложителя или др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

### **7.16. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят трябва да назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и трябва да му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят трябва да отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят трябва да носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът трябва да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо да преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос. „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта, изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### Работа със строителни машини

- Да се управляват само тези машини, за които има обучени лица, имащи необходимата правоспособност;
- Преди започване на работа да се проверяват спирачките, кормилната уредба и сигнализацията на всяка излизаща в действие машина;
- Да не се позволява превозването, спускането „в“ и излизането „от“ изкопи на хора в коша на земекопните машини;
- При движение лицата на обекта да се съобразяват с местоположението и поведението на намиращите се на обекта хора и машини. Придвижването в района на обекта да става с повишено внимание;
- При механизирано товарене и разтоварване да се застава на безопасно място;
- При маневриране за разтоварване шофьора да се увери, че няма хора или препятствия по пътя на машината;
- Да се докладва незабавно на прекия ръководител за всеки забелязан дефект по машината;
- Да не се съхраняват в кабините на машините леснозапалими, горими, пожаро- и взривоопасни вещества.

#### Товаро-разтоварни работи

- При извършване на товаро-разтоварни работи да се носят защитни каски, ударозащитни обувки, ръкавици и сигнални елечета.
- Всички елементи на товара трябва да са стабилни и товарозахватния механизъм да е правилно разположен спрямо товара.
- Да не се скъсяват товарозахватните вериги и въжета чрез правене на възли.
- Да се използват само изпитани и маркови товарозахватни приспособления.
- Да се застава на място, откъдето ще може добре да вижда, както товара, така и оператора на товаро-разтоварната машина /автокран/, през цялото време на повдигане, преместване и спускане на товара.
- Когато обслужваната от крана зона не се вижда от оператора, за връзка между оператора и прикачвача, да се използва сигналист.
- На пътя на преместване на товара не трябва да има хора или препятствия.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Да не се допуска опасно доближаване на подемния кран, товара или товарозахватните приспособления до въздушни ел. проводни.
- Убедете се, че кранистът е възприел правилно подадения сигнал.
- При използване на повдигателни съоръжения винаги да се има предвид тяхната товароносимост.

### **7.17. Изисквания относно опазване на околната среда.**

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя План за управление на строителните отпадъци. Управлението на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

### **7.18. Охрана**

Изпълнителят е длъжен да охранява обектите до издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### **7.19. Складиране**

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят трябва така да организира поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на определеното от Възложителя лице или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

### **7.20. Специфични изисквания**

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новия строеж съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

## **VIII. АВТОРСКИ НАДЗОР**

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителя, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на изпълнение на строителните и монтажни работи.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на работния проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книги, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

✓ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за строежа от страна на всички участници в строителството;
- ✓ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
- ✓ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението;
- ✓ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

## **IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за културното наследство;
9. Закон за енергетиката;
10. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
11. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
12. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
13. Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
14. Наредба № 1/1996 г. за проектиране на плоско фундиране на МРРБ;
15. Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции;
16. Наредба № 3/2004 г. за основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействия върху тях;
17. Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
18. Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
19. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277/05.11.2012 г.;
20. Норми за проектиране на водопроводни и канализационни системи;
21. Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
22. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
23. Наредба № 1з-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
24. Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
25. Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребители и за ползване на ВиК системи;
26. Наредба № 3/2004 г. на МЕРР за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
27. Наредба № 3/2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските гради;
28. Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г.;
29. Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
30. Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

31. Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;
32. Методики по прилагането на Наредба № 15/2005 г. (БСА – кн. 7/2006 г.);
33. Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
34. Наредба № РД-16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
35. Наредба № 8/2001 г. към ЗУТТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;
36. Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на СО;
37. Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителите и канализационните системи;
38. Наредба № 6/2004 г. на МЕЕР за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
39. Наредба № 16/2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ за сервитутите на енергийните обекти;
40. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
41. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
42. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
43. Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
44. Наредба № РД-16-1058/2009 г. на МРРБ и МИЕТ за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
45. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС №16/07.07.2008 г.;
46. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325/06.12.2006 г.;
47. Наредба № 7/2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
48. Наредба № 2/2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
49. Наредба № 7/1998 г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
50. Наредба № 14/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
51. Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

52. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

53. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

54. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

55. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;

56. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

57. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

58. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

59. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;

60. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

61. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

62. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;

63. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

#### **Приложения:**

1. Виза за проектиране;
2. Идейна схема
3. Индикативна КС по окрупнени показатели;
4. Обяснителна записка
5. Скица от кадастъра
6. Скица регулация.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*