

I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ОТ ЗОП

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Белослав.

Page | 1

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие, както условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Основание за възлагане - чл. 20, ал. 3, т. 1 и Глава 26-та от Закона за обществените поръчки, във връзка с т. III „Приемане инвестиционна програма – поименен списък на капиталови разходи” от Решение № 31 от Протокол № 4/13.02.2020 г. на общински съвет Белослав за приемане бюджета на община Белослав за 2020 г.

2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Основен код: **45233252**

4. Наименование и описание на предмета на поръчката:

4.1. Предметът на поръчката е „Рехабилитация на ул. „Черно море”- запад с. Езерово /от о.к.15 до о.к. 14”

5. Правно основание за избор на процедурата

5.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

5.2. Вид на поръчката: По реда и при условията на Част пета, Глава двадесет и шеста ЗОП, чрез публикуване в профила на купувача на обява за събиране на оферти.

МОТИВИ: Възложителите прилагат процедурите по чл. 20, ал. 3 ЗОП – събиране оферти чрез публикуване на профила на купувача на обява, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство отговарящи на чл. 20, ал. 3 ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 78 333,33 лв. /словом: седемдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без вкл. ДДС.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

6. Обособени позиции – НЕ се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда и не се допускат варианти в офертите.

8. Място за изпълнение на доставка – в с. Езерово, Община Белослав“.

9. Срок за изпълнение на поръчката.

9.1. Предложеният срок за изпълнение на СМР не може да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни

9.2. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

10. Финансиране и начин на плащане

10.1. Настоящата поръчка се финансира от **Целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет и собствени бюджетни средства.**

11. Схема на плащане – Плащането по договора е окончателно. Не се предвижда авансово или междинно плащане.

Определената цена за изпълнение на поръчката се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни от издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от Главния архитект на община Белослав.

12. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

13. Стойност на поръчката

Цената за изпълнение на обществената поръчка се определя в български лева, без ДДС и се оферира от Участника в Ценовото му предложение.

Участниците задължително съобразяват предложенията си с посочената пределна стойност.

Предложената цена не подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път на цялата документация за участие в поръчката, която е публикувана и достъпна за изтегляне от официалната си интернет страница в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок най-късно на следващия работен ден от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

А. Общи изисквания

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.1. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура за събиране на оферти с публикуване на обява гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на определенията в Закона за обществените поръчки, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: ➤ правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

1.3. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.9. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.10. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.11. Всички оферти се представят на български език.

1.12. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.13. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч. за участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Условия за допустимост на участниците

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за задължително отстраняване (съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП- образец.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

2.3. Основанията за отстраняване по настоящата т. 2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания за отстраняване.

2.4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество..

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

а) влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6, освен ако в акта, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, които са отстранени по процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Участникът, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл. 56 от ЗОП).

2.7. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9. Възложителят отстранява и:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия закон;

2.9.4. участници, които са свързани лица;

2.9.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.9.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.9.7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.9.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.9.9. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.9.10. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), който гласи:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

3. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Според §2, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.1. и 7.2. в срок до три дни от неговото сключване.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.Критерии за подбор

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от Втора група, Четвърта категория , а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.	При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно Правоспособност за упражняване на професионална дейност. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, съгласно чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП или се посочва дали съответните документи са налични в електронен формат, както и уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документ. За повече информация: http://register.ksb.bg/). За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл.25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл.25а, ал.2, т.1 от ЗКС. Документът се представя от участника, определен за изпълнител.

6

Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (четвърта	При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно наличие на изискващата се застраховка „Професионална отговорност“. Преди сключване на договор за обществена

<p>категория (минималната застрахователна сума следва да е в размер на 100 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>
---	---

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. <i>*Забележка:</i> За дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или на улици. Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в</p>	<p>При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>

Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП вид, № и дата на съответния документ	
<p>2.Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, но не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пътна фреза - 1 бр.; -Асфалтополагач - 1 бр.; - Бандажен валеж - асфалтови работи - 1 бр.; - Пневматичен валеж- асфалтови работи - 1 бр. 	<p>При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно наличие на инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката..</p>
<p>3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:</p> <p>3.1.БДС EN ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>3.2. БДС EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда или еквивалентен.</p> <p>Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "БСА" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС. Възложителят приема екв.сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно наличие на Сертификати сертифициран в областта на строителството по стандарти: БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен и БДС EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда или еквивалентен.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Б. Изисквания към офертите

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. (чл. 39, ал. 1 от ППЗОП).

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Белослав, ул. “Цар Симеон Велики” № 23 –Община Белослав, Деловодство.

Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загуба се носи от участника.

2.2.Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците.

Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилага декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.2.1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/, който включва:

2.2.2. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №2.

2.2.3. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки) и за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки –по образец на възложителя - Образец № 4.

2.2.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) . правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) . разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) . дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът ще ползва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се представя за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

Когато участникът ще ползва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки се представя за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.2.5. Техническо предложение съдържащо:

➤ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3;

➤ Предложението трябва да съдържа:

➤ **Линеен график за видове СМР** – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

2.2.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. Образец № 6.

2.2.7. „Ценово предложение” - попълва се Образец № 5 – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице с приложена

- **Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно приложения образец към документацията.**

- **Анализи на единичните офертни цени на всички строително-монтажни работи по КСС за обекта, подписани от участника,**

Анализите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Забележка:

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При остойносттаването на количествената сметка единичните цени в нея трябва да съответстват на анализните.

Цените на видовете работи по количествената сметка са постоянни. При подготовката на офертата участниците е необходимо да направят своите изчисления и да включат финансовия риск /инфлация/ в цената на всеки вид работа.

При остойносттаването на КСС единичните цени в нея трябва да съответстват на анализните. КСС се представя на хартиен носител, подписана и подпечатана с мокър печат на всяка страница. Единичните цени да са с точност до втори знак след десетичната запетая.

В случай на допуснати от участника аритметични грешки в Количествено-стойностната сметка за обекта между предложените единични цени и общата стойност за съответните видове СМР или общата стойност на СМР на обекта или при попълването на Количествено-стойностната сметка с предложените от участника единични цени от анализите, както и при различие между суми изразени с цифри и думи, Участникът *ще бъде отстранен* от процедурата по обществена поръчка.

В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При неспазване на горепосочените изисквания, участникът ще бъде отстранен.

В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на поръчката, вкл. тези за подготовката на строителството, допълнителните разходи, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, извънреден труд, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци от строителната площадка, мерки по ЗЗБУТ, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора и издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

Забележка:

Съгласно разпоредбата на чл.102, ал.2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” № 23

ГР. БЕЛОСЛАВ

ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ЧЕРНО МОРЕ”- ЗАПАД С. ЕЗЕРОВО /ОТ О.К.15 ДО О.К. 14”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се подават в деловодството в административната сграда на Община Белослав, находяща се в гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, в запечатана непрозрачна опаковка.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

6.Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни или до дата: 25.07.2020 г.

II. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа критерий за възлагане «оптимално съотношение качество/цена».

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ в оферирания срок.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „КАЧЕСТВО/ЦЕНА” при следните критерии за възлагане:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).

„Комплексната оценка” се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр.точки	Относителна тежест в КО
---	---	------------------------------------

1.Срок за изпълнение на поръчката – П1	30	30 %
2.Ценово предложение –П2	70	70%

III. П1 (показател 1): – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$П1 = (C_{min}/C_i) \times 30 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

1. Показател „Срок за изпълнение на поръчката” – П1

Максимален брой точки по показателя – 30 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата по-горе.

Където **C_i** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **C_{min}** е минималния предложен от участник срок на изпълнение, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

IV. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя – 70 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min}/C_i) \times 70 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **C_i** е предложената цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на оценявания участник.

Където **C_{min}** е минималната предложена цена в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качествено изпълнение предмета на обществената поръчка.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Участникът единствено е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Общинска администрация – Белослав от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане и оценка на офертите.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти, след изтичането на срока за получаване на офертите. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП започва работа след получаване на подадените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола, възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

След отваряне на офертите от Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител **представя** Гаранция за изпълнение на договора, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: “Инвестбанк” АД – Варна

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03 BIC: IORT BG SF;

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект/договор, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ДРУГИ

1. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/>

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <http://www.az.government.bg/>

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

3. Община Белослав е **администратор на лични данни**. За целите на разглеждане и оценка на подадените от участниците оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор и на основание спазване на законови задължения относно възлагането на обществени поръчки, ще обработва и съхранява Вашите лични данни, при спазване на изискванията на относимото национално и европейско законодателство, в законоустановените срокове по смисъла на ЗОП.

Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.