



ОБЩИНА БРЕЗНИК - ОБЛАСТ ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:

Васил Михайлов Узунов
Кмет на Община Брезник



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ТЕХНИКА - ВТОРА УПОТРЕБА В ДВЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „УПОТРЕБЯВАН
ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И
БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА
МАШИНА“**

Одобрена с Решение № ПС-1/25.05.2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – Приложение № 1

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

VI. ГАРАНЦИИ

**VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА –
Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2**

VIII. ОБРАЗЦИ (от № 1 до № 10)

I. Пълно описание на предмета на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Брезник.

Община Брезник е с административен адрес: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева” № 16, Република България, тел.: +359 7751/24-34, факс: +359 7751/38-45, електронен адрес: <http://www.breznik.info>; e-mail: obshtina_breznik@abv.bg; адрес на профила на купувача: <https://www.e-obp.eu/bp/Breznik>.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Възложителят е осигурил неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, във връзка с обществената поръчка в Профила на купувача, в обособена административна преписка с хиревръзка:

<https://www.e-obp.eu/bp/Document/d2f94ec3-1aa9-4246-95cf-dc02583cdd0a>

Поръчката има за цел да осигури Изпълнител, който да достави специализирана техника-втора употреба, както следва:

- „УПОТРЕБЯВАН ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ – 1 брой

- „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА МАШИНА“ – 1 брой

Пълното описание на предмета по съответната обособена позиция и техническите спецификации са посочени в *Приложение № 1*, неразделна част от настоящата документацията за участие.

Всеки участник следва да представи описание с посочени характеристики на предложената специализирана техника, покриващо минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Доставената специализирана техника –втора употреба следва да отговаря на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка.

Количество и обем

- „УПОТРЕБЯВАН ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ – 1 брой

- „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА МАШИНА“ – 1 брой

Контрол и начин на приемане на доставката

Възложителят си запазва правото, ако при приемане на специализираната техника – втора употреба има неотговарящи параметри от Техническата оферта на участника или открити технически неизправности и недостатъци, констатирани в сервизния център, да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на поръчката: Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения, на страните по договора за обществена поръчка. Максималният срок за изпълнение на доставките е 15 календарни дни, считано от датата връчване на Възлагателно писмо за извършването им и в съответния обхват, определен от Възложителя. (Съобразно Техническото предложение на участника).

Изпълнението на доставките се счита за приключено с подписването на приемо-предавателен протокол за доставка **франко складова база на Община Брезник гр. Брезник, ул. Елена Георгиева 16, без забележки.**

Участникът е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпътстващите доставката документи, необходими за по-нататъшното ѝ ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрацията на МПС, съгласно ЗДвП и Наредба № I-45/24.03.2000 г. за регистриране, отчета и пускане в движение на МПС и други.

Всички **такси и разноски** до момента на прехвърляне на собствеността на специализираната техника **са за сметка на Изпълнителя.** Всички застраховки, дължими при регистрацията на техниката, са за сметка на **Възложителя.**

3. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **216 666.67 лв. без ДДС** (двеста и шестнадесет хиляди, шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „УПОТРЕБЯВАН ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“** – 116 666.67 лв. без ДДС или 140 000 лв. с ДДС

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА МАШИНА“** – 100 000 лв. без ДДС или 120 000 лв. с ДДС

**При оферирание на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

Начин на Плащане

- За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „УПОТРЕБЯВАН ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“** – 1 брой – **100 % (сто процента)** след превеждане на сумата за контейнеровоза от РИОСВ - Перник към община Брезник.

Към датата на обявяване на процедурата за Обособена позиция №1 не е осигурено финансиране. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на доставката ще се счита за възложено под отлагателното условие.

В случай, че Искането, подадено от община Брезник не бъде одобрено и сумата не бъде преведена от РИОСВ-Перник, то никоя от страните (Община Брезник и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

- За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА МАШИНА“** - 1 брой :

- Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на договора и

- 50 % (петдесет процента) окончателно плащане в срок до 10 /десет/ работни дни от надлежното извършване на доставката и предаване на специализираната техника с Приемо-предавателния протокол без възражения за извършената доставка.

4. Гаранционни срокове, гаранционна отговорност и гаранционно обслужване

- **Гаранционна отговорност.** Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената техника, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

- В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на специализираната техника, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

- За отстраняване настъпилите повреди и/или несъответствия в рамките на гаранционния срок, възложителят изпраща рекламационно съобщение до изпълнителя. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители. След преглед на специализираната техника от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването в два еднообразни екземпляра.

- Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок до максимум 10 /десет/ работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им.

- Гаранционно (сервизно) обслужване

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на автомобилите в гаранционния срок, посочен в **техническото предложение**, който започва да тече от датата на приемане техниката и подписване на приемо-предавателен протокол. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на техниката на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 10 /десет/ работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя, или в негови оторизирани сервизи.

- По време на гаранционния срок Изпълнителят няма право да отказва приемането на техниката в оторизираните си сервизи за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

Гаранционни срокове - минимум 12 месеца.

Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат предложени за отстраняване от по нататъшно участие в процедурата.

II. Техническа спецификация.

Техническите спецификации за всяка обособена позиция са посочени в **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата документацията за участие и е предоставена в Профила на купувача: <https://www.e-obp.eu/bp/Document/d2f94ec3-1aa9-4246-95cf-dc02583cdd0a>

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

III. Изисквания към участниците

1.Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичната процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.14. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети

лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

1.15. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената по банков път, на посочената в договора банкова сметка на подизпълнителя и след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал,
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя,
- становище, от което да е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Към искането по б. „в“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

д) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

е) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ж) При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, както е в случая, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

з) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

и) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят предварително представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „з“.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника, към ЕЕДОП се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.6.4. участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

IV. Критерии за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта по двете обособени позиции се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/ цена“ при следните показатели:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4, \text{ където}$$

П1 – Гаранционен срок – с тежест 20 точки;

$$П1 = (A_i / A_{\max}) \times 20, \text{ където:}$$

A_{\max} – представлява предложението най-дълъг гаранционен срок

A_i – представлява гаранционния срок, предложен от i -тия участник

П2 – Срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди – с тежест 20 точки;

$$П2 = (A_{\min} / A_i) \times 20, \text{ където:}$$

A_{\min} – представлява най-краткия предложен срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди

A_i – представлява срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди, предложен от i -тия участник

П3 – Предлагана цена – с тежест 40 точки.

$$П3 = (A_{\min} / A_i) \times 40, \text{ където:}$$

A_{\min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

A_i – представлява цената, предложена от i -тия участник

П4 – срок на доставка- с тежест 20 точки

$$П4 = (A_{\min} / A_i) \times 20, \text{ където:}$$

A_{\min} – представлява предложението най-кратък срок на доставка на специализираната техника по съответната обособена позиция;

A_i – представлява срокът за доставка, предложен от i -тия участник

$$\text{Максимална комплексна оценка (КО)} = 100 \text{ точки}$$

V. Указания за подготовка и подаване на оферти

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://www.breznik.info/index.php>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата процедура, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

1.1.1. Общи изисквания и условия

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

ДО

ОБЩИНА БРЕЗНИК

гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет: „ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ТЕХНИКА - ВТОРА УПОТРЕБА В ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „УПОТРЕБЯВАН ДВУРАМЕНЕН КОНТЕЙНЕРОВОЗ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „УПОТРЕБЯВАНА МЕТАЧНА МАШИНА“

За обособена позиция

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

Опаковката по т. 1.1.2 включва:

• **Заявление за участие, което съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП **Образец № 1** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност¹, когато е приложимо

¹ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо
- Съпроводително писмо- по Образец № 2
- Списък на представените документи към Заявлението за участие – по Образец №

3

- Декларация по по Образец № 8.

• **Оферта, съдържаща:**

1) Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 4.1/4.2.) на хартиен носител, към което са приложени: Описание с посочени характеристики на предложената специализирана техника, покриващо минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за обществената поръчка. Доставената специализирана техника –втора употреба следва да отговаря на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка. – прилагат се всички документи, свързани с това изискване.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5:

г) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 6;

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по Образец № 7.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

и) Списък на документите в Техническото предложение по Образец № 8.1.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване Възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

2) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП - относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Върху плика се изписва наименованието на участника и за коя обособена позиция се отнася.

Образецът на ценовото предложение (Образец № 9.1/9.2) е неразделна част от настоящата документация.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.1.2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Броят на съставените и подписани ЕЕДОП, технически предложения, както и броят на пликосете с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва (една или две).

Заявяване на участие в процедурата

1.1.3. При получаване на заявлението за участие и офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат опаковки, в това число и заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. В случай, че опаковката е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **17.00** часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на опаковки, съдържащи заявления за участие и оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението и офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само оферта. Оферти могат да се подават за една или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от дадена обособена позиция.

Офертата по съответната обособена позиция се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, поставени от Възложителя в документацията.

Опаковките се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 15.06.2017г. включително, в Община Брезник, гр. Брезник, ул. Елена Георгиева 16.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка една от обособените позиции е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката и обособената позиция, за която се

внося гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Образец № 10, представен към настоящата документация и валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор за съответната обособена позиция.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор за съответната обособена позиция.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение, се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение уредени в проекта на договор за обществената поръчка.

VII. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка

Проектът на договор (Приложение № 2.1 и 2.2) се намира в отделен файл – неразделна част от настоящата документация и е достъпен на интернет сайта на Възложителя - <https://www.e-obp.eu/bp/Document/d2f94ec3-1aa9-4246-95cf-dc02583cdd0a>