



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

Подписите в настоящия документ са заложени по основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане и рехабилитация на уличната мрежа на територията на община Белослав, както следва: гр. Белослав- ул. „Крайбрежна” (о.к. 453 – о.к.556), ул. „Стадиона” (о.к. 456 – о.к.1093) ул. „Чайка”, ул. „Дръзки”, ул.„Черно море”, ул. „Капитан Петко войвода”, ул. „Трети март” (о.к. 456 – о.к.610), ул. „Димитър Ватев” (о.к. 563 – о.к.528), ул. „Бельов” (о.к. 1005–о.к.1004), ул. „Райна Княгиня” (о.к. 12 – о.к. 1006), ул. „Клокотница”, ул. „6-ти септември”, ул. „Арда” (о.к. 17 – ул. „Акации”), с.Страшимирово – ул. „Надежда” (о.к. 47 – о.к.57), с. Езерово – ул. „Черно море” (о.к. 14 – ул. „Преслав”) и ул. „Ст. Стамболов”, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. Акации, гр. Белослав по пет обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Рехабилитация на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул.„Крайбрежна(о.к.453-о.к.556), ул.„Стадиона(о.к.456-о.к.1093), ул.„Чайка, ул.„Дръзки”, ул.„Черно море”, ул.„Капитан Петко войвода”, ул.„Трети март” (о.к.456-о.к.610), ул.„Димитър Ватев” (о.к.563-о.к.528)“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Изграждане на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул. „Бельов” (о.к. 1005–о.к.1004), ул. „Райна Княгиня” (о.к. 12 – о.к. 1006), ул. „Клокотница”, ул. „6-ти септември”, ул. „Арда” (о.к. 17 – ул. „Акации”);

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „Изграждане на уличната мрежа в с.Страшимирово – ул. „Надежда” (о.к. 47 – о.к.57);

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: „Изграждане на уличната мрежа в с. Езерово – ул. „Черно море” (о.к. 14 – ул. „Преслав”)“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: „Рехабилитация на ул. „Ст. Стамболов”, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. „Акации”, гр. Белослав”.

Град БЕЛОСЛАВ, 2019 г.

РАЗДЕЛ I. Общи положения

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възложител на настоящото публично състезание за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кмета на община Белослав. Община Белослав е с адрес: гр. Белослав, пк 9178, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, електронен адрес: www.beloslav.org, e-mail obstinabeloslav@abv.bg, beloslav.eu@gmail.com

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Обемът на работите по изпълнение на настоящата обществена поръчка позволява същата да бъде изпълнена от различни изпълнители, което е основната предпоставка за разделянето ѝ на обособени позиции.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изграждане и рехабилитация на уличната мрежа на територията на община Белослав, както следва: гр. Белослав- ул. „Крайбрежна“ (о.к. 453 – о.к.556), ул. „Стадиона“ (о.к. 456 – о.к.1093) ул. „Чайка“, ул. „Дръзки“, ул.„Черно море“, ул. „Капитан Петко войвода“, ул. „Трети март“ (о.к. 456 – о.к.610), ул. „Димитър Ватев“ (о.к. 563 – о.к.528), ул. „Бельов“ (о.к. 1005–о.к.1004), ул. „Райна Княгиня“ (о.к. 12 – о.к. 1006), ул. „Клокотница“, ул. „6-ти септември“, ул. „Арда“ (о.к. 17 – ул. „Акации“), с.Страшимирово – ул. „Надежда“ (о.к. 47 – о.к.57), с. Езерово – ул. „Черно море“ (о.к. 14 – ул. „Преслав“) и ул. „Ст. Стамболов“, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. Акации, гр. Белослав по пет обособени позиции:

Обособена позиция № 1: *„Рехабилитация на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул.„Крайбрежна(о.к.453-о.к.556), ул.„Стадиона(о.к.456-о.к.1093), ул.„Чайка, ул.„Дръзки“, ул.„Черно море“, ул.„Капитан Петко войвода“, ул.„Трети март“ (о.к.456-о.к.610), ул.„Димитър Ватев“ (о.к.563-о.к.528)“;*

Обособена позиция № 2: *„Изграждане на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул. „Бельов“ (о.к. 1005–о.к.1004), ул. „Райна Княгиня“ (о.к. 12 – о.к. 1006), ул. „Клокотница“, ул. „6-ти септември“, ул. „Арда“ (о.к. 17 – ул. „Акации“);*

Обособена позиция № 3: *„Изграждане на уличната мрежа в с.Страшимирово – ул. „Надежда“ (о.к. 47 – о.к.57);*

Обособена позиция № 4: *„Изграждане на уличната мрежа в с. Езерово – ул. „Черно море“ (о.к. 14 – ул. „Преслав“)“;*

Обособена позиция № 5: „Рехабилитация на ул. „Ст. Стамболов”, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. „Акаци”, гр. Белослав”.

4.Описание на обществената поръчка.

4.1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: "Рехабилитация на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул."Крайбрежна(о.к.453-о.к.556), ул."Стадиона(о.к.456-о.к.1093), ул."Чайка, ул."Дръзки", ул."Черно море", ул."Капитан Петко войвода", ул."Трети март" (о.к.456-о.к.610), ул."Димитър Ватев" (о.к.563-о.к.528)";

Предмет на обособената позиция е извършване на строително монтажни работи, свързани с рехабилитация на улици в рамките на приетата регулация на град Белослав, Общата цел на инвестиционното намерение е да се подобри експлоатационното състояние на уличната мрежа в град Белослав. Предмет на настоящата поръчка е извършване на строително монтажни работи, свързани с рехабилитация на улици в рамките на приетата регулация на град Белослав.Общата цел на инвестиционното намерение е да се подобри експлоатационното състояние на уличната мрежа в град Белослав.Ситуационно улиците са разположени в съществуващата регулация на град Белослав Според функционалната си класификация улиците са VI клас. Категория на движението – „Леко”. Проектираните габарити по улиците са както следва: улица „Крайбрежна”-Пътно платно: 5.50м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Стадиона”- Пътно платно: 6.00-14.00м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Чайка”- Пътно платно: 5.50м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Дръзки”-Пътно платно: 5.50м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Черно море”- Пътно платно: 7.00м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Капитан Петко Войвода”- Пътно платно: 4.00м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Трети март”- Пътно платно: 6.00м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; улица „Димитър Ватев” - Пътно платно: 6.00м; Бордюри: 2 x 18/35/50; Тротоари: бетонови плочи; Възстановяването на пътната настилка ще се извърши при следната последователност: Демонтаж на бетонови бордюри. Разкъртване и технологично фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка; Разваляне на съществуващ тротоар; Полагане на нови бетонови бордюри 18/35/50; Полагане на асфалтова смес за свързващ пласт; Полагане на плътен асфалтобетон 4см. ; Повдигане решетки и капаци; Полагане на тротоар с бетонови плочи; Маркировка с бял цвят с перли. Изпълнителят е длъжен да сигнализира строителството с пътни знаци, бариери и сигнализация, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност. Изисквания към пътната маркировка-Цвят - Постоянната пътна маркировка трябва да бъде с бял цвят, в съответствие с изискванията на Наредба № 01/2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка. Материали - Пътната маркировка може да бъде изпълнена с боя, пластични материали (пластици), и готови пътни маркировки. Спецификация на необходимите знаци за въвеждане на организация за движение е дадена в проектната документация.При изпълнението на отделните видове СМР трябва да се имат предвид и спазват следните основни изисквания: Стриктно спазване на „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ПИПСМР) в съответните раздели (земни работи, монтажни работи, бетонови работи и др.);Спазване на проектните изисквания, стандарти и изисквания на фирмите-доставчици относно: транспорт, съхраняване, инсталиране, хидравлично изпитване, фундиране, засипване и т.н.; да се изискват съответните сертификати за съответствие на влаганите материали; Необходимо е преди започване ремонта на даден участък да се извърши

уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата му. При извършването на СМР да се запазят експлоатационните характеристики на подземните комуникации; При наличие на неустановени (нерегламентирани) тръби, канали и други съоръжения, разкрити по време на строителството, задължително да се уведоми Проектанта за даване на проектно решение и съгласуване с другите участници в проекта. При наличие на конфликтни точки задължително да се уведоми проектанта за даване на проектно решение.

4.2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Изграждане на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул. „Бельов” (о.к. 1005–о.к.1004),ул.„Райна Княгиня” (о.к.12 – о.к.1006), ул. „Клокотница”,ул. „6-ти септември”, ул.„Арда”(о.к. 17–ул. „Акации”);

Изпълнението на проекта цели подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на уличната мрежа с оглед осигуряване условия за по-добро транспортно и комуникационно обслужване на населението и добро отводняване. Повишаване безопасността на движение, опазване живота, здравето и имуществото на граждани и гости на Община Белослав са част от заложените цели. Разглежданите улици се намират в североизточната част на квартал «Акации», град Белослав. Към настоящия момент на улиците няма никаква настилка, само на места има положен трошен камък. За тези улици е предвидено изграждане на изцяло нова улична настилка и тротоари в рамките на приетата регулация. Улиците в квартал „Акации” осъществяват връзка на живущите в този район с републиканската пътна мрежа - път III-2008 „Варна – Езерово – Белослав – Повеляново – I -2 „Русе – Варна“. Проектно решение За реализацията на обект: „Изграждане на уличната мрежа в гр.Белослав по улици както следва: ул. „Бельов” (о.к. 1005–о.к.1004), ул. „Райна Княгиня” (о.к. 12 – о.к. 1006), ул. „Клокотница”, ул. „6-ти септември”, ул. „Арда” (о.к. 17 – ул. „Акации”) е изработен и одобрен технически инвестиционен проект. Ситуационното решение е разработено на база спазване на регулацията на гр.Белослав. Осите на новите улици са проектирани в средата на регулацията и са запазени всички предвидени чупки по регулационният план. Двустранно са проектирани тротоари с нова настилка от бетонови плочи. Проектираните елементи на ситуацията, напречният профил и надлъжният профил на участъците, включени в проекта, спомагат за осигуряване на доброто отводняване на района. За изпълнение на новите участъци от улиците, на които липсва настилка, ще бъде изпълнена пътна конструкция тип „А” за категория на движение „леко”, с горен основен пласт от асфалтови смеси и долен основен пласт от несортирани едрозърнести минерални материали и има следния вид: 1.Плътен асфалтобетон - 4 см. 2. Неплътен асфалтобетон - 4 см.; 3. Несортирани едрозърнести минерални материали - 45см. Проектираните габарити по улиците са както следва:Напречен наклон двустранен – 2.50%; пътно платно – 6.00 м /2 x 3.00/; улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 18/35 по БДС EN 1340(или еквивалент) – двустранно;тротоари – проектирано изграждане на нови тротоари двустранно с ширина 1.50 м и зелена площ до регулация; улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 8/16 по БДС EN 1340 – двустранно(или еквивалент).Изграждането на пътната настилка да се извърши при следната последователност:Изкопава се цялата настилка и земно легло; Оформяне и профилиране и уплътнение на земното легло с наклон от 4%; Вземат се проби на земното легло и при недостатъчна носимоспособност се предприемат допълнително мерки до постигане на необходимата носимоспособност от 30 МРа; Изпълнява се дренажа на земното легло; Изпълняват се пластовете от несортиран трошен камък по цялата ширина на настилката; Полагат се двустранно бордюрите 18/35; Изпълняват се пластовете от неплътен и плътен асфалтобетон по

цялата проектна ширина на улицата; Изпълнение на зелените площи и тротоара, съгласно типовия напречен профил. След полагане на пласта от плътен асфалтобетон да се положи нова хоризонтална пътна маркировка от бяла трайна боя с перли, в съответствие с (Г.2.) и вертикална сигнализация със стандартни пътни знаци от първи типоразмер в съответствие БДС 1517-2007 или еквивалент. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация да се изпълнят съгласно изискванията на Наредба 2 от 2001г. за сигнализация по пътищата с пътна маркировка и Наредба 18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Изграждане на уличната мрежа в с.Страшимирово – ул. „Надежда” (о.к. 47 – о.к.57);

Общата цел на инвестиционното намерение е да се подобри експлоатационното състояние на уличната мрежа в село Страшимирово. Предвидено е изграждането на улица в приетата регулация на с. Страшимирово: ул. "Надежда" (о.к. 47 – о.к. 57). Изпълнението на проекта цели подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на уличната мрежа с оглед осигуряване условия за по-добро транспортно и комуникационно обслужване на населението и добро отводняване. Повишаване безопасността на движение, опазване живота, здравето и имуществото на граждани и гости на Община Белослав са част от заложените цели. Улицата се намира в южната част на село Страшимирово. Води началото си от кръстовището ѝ с улица "Бачо Киро". Пресича улица "Васил Левски", а края ѝ е при улица "Крайезерна". Има пресичания с шест други улици. Към този момент на улицата няма никаква настилка. Проектно решение- За реализацията на обект: „Изграждане на уличната мрежа в с. Страшимирово – ул. „Надежда” (о.к. 47 – о.к. 57), Община Белослав” е изработен и одобрен технически инвестиционен проект. За изграждането на улицата ще бъде изпълнена пътна конструкция тип „А” за категория на движение „ леко ”, с горен основен пласт от асфалтови смеси и долен основен пласт от несортирани едрозърнести минерални материали и има следния вид: 1. Плътен асфалтобетон; 2. Неплътен асфалтобетон; 3. Несортирани едрозърнести минерални материали .Проектираните габарити на улицата са: пътно платно от км 0+000 до км 0+380 – 6.00 м /2 х 3.00/; от км 0+380 до км 0+445 – 4.00 м /2 х 2.00/; от км 0+445 до км 0+801 – 6.00 м /2 х 3.00/ . -улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 18/35 по БДС EN 1340 – (или еквивалент)двустранно; -тротоари от км 0+000 до км 0+380 и от км 0+445 до км 0+801 – проектирано изграждане на нов тротоар вдясно с ширина 1.50 м.; от км 0+380 до км 0+445 – проектирано изграждане на нов тротоар вдясно с ширина 1.25 м.; -улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 8/16 по БДС EN 1340 – едностранно; - Ограничителни системи за пътища (ОСП) N2W4; от км 0+000 до км 0+380 и от км 0+445 до км 0+801 – проектирано изпълнение на нова ОСП N2W4 в ляво; Изграждането на пътната настилка да се извърши при следната последователност: Изкоп земни почви за направа на улица; Уплътняване на земно легло; Направа на трошенокаменна настилка; Полагане на нови бордюри 18/35/50; Прави се първи битумен разлив за свързка; Полага се пласт от неплътен асфалтобетон; Прави се втори битумен разлив за свързка; Полага се пласт от плътен асфалтобетон тип “А”; Заустване на пресичащите улици на дължина 10 м с 5 см плътен асфалтобетон, при липса на трайна настилка, изравнителен пласт от трошен камък с дебелина 15 см; Направа на нова вертикална сигнализация. След полагане на пласта от плътен асфалтобетон да се положи нова хоризонтална пътна маркировка от бяла трайна боя с перли, в съответствие с (Г.2.) и вертикална сигнализация със стандартни пътни знаци от първи типоразмер в съответствие БДС 1517-2007 или еквивалент. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация да се изпълнят съгласно изискванията на Наредба 2 от 2001г. за сигнализация по пътищата с пътна маркировка и Наредба 18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

4.4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Изграждане на уличната мрежа в с. Езерово – ул. „Черно море” (о.к. 14 – ул. „Преслав”);

Страница 5 от 33

Общата цел на инвестиционното намерение е да се подобри експлоатационното състояние на уличната мрежа в село Езерово. Предвидено е изграждането на улица в приетата регулация на с.Езерово: ул. „Черно море” -изток (о.к. 14 – ул. „Преслав”). Изпълнението на проекта цели подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на уличната мрежа с оглед осигуряване условия за по-добро транспортно и комуникационно обслужване на населението и добро отводняване. Повишаване безопасността на движение, опазване живота, здравето и имуществото на граждани и гости на Община Белослав са част от заложените цели. Улицата е от IV клас улична мрежа с локално движение. Разглежданият участък започва при кръстовище с ул. ”Дебелец” и свършва при кръстовище с ул. ”Преслав”. Ситуационно улицата се състои от две прави. Обща дължина 279 м. Улицата е без настилка по цялата дължина, няма бордюри и тротоари. **Проектираните габарити на улицата са:** Напречен наклон двустранен – 2 %; пътно платно – 6.00 м /2 x 3.00/; улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 18/35 по БДС EN 1340 или еквивалент – двустранно; тротоари – проектирано изграждане на нови тротоари едностранно с ширина 1.50 м и зелена площ до регулация; улични бетонови бордюри – проектирани са нови бетонови бордюри 8/16 по БДС EN 1340 или еквивалент – двустранно. **Изграждането на пътната настилка да се извърши при следната последователност:** Изкоп земни почви за направа на улица; Уплътняване на земно легло; Направа на трошенокаменна настилка; Полагане на нови бордюри 18/35/50; Прави се първи битумен разлив за свързка; Полага се пласт от неплътен асфалтобетон; Прави се втори битумен разлив за свързка;

Полага се пласт от плътен асфалтобетон тип “А”; Заустване на пресичащите улици на дължина 10 м с 5 см плътен асфалтобетон, при липса на трайна настилка, изравнителен пласт от трошен камък с дебелина 15 см; Направа на нова вертикална сигнализация. След полагане на пласта от плътен асфалтобетон да се положи нова хоризонтална пътна маркировка от бяла трайна боя с перли, в съответствие с (Г.2.) и вертикална сигнализация със стандартни пътни знаци от първи типоразмер в съответствие БДС 1517-2007 или еквивалент. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация да се изпълнят съгласно изискванията на Наредба 2 от 2001г. за сигнализация по пътищата с пътна маркировка и Наредба 18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

4.5. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: „Рехабилитация на ул. „Ст. Стамболов”, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. „Акации”, гр. Белослав”.

Общата цел на инвестиционното намерение е да се подобри експлоатационното състояние на уличната мрежа в град Белослав. Предвидено е изграждане на улица „Стефан Стамболов” от о.к.1009 до о.к. 1012, гр.Белослав. Изпълнението на проекта цели подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на уличната мрежа с оглед осигуряване условия за по-добро транспортно и комуникационно обслужване на населението и добро отводняване. Повишаване безопасността на движение, опазване живота, здравето и имуществото на граждани и гости на Община Белослав са част от заложените цели. Улицата води началото си от улица «Бельов» в квартал «Акации». Краят на проектирания участък е при ПГ по стъкларство. Уличното платно е с ширина 5.00 метра по цялото протежение на улицата. Тротоарите са земни и имат ширина между 1.00 и 2.50 метра. Улицата е връзка на училището с град Белослав. Според функционалната си класификация улицата е IV клас. Ситуационно улицата е разположена в съществуващата регулация на град Белослав. Оста на улицата е проектирана в средата на регулацията и са запазени всички предвидени чупки по регулационния план. Новопроектираните бордюрни криви отговарят на изискванията на нормите за проектиране

този клас улици. Двустранно са проектирани тротоари с нова настилка от бетонови плочи. За рехабилитацията на улицата настилката ще бъде изпълнена със пътна конструкция тип „А” за категория на движение „леко”. Равността на пътното покритие в участъка е лоша. Това изисква полагането на изравнителни пластове за възстановяването ѝ. При рехабилитацията да се преасфалтира цялата ширина на съществуващата настилка. **Проектираните габарити по улицата са както следва:** пътно платно – 5.00 м /2 x 2.50 м/ - съществуващата настилка се запазва; улични бетонови бордюри 18/35 - двустранно – старите се разкъртват и се подменят с нови БДС EN 1340 или еквивалент; тротоари – земни, от 2.50 до 3.60 м – двустранно – проектирани са нови тротоари от бетонови плочи; улични бетонови бордюри 8/16 - двустранно; При преасфалтирането улицата, напречния профил ще бъде оформен като двустранен с наклон 2.50%; **Изграждането на пътната настилка да се извърши при следната последователност:** Премахване на съществуваща асфалтобетонна настилка; Премахване на съществуваща трошенокаменна настилка; Премахване на съществуващи бордюри; Уплътняване на земно легло; Направа на трошенокаменна настилка; Полагане на нови бордюри 18/35/50; Прави се първи битумен разлив за свързка; Полага се пласт от неплътен асфалтобетон с променлива дебелина (мин.4 см) за постигане на напречните наклони; Прави се втори битумен разлив за свързка; Полага се пласт от плътен асфалтобетон тип “А” с дебелина 4 см; Заустване на пресичащите улици на дължина 10 м с 5 см плътен асфалтобетон, при липса на трайна настилка, изравнителен пласт от трошен камък с дебелина 15 см; Направа на нова вертикална сигнализация. След полагане на пласта от плътен асфалтобетон да се положи нова хоризонтална пътна маркировка от бяла трайна боя с перли, в съответствие с (Г.2.) и вертикална сигнализация със стандартни пътни знаци от първи типоразмер в съответствие БДС 1517-2007 или еквивалент. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация да се изпълнят съгласно изискванията на Наредба 2 от 2001г. за сигнализация по пътищата с пътна маркировка и Наредба 18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в сл

учай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

Страница 7 от 33

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б."а", в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“).

д) установено е, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", „б" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в

който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т.2.1.2 когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а”, „б” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

т. 2.1.1, б. “в” не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т.2.1.1 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” и „б” освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- 2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “д” -1) ;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “е” , освен ако в акта е посочен друг срок;

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата

2.2.1. Участници, които са свързани лица(чл.107, т.4 от ЗОП).

„Свързани лица“ са:

- а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците декларират, като попълват тази част от ЕЕДОП:

- Участникът регистриран ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.

- Участникът свързано ли е или не с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.2.3. Участник, който е заемал висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. **(чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество).**

2.2.3.1. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по **т.2.2.3.** е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.2.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.1, б."в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по **чл. 128, чл. 228, ал. 3** или **чл. 245 от**

Кодекса на труда.

2.3.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.3.3. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.3.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.3.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.2.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

3.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2.- 3.4.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.4.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.6. Не е нарушение на забраната по т.4.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.8. Разплащанията по т. 4.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.9. Към искането по 4.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.10. Възложителят има право да откаже плащане по т.4.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

4.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.13. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

4.16. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.14., в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност-

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
<p>Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от Втора група, Четвърта категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.</p> <p>Изискването се прилага за всички обособени позиции.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация, съответната група и категория строежи; уеб-адрес на органа или службата, издаващи документ; орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа (№, валидност, обхват на регистрацията – група и категория строежи), с който се удостоверява изпълнението на изискването за годност, съгласно категорията строеж на обекта, предмет на поръчката.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, съгласно чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП или се посочва дали съответните документи са налични в електронен формат, както и уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрацията и точно позоваване на документ.</p> <p>За повече информация: http://register.ksb.bg/). За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл.25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл.25а, ал.2, т.1 от ЗКС. Документът се представя от участника, определен за изпълнител.</p>

Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (четвърта категория (минималната застрахователна сума следва да е в размер на 100 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>

<p>предвидено в документа/договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговорят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Изискването се прилага за всички обособени позиции.</p>	<p>При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>
--	---

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>*Забележка: За строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или на улици. Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния документ!</i></p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, но</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p>

<p>не по-малко от (отнася се за всички обособени позиции):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Акредитирана строителна лаборатория–1 бр.; - Багер - 1 бр.; - Товарачна машина - 1 бр.; - Грейдер - 1 бр.; - Валяк - земни работи - 1 бр.; - Пътна фреза - 1 бр.; -Асфалтополагач - 1 бр.; - Бандажен валяк - асфалтови работи - 1 бр.; - Пневматичен валяк- асфалтови работи - 1 бр. <p><i>*Забележка: В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, може да ползва едно и също техническо оборудване за всяка от обособените позиции, за които представя оферта за участие!</i></p>	<p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.</p>
<p>3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:</p> <p>3.1.БДС EN ISO 9001:2015/2008 Системи за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>3.2. БДС EN ISO 14001:2015/2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен.</p> <p>Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "БСА" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС. Възложителят приема екв.сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявления за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

РАЗДЕЛ III.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им.

Решенията се изпращат:

на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс;

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Общата Прогнозната стойност на поръчката е **2 120 069,62 лв.** (два милиона сто и двадесет хиляди шестдесет и девет лева и шестдесет и две стотинки) без вкл. ДДС,

Прогнозната стойност по обособена позиция 1 е **1 016 134,60 лева** (един милион шестнадесет хиляди сто тридесет и четири лева и шестдесет стотинки) без ДДС.

Прогнозната стойност по обособена позиция 2 е **424 233,80 лева** (четиристотин двадесет и четири хиляди двеста тридесет и три лева и осемдесет стотинки) без ДДС

Прогнозната стойност по обособена позиция 3 е **432 881,20 лева** (четиристотин тридесет и две хиляди осемстотин осемдесет и един лева и двадесет стотинки) без ДДС.

Прогнозната стойност по обособена позиция 4 е **146 822,00 лева** (сто четиридесет и шест хиляди осемстотин двадесет и два лева) без ДДС.

Прогнозната стойност по обособена позиция 5 е **99 998,02 лева** (деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и две стотинки) без ДДС;

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ.

Място за изпълнение на поръчката е: община Белослав, обл. Варна.

Данни за Възложителя: Община Белослав, гр. Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23,

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

ФИНАНСИРАНЕ.

Поръчката (Обособени позиции 1-4) се финансира, чрез договор за дългосрочен общински кредит, който община Белослав е сключила с „Обединена Българска банка“ АД.

Обособена позиция 5 „Рехабилитация на ул. „Ст. Стамболов“, о.к.1009 до о.к. 1012 кв. „Акации“, гр. Белослав“ се финансира с Целева субсидия за капиталови разходи със средства от Централния бюджет на Република България.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Плащанията по договора за се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

1. **Авансовото плащане** е еднократно в размер на **10%(десет на сто)** от стойността на сключения договор с избрания изпълнител и се изплаща при следните условия:

а) авансът се изплаща в срок до 20(двадесет) календарни дни от датата на съставяне и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за

строежи на техническата инфраструктура (Приложение No2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

б) авансът се изплаща само след представяне на оригинал на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, покриваща пълния размер на аванса в лева с ДДС, представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

в) фактура за размера на аванса.

(Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2. Гаранцията, която обезпечава авансовото плащане се освобождава до 3(три) дни след връщане или усвояване на аванса.

1.3. Авансовото плащане се приспада от първото междинно плащане към изпълнителя.

2. **Междинни плащания** се извършват за реално изпълнени и актувани строително – монтажни работи, като общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надвишава 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора.

1.2 Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи:

а) Количествено стойностна сметка(Акт обр.19). На изпълнителя се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената в количествено стойностната сметка цена.

б) Протокол за направената проверка за количествата, цените и извършената работа в случай на непредвидени работи.

в) Данъчна фактура от изпълнителя, издадена след одобрението на документите по б.а-б.б и от възложител и строителен надзор.

(3) Междинното плащане се извършват в срок до 30(тридесет) дни от одобрението на документите по т.1.2.

3. **Окончателното плащане** е сумата, равна на разликата между общата стойност на действително извършените и одобрени строително монтажни работи и общата сума от извършените плащания.

3.1. Окончателно плащане се извършва въз основа на следните документи:

а). Количествено стойностна сметка за окончателния размер на извършените СМР.

б). Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

в). Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

г). Данъчна фактура за окончателно плащане по договора.

3.2. Окончателно плащане се извършва в срок до 30(тридесет) дни от одобрението на документите по т.3.1.

V. СРОКОВЕ

1. Предложеният срок за изпълнение на СМР не може да е по-кратък от 30(тридесет) календарни дни и не по-дълъг от 180(сто и осемдесет) календарни дни.

(Отнася се за всяка обособена позиция).

2. Сроктът на валидност на офертите е 183 (сто осемдесет и три) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА/ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД – Варна

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03 BIC: IORT BGSF;

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.

Достъп до документацията за обществена поръчка: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на АОП на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav> .

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача,

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ IX

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.
- Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
- Офертата се подава на български език в един оригинал.
- Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
- Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА Белослав – гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
- До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”
По обособена позиция..... [посочва се
наименованието на обществената поръчка и обособената позиция],

До Община Белослав
гр. Белослав 9178, ул. „Цар Симеон Велики” № 23

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител – (Приложение № 1)

2. **Заявление за участие** - (Приложение № 2)

3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Приложение № 3)** за участника- подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника - **Образец № 3 (оригинал)**, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват (с квалифициран електронен подпис) един и същ еЕЕДОП - **Образец № 3**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП- **Образец № 3** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП - **Образец № 3** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП - **Образец № 3**, подписан(с електронен подпис) от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от

тези лица се представя отделен *eЕЕДОП- Образец № 3*, който съдържа информацията по предходното изречение.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението

В *eЕЕДОП- Образец № 3* се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - *eЕЕДОП* е представен в електронна преписка на обществената поръчка в „Профила на купувача“ на електронната страница на Община Белослав: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител на информация към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документа не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към документацията е представен ЕЕДОП в „doc“ формат. Участниците попълват ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и документацията на възложителя. След попълване на файла, документът следва да се конвертира в нередактируем формат (например pdf или еквивалент). *eЕЕДОП* се подписва от лицето/лицата по чл.40 от ППЗОП с квалифициран електронен подпис.

eЕЕДОП се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш и др.)

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите, инкорпорирани в него, както и обстоятелството, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

6.Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно **Приложение №4**.

Подава се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва. Техническото предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва.

Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в **MS Word формат**. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

- „**Организация за изпълнение на поръчката**”- Представя се на хартиен и на електронен носител в **MS Word формат**. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

- **Линеен график за видове СМР** – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (Приложение № 5).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

➤ Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстоун“ № 67.

8. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 6, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Подава се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва. Ценово предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по **Приложение № 6** и се представя на хартиен **и на електронен носител**. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“
Приложение – отделен файл**

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.1.7.В случаите по т.2.1.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.