

ОДОБРЯВАМ:

Заличено на основание  
чл.42, ал.5 от ЗОП във  
вр. с чл.2 от ЗЗЛД

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

*“Доставка на нетна активна електрическа енергия – ниско напрежение и избор  
на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на Община  
Дупница”*

2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

### **ЧАСТ I – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

### **ЧАСТ II – ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

- ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)
- ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)
- ПРИЛОЖЕНИЕ №5 – ЕЕДОП (ОБРАЗЕЦ)

#### **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Дупница.

#### **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на поръчката е **“Доставка на нетна електрическа енергия – ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на Община Дупница”**.

##### **1. Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции.**

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна електрическа енергия ниско напрежение за нуждите на **община Дупница**, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, изготвяне и подаване на товарови графици от координатора на балансиращата група, поемане на отговорността за балансиране и всички дейности свързани с участие в либерализирания пазар на електрическа енергия на възложителя.

##### **2. Предметът на поръчката включва:**

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на

договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.
- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на **Община Дупница**.
- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя на либерализирания пазар за електрическа енергия.

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите;

Изпълнителят отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с ЕСО.

### **3. Технически спецификации:**

3.1. Условие за изпълнение на обществената поръчка е:

3.2. Участниците да са лицензирани като търговци на електрическа енергия, съгласно чл. 39, ал.1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и да отговарят на изискванията за координатор на балансираща група. Лицензията следва да съдържа правата и задълженията, свързани с дейността на координатор на балансираща група.

3.3. Доставяната електрическа енергия следва да е с качество, отговарящо на нормативните изисквания съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ) и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ).

3.4. Всеки участник трябва да е регистриран в регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи на интернет страницата на ЕСО ЕАД със статус „активен“.

3.5. Участниците следва да предложат цена за доставка на нетна активна електрическа енергия за 1 МВтч, с включени: стойността на електрическа енергия и всички разходи, включително и разходите за небаланси, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група, както и всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката

3.6. В цената не се включват: ДДС, акциз, такса „Задължения към обществото“, добавки по чл.7 от НРЦЕЕ, цените на всички мрежови услуги.

#### **4. Прогнозно количество:**

Прогнозното количество за срока на договора /48 месеца/ е 14 000 MWh.

#### **5. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на поръчката за срока на действие на договора не може да надвишава 2 556 316, 44 (два милиона петстотин петдесет и шест хиляди триста и шестнадесет лева и четиридесет и четири стотинки) лв. без ДДС.

*Прогнозната стойност включва: стойността на ел.енергията, всички данъци, всички разходи на изпълнителя (вкл. небаланси), цените на мрежовите услуги, такса „Задължения към обществото“, добавки по чл.7 от НРЦЕЕ.*

#### **6. Място на изпълнение на поръчката: Община Дупница.**

7. **Срок за изпълнение на поръчката** – 48 /четиридесет и осем/ месеца. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече, считано от датата на окончателна регистрация на либерализирания пазар на електрическа енергия на **Община Дупница** към балансиращата група на участника.

#### **8. Критерии за оценка: Най-ниска цена.**

9. **Начин на плащане:** Плащането се извършва по банков път, ежемесечно – в срок до 30 работни дни след получаване на фактурата за реално доставено през отчетния календарен месец отчетено и документирано количество електрическа енергия.

#### **10. Гаранция за изпълнение:**

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

*Предвижда се гаранция за добро изпълнение на договора, която се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП и е определена в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение.*

1. При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 ЗОП (банкова гаранция), в нея трябва да бъде изрично записано, че е **безусловна и неотменима** и че е **в полза на възложителя**.

2. При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП (застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя), застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на възложителя.

3. При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 или 3 от ЗОП, срокът на валидност и условията за освобождаването/усвояването на гаранцията следва да бъдат съобразени със срока на действие и условията на проекта на договор. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако участникът избере гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

**УниКредит Булбанк, клон Дупница,  
IBAN BG 39UNCR70003321757093,  
BIC UNCRBGSF.**

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

#### **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

2.1. **Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**

**2.3. Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, както следва:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. Под „определена“ професия или дейност да се разбира професия или дейност в сферата на проектантските услуги и строителството;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до

предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5. Основанията по т. 2.4, подточка 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**

**2.6. Условието на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП - Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 3 от ППЗОП в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и

автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (в оригинал) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г, част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

**Важно!** При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид, че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

## **2.8. Специфични национални основания за отстраняване**

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

*(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

*1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*



2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и специфичните национални основания за изключване.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

3.1.1. Участниците следва да притежават Лицензия за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/. Чуждестранните участници също следва да притежават Лицензия за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, във връзка с чл.40, ал.7 от същия закон.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „А“, т. 2 в ЕЕДОП, където представят информация за притежаваната лицензия, издадена от КЕВР, а при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При сключване на договор избраният изпълнител задължително представя заверени копия от съответните лицензи, които му позволяват извършването на дейностите по предмета на поръчката.

3.1.2. Участниците следва да са регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“. Чуждестранните участници в процедурата също следва да са регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „А“, т. 2 в ЕЕДОП, където представят информация за наличната регистрация в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“, а при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата..

### **Икономическо и финансово състояние:**

**Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.**

### **3.2. Технически и професионални способности**

3.2.1. Да е изпълнил поне 1 (една) доставка през последните три години, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, за която участва, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „идентична с предмета на поръчката“ се разбира дейността по доставка на активна електрическа енергия – ниско напрежение в обем не по-малък от прогнозното

количество по настоящата поръчка и предоставянето на дейността координатор на стандартна балансираща група.

Под „сходна с предмета на поръчката“ се разбира дейност по доставка на активна електрическа енергия в обем не по-малък от прогнозното количество по настоящата поръчка или предоставянето на дейността координатор на стандартна балансираща група.

Обемът може да бъде достигнат с едно или повече възлагания.

За доказване на съответствието с горепосочените минимални изисквания на етап подаване на оферта участниците попълват ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, подраздел „В: Технически и професионални способности“, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките. При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП – доказването се осъществява чрез представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво: Участникът да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката. Под „сходен с предмета на обществената поръчка“ обхват се разбира дейност по доставка на активна електрическа енергия.

Участникът посочва в еЕЕДОП, „Част IV „Критерии за подбор“, раздел „Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ наименование на стандарта; номер; обхват; дата на издаване; срок на валидност (в приложимите случаи); друго. В случай, че документът е на разположение в електронен формат, участникът следва да посочи URL адрес, от който може да бъде установена информацията, съдържаща се в документа.

**За удостоверяване съответствието си горните изисквания участниците попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както следва:

**3.3.1.** По т. 3.1.1. се представя заверено копие на валидна лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

**3.3.2.** По т. 3.1.2. се представя заверено копие на документ, издаден от ЕСО ЕАД, за налична регистрация, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

**3.3.3.** По т. 3.2.1. се представя списък на доставките на активна нетна електрическа енергия от Изпълнителя в качеството си на координатор на балансираща група, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, съставен и подписан от участника. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата и обема на дейностите, начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите) на услугите, независимо дали са публични или частни субекти, заедно с доказателство за извършената доставка.

**3.3.4.** По т. 3.2.2. при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя (при сключване на договор) заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат EN ISO 9001:20xx или еквивалент с обхват предмета на поръчката – доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**3.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор по т. 3.2.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критериите за подбор по т. 3.1.1, т. 3.1.2 и 3.2.2 се доказва от участниците в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

#### 4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

##### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител и е със срок на валидност 6 /шест/ месеца.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

c) лицата, които съвместно контролират трето лице;

d) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

b) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

c) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя при спазване на изискванията на ЗОП.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението за поръчка.

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;**

**Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да

използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

a) лицата, които представляват участника;  
b) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;  
c) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. а и б са, както следва:

a) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

b) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

c) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

d) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

e) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

f) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

g) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

h) в случаите по т. а) - г) - и прокуристите, когато има такива;

i) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите по т. h), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

д. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата



надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

3.6. В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация – свободен текст към настоящата процедура.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.7. При попълване на Раздел Г, част III от ЕЕДОП участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани в документацията и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

**3.8. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

Предвид горното заинтересованите лица използват един от посочените по-долу начини за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, както следва:

### **1. Подготовка:**

#### **1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, ЕЕДОП (ESPD) както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**1.1.1:** Изтегляте приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.

**1.1.2:** Отваряте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**1.1.3:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

**1.1.4:** В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

**1.1.5:** В новопоявилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

**1.1.6:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

**1.1.7:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

**1.1.8:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**1.1.9:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

***В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

## **1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

## **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

**2.1.** Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**2.2.** Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Забележка 1:** Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.*

*Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.*

***Забележка 2:** Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).*

3.9. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.10. Техническо предложение за обществената поръчка,** следва да се изготви в пълно съответствие с настоящите указания и да се представи към офертата в оригинал. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, както и се декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта. Ако е приложимо се представя Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – (в оригинал);

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

**Забележка:** Техническото предложение по образец и приложенията към него се представят задължително в оригинал на хартиен носител и в електронен вид на електронен носител във формат „word“!!!

### **3.11. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

„Ценово предложение“ – по приложен образец, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката. Приложение се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация – представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на електронен и хартиен носител. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

В ценовото предложение, се предлага цена за електрическа енергия за **МВтч**, включваща всички разходи, в това число и небаланси. В офертираната цена не се включват: ДДС, акциз, цените за мрежовите услуги, такса „Задължение към обществото“, добавки по чл.7 от НРЦЕЕ.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

#### **Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

## ОФЕРТА

До Община Дупница

Адрес:.....

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**Наименование на обществената поръчка: .....**

.....

.....

*/име на Участника /*

.....

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

.....

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

#### 4. Изисквания към документите

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### 5. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Дупница, находяща се на адрес: Пл. „Свобода“ № 1, гр. Дупница.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

#### 6. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже

да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

## **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени

от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **8. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 112, ал.1 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект с приложенията към него.

3. Измененията на договора за обществена поръчка са допустими на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП и предвижданите от Възложителят изменения, посочени в същия.

## **9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **3 % ( три на сто)** от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на последния гаранционен срок за обекта предмет на договора. Същата се освобождава и усвоява съгласно клаузите, заложи в проекта на договор.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на 3% (три на сто) от Общата цена на договора преведена по сметка на Възложителя;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 3% (три на сто) от общата Цена на Договора без ДДС;
- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3% (три на сто) от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Възложителя има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случай, че до изтичането на валидността и не е издадено Разрешение за ползване.



Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

## **VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в чл. 33 от ЗОП.

2. Комуникация:

2.1. Обменът на информация във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация по смисъла на §2, т.10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

2.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл.43 от ЗОП. За изпращане на съобщенията по електронен път.

2.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Дупница, към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Дупница, към преписката на обществената поръчка.

4. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

5. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

## **ЧАСТ II – ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦЫ**

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – НИСКО  
НАПРЕЖЕНИЕ, И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА  
ГРУПА, ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА”**

Представявано от: \_\_\_\_\_

(Наименование на лицето и ЕИК или друга идентификация)

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия - ниско напрежение, и избор на координатор на стандартна балансираща група, за нуждите на Община Дупница“

1. След запознаване с документацията за участие и приложенията към нея, заявяваме, че отговаряме на всички предварително обявени условия и изисквания на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

2. Ще изпълняваме договора за възлагане на поръчката като при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, ще спазваме всички срокове, поставени от възложителя и описани в договора.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

4. Гарантираме, че периодът на отчитане на потребената енергия ще бъде от първо до последно число всеки месец, към всеки един от обектите на Община Дупница.

5. Задължаваме се при изразено желание на Възложителя да издаваме една обща фактура за енергия и мрежови услуги на името на общинското звено, получател на доставката.

6. Декларираме, че носим пълна отговорност за вреди, произтекли от доставена от нас стока, неотговаряща на нормативно определените изисквания, когато такава отговорност се предвижда съгласно действащото законодателство и утвърдените правила в областта на енергетиката.

7. Заявяваме, че сме регистрирани в регистъра на координатори на стандартни балансиращи групи на интернет страницата на ЕСО ЕАД със статус „активен“

8. Декларираме, че при изготвяне на настоящата офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Друго (по желание на участника) ...

Дата:.....:

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

-----  
*Име и фамилия*

-----  
*качество на представляващия участника*

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – НИСКО  
НАПРЕЖЕНИЕ, И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА  
ГРУПА, ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА”**

Представявано от: \_\_\_\_\_

*(Наименование на участника и ЕИК или друга идентификация)*

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме цена за доставка на нетна активна електрическа енергия.....лв./МВтч (словом:.....лв.)/МВтч, с включени стойността на ел.енергията и всички разходи, вкл. и разходите за небаланси.

В цената не са включени ДДС, акциз, такса „задължения към обществото, цените на мрежовите услуги, добавки по чл. 7 от НРЦЕЕ.

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за вярна ще се счита цената, изписана с думи.*

*Цените се посочват в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.*

*Цените не подлежат на промяна за целия срок на договора.*

**Забележка:** Възложителят няма да заплаща допълнително такса за участие в стандартна балансираща група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

.....  
*Име и фамилия*

.....  
*качество на представляващия участника*

## ДОГОВОР

№

Днес,....., в гр. Дупница, на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки и Решение № ..... на ..... за определяне на изпълнител, между:

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**, със седалище гр. Дупница и адрес на управление пл. „Свобода” № 1, с БУЛСТАТ: ....., представлявана от кмета инж. Методи Чимев, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

....., със седалище ..... и адрес на управление ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва за срок от 48 месеца доставка на нетна електрическа енергия ниско напрежение за нуждите на община Дупница, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, изготвяне и подаване на товарови графици от координатора на балансиращата група, поемане на отговорността за балансиране и всички дейности свързани с участие в либерализирания пазар на електрическа енергия на възложителя, в размера и при условията на настоящия договор.

(2) Въз основа на статистически данни за потребяваната от Възложителя електрическа енергия за 48 месечен период, подробно описани в Приложение № 1 към настоящия договор, представляващо неразделна част от него, Изпълнителят текущо осигурява прогнозиране на потреблението на електрическа енергия от Възложителя и извършва планиране на доставките, както е подробно описано в настоящия договор.

(3) Предметът на договора включва също и:

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
  - Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
  - Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
  - Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал.
- Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.
  - Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Дупница.
  - Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя на либерализирания пазар за електрическа енергия.
  - Администриране на графици и обмена на информация с ЕСО.

## **II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Доставките на активна електрическа енергия – ниско напрежение се осъществява в обектите на община Дупница, подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

2.2. Настоящият договор се сключва за срок от 48 месеца. Този срок започва да тече, считано от датата на окончателна регистрация на либерализирания пазар на електрическа енергия на Община Дупница към балансиращата група на участника.

## **III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Крайната цена за един МВтч, нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение се определя в размер на .....(.....) лева без ДДС и не се променя през целия срок на действие на договора.

3.2. Цената по т. 3.1 включва:

- цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група;

- всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

- в случаите на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на Изпълнителя.

3.3. Плащането се извършва по банков път, ежемесечно - в срок до 30 дни след получаване и потвърждаване на фактурата за реално доставеното през отчетния календарен месец количество електрическа енергия, отчетено и документирано по реда на настоящия договор.

3.4. Изпълнителят издава единна фактура с детайлизирана информация за потреблението на всеки обект на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена от измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, ДДС, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от ЗАДС, определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, добавки по чл. 7 от НРЦЕЕ – ако е приложимо, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка, съгласно чл. 20 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

3.5. Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Възложителят осъществява разплащането по предходната точка въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането за плащане, отправено от подизпълнителя, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва изцяло или отчасти плащането като недължимо.

3.8. Когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, Възложителят отказва извършването на плащане до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. При липса на оспорване, респективно след отстраняване на причината за отказа, Възложителя извършва плащане към подизпълнителя в български лева по банков път по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни.

#### **IV. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

4.1. Възложителят осигурява измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка в съответствие с изискванията на ПТТЕЕ и ПИКЕЕ, като:

- средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност;
- отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТТЕЕ и ПИКЕЕ.

4.2. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този договор, се определят съгласно данните, предоставени от ОЕМ на страните или съгласно данните от средствата за контролно мерене на Възложителя.

4.3. При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от другата страна, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна, в срок от 3 (три) работни дни, притежаваната от нея документация, удостоверяваща количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

4.4. Прехвърлянето на собствеността върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

4.5. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

4.6. Възложителят поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. Изпълнителят е длъжен:

- да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;
- да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;
- да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТТЕЕ;
- да извършва с необходимото качество доставка чрез продажба на договорената нетна активна електрическа енергия на мястото на доставяне, а именно - в обекта на Възложителя – Община Дупница, съгласно ПТТЕЕ;
- да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия, в указаните в този договор срокове;
- да уведомява Възложителя в най-краткия обективно възможен срок - при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват



действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.;

- в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), като:
  - изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиките следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар. Графиките следва да обхващат 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден и да се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя;
  - изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;
  - потвърждава от името на Възложителя графиките за доставка пред ЕСО;
- в качеството си на координатор на стандартната балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя.
- да разполага с изградена платформа или еквивалентна такава система с „online“ достъп за потребителите, която да позволява да се следи потреблението и количествата консумирана електрическа енергия на отделните обекти на потребителите, да има възможност за извеждане на справки, графики и отчети за това, да поддържа архив с издаваните фактури и консумираната електрическа енергия на потребителите;
- да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.1. Възложителят е длъжен:

- да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ, за да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.
- да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на Изпълнителя при и по повод изпълнението на поръчката;
- да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
- да заплаща на Изпълнителя по договорения ред стойността на доставените съобразно определения в настоящия договор ред количества електрическа енергия в съответствие с ценовата оферта на Изпълнителя.
- да уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение;
- в случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление – в срок до 3 /три/ работни дни

- от възникване на събитието да уведоми писмено Изпълнителя за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието;
- да уведомява Изпълнителя в най-краткия обективно възможен срок при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.
  - да заплати извършените доставки в срок и по цена, съгласно условията на настоящия Договор и предложението на Изпълнителя.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. Изпълнителят преди подписване на договора е длъжен да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер 3 % от стойността на прогнозното количество умножено по предложената от Изпълнителя цена на 1 Mwh или сума в размер ..... лв. в съответствие с договореното в една от следните форми:

- Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от по следната банкова сметка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**УниКредит Булбанк, клон Дупница,  
IBAN BG 39UNCR70003321757093,  
BIC UNCRBGSF.**

- Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % стойността на прогнозното количество умножено по предложената от Изпълнителя цена на 1 Mwh със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на изтичане на срока по договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на Възложителя. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изтичане на 1 (един) месец от датата на изтичане на срока по договора освен, ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

7.3. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция или на застраховката е по-малък от срока определен по т. 7.2, Изпълнителят е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на съответната гаранция да удължи нейното действие. В противен случай, Възложителят усвоява сумите по гаранцията и ги

задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

7.4. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

7.5. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

## **VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

8.1. Изпълнителят се задължава да представи преди сключване на договора на валидни действащи полици за сключена застраховка „Гражданска отговорност към трети лица” покриваща имуществени и неимуществени вреди, причинени при или по повод осъществяване на дейността на Изпълнителя и се задължава да ги поддържа за целия период на изпълнение на договора.

8.2. В случай че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на Изпълнителя за сключване и поддържане застраховка по т. 8.1, той може да спре всички плащания, които дължи на Изпълнителя, до отстраняването му.

8.3. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички Застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

8.4. При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи неустойка в размер на ОЛП, завишен с 10 пункта върху изплатената от предходния месец сума до отстраняване на неизпълнението. Усвояването на неустойката не лишава изправната страна да претендира обезщетение за по-големи вреди по общия ред. Отговорност не се дължи от страните при случай на наличие на непреодолима сила.

8.5. При установяване на неизпълнение на клаузи от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните;
3. едностранно от Възложителя след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай че:

а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от Изпълнителя;

б) при неизпълнение от страна на Изпълнителя на други негови задължения по договора;

9.2. При виновна забава на Изпълнителя, продължила повече от три дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30-дневно предизвестие.

9.3. В случай, че по отношение на Изпълнителя по време на изпълнение на договора настъпят обстоятелствата по чл. 54 от Закона за обществените поръчки, Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

9.4. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на Изпълнителя.

## **X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

10.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страните се съгласяват понятието за “Непреодолима сила” да е съгласно дефиницията по чл. 306 от Търговския закон и/или непредвидени обстоятелства, дефиницията за които страните се съгласяват да се счита тази определена в Закона за обществени поръчки.

10.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

10.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на Възложителя.

## **XI. СПОРОВЕ**

11.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. Постигнатите договорености, не могат да случат за изменение на договора, нарушаващо разпоредбите на Закона за обществените поръчки правилника за неговото прилагане.

11.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на Изпълнителя или Възложителя.

12.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“.....”

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Община Дупница,

гр. ....  
ул..... № ..  
**Банкова сметка**  
.....  
IBAN .....

BIC .....

гр. Дупница, 2600,  
пл. "Свобода" № 1,  
**Банкова сметка**  
.....  
IBAN: .....

BIC .....

12.4. При промяна на данните по чл.12.3. съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

### **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

13.1. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не поражда правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задълженията по банков кредити.

13.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Промяна в адреса или банковата сметка на Изпълнителя се извършва по силата на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя. В случай, че Изпълнителят е променил банковата си сметка, без да уведоми за този факт Възложителя, всички плащания от Възложителя извършени по предходната банкова сметка се считат за платени на Изпълнителя.

14.2. Споровете относно тълкуването, изпълнението, действието и/или прекратяването на настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори, а когато е невъзможно постигане на съгласие – по съдебен ред пред съответния компетентен съд на територията на Република България.

14.3. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

14.4. Неразделна част от договора са описаните по-долу приложения.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя, и влиза в сила от датата на подписване.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Копие/я от валидни лицензии;
5. Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**