



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I.1 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Предоставяне на консултантски услуги по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ на обекти на Община Дупница“**

**Обособена позиция № 1 с предмет:**

**„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“**

### **I. Предмет**

Предметът на поръчката е *„Предоставяне на консултантски услуги по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ на обекти на Община Дупница“*.

Предметът на обособена позиция № 1 е *„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“*

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включва изпълнението на следните дейности:

Дейност I – Упражняване на строителен надзор (СН) по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, 3 и 6 от ЗУТ;

Дейност II – Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

Дейностите, предмет на поръчката, ще се осъществяват по отношение на следния строителен обект: *„Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“*.

Обектът, предложен за подкрепа, представлява ново строителство на сграда, предназначена за Център за временно настаняване (ЦВН) на територията на Община Дупница, гр. Дупница. Това е мярка от група дейности „Социална инфраструктура“ с изключение на социалните жилища. С безвъзмездната финансова помощ по ОПРР се финансира единствено инфраструктура, която е 100 % общинска собственост и няма да бъде използвана за осъществяване на икономическа дейност. Финансираната инфраструктура служи за предоставянето на социална услуга - център за временно настаняване. Осигуряването на услугите е задължение на общината: съгласно чл. 18а от ЗСП, отговорни за управлението и предоставянето на социални услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности, са общините. Този факт е от изключително значение от гледна точка на предоставената възможност на общините да развият и управляват услугите за хората в неравностойно положение въз основата на конкретните потребности на населението на общината. В случая общините не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството им на публични органи, които провеждат социалната политика на своята територия. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със ЗСП и Правилника за неговото прилагане).

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В подкрепа на казаното по-горе Община Дупница има конкретно инвестиционно намерение и волята да изгради Център за временно настаняване (ЦВН) с капацитет 10 места, като място за живеене на бездомни лица със срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година, който при необходимост може да се удължава до 6 месеца, съдействие за включване в курсове за квалификация и преквалификация и/или за намиране на работа, както и за социална адаптация на потребителите.

Общата цел на проектното предложение е диверсификацията на предлаганите социални услуги в общността, чрез адекватен подход при закрила на уязвими групи в обществото – възрастни хора, бездомни лица, хора с увреждания, др. Това е едно от основните задължения и една от определящите функции на общината като местна публична власт. Проблемите, които характеризират местните нужди при предлагането на социални услуги, са свързани с идентифициране, социализиране и пространствено интегриране на групи в риск - бездомни хора и/или такива, живеещи в много лоши битови условия - лица, които нямат собствено жилище и не притежават движима или недвижима собственост и/или идеални части от нея, която може да бъде източник на доходи, както и не са сключили договор за безвъзмездно ползване на имот, не са настанени в специализирана институция на държавна и/или общинска издръжка и в същото време отговарят на поне едно от следните условия: живеят на улицата или на публични места, без осигурен подслон; нямат обичайно място на пребиваване, които използват за ношуване приюти или други услуги за временно настаняване; обитават жилище, което не отговаря на законоустановените стандарти за жилищно строителство и проектиране; обитават жилище, което не е електрифицирано или няма достъп до питейна вода или канализация и др.

От тук дефинираме и следната специфична цел: Изграждане на нова сграда, в която да се помещава Център за временно настаняване.

## **II. Технически изисквания за изпълнение на възлаганите дейности**

Конкретните отговорности на Консултанта са:

- Упражняване на независим строителен надзор: Консултантът носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, а също и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички закони и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България. Консултантът носи отговорност за подготовка, систематизиране и комплектоване на строителните книжа, комплексния доклад и за въвеждане на строежа в експлоатация;

- Изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Изготвяне на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

### III. Обхват на услугата и задължения на консултанта

Обхватът на услугата и задълженията на Консултанта произтичат от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството.

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности:

1. Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:

а) контрол на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

б) контрол на изпълняваните работи спрямо предвиденията на приложимото действащо законодателство;

2. Проверка на изпълнените СМР по количества, съгласно подробните ведомости и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за инженеринг (бивш акт образец № 19);

3. Подписване на всички актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

4. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;

5. Проверка и контрол на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влягането им в строежа с подписване на тристранен приемо предавателен протокол.

Извършване на проверка и контрол по чл. 169б от ЗУТ, на доставените и влагани в строежите строителни продукти, предназначени за трайно влягане в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, вкл. контролира коректността на декларираните стойности на експлоатационните показатели на продуктите в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (ОВ на ЕС, бр. L88 от 4.4.2011 г.). Осъществява контрол за спазване на приложимите образци на декларации на продуктите, за пълнотата на съдържанието в тях и

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за съответствие на декларираните параметри с техническите характеристики, заложи в инвестиционния проект и ще извършват контрол върху:

а) Наличието на „СЕ” маркировка върху строителните продукти, съгласно регламент (ЕС) № 305/2011;

б) Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от европейска техническа оценка (ЕТО) и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;

в) Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;

г) Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;

д) Инструкциите за употреба на продуктите;

е) Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

ж) Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Контролът на документите ще включва проверка за:

- Пълнота на представените документи;
- Идентичност на информацията, включена в ДЕП и маркировката „СЕ” по отношение типа на продукта, производителя и експлоатационните показатели;
- Съответствие на експлоатационните показатели, декларирани в ДЕП или на характеристиките, декларирани в ДХСП с националните изисквания за употреба на продукта и изискванията на инвестиционния проект, когато такива са определени;
- Предоставяне на декларациите - ДЕП или ДХСП, инструкциите за употреба, информацията за безопасност и становището за допустимост на български език;
- В случай на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на представените документи, удостоверяващи изискванията на наредбата, в т.ч. на предоставените ДЕП, маркировка „СЕ” или ДХСП, лицето следва да изиска допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от лаборатории за изпитване, сертификати за системи за управление на качеството или други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики;

6. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

7. Контролира спазване на графика за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и отклонения от тях и своевременно докладване на Възложителя. Предлага и/или изисква мерки за коригиране на отклоненията от графика, и контролира тяхното изпълнение;

8. Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа,

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

9. Удостоверява с подписа си присъствието на авторския надзор по съответните части на работния проект от страна на Изпълнителя на договора за инженеринг по време на изпълнение на СМР, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на чертежите и детайлите с разпоредбите на действащото законодателство и договора за инженеринг с Изпълнителя, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;

10. Дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работния проект (след предварително съгласуване с Възложителя);

11. Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

12. Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на договора за инженеринг, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа;

13. Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

14. Заверява изготвяната екзекутивна документация;

15. Участва в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

16. Съставя констативен акт (обр. 15), удостоверяващ че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор, с които Строителят предава обекта на Възложителя;

17. Изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

18. Упражнява строителен надзор, носи отговорност за щети, които са нанесли на Възложителя и на други участници в строителството, и солидарно отговаря със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

19. Изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.docx“ и „.pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD;

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

20. След приключване на СМР лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за бектите, включително изготвяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежите за за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “.docx”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

21. Представя окончателният доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания (когато са приложими) и съдейства на Възложителя при окомплектоване и подаване на ИСКАНЕ за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;

22. Упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ. При проявяване на дефекти по време на гаранционния период Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите;

23. Консултантът е длъжен да осъществява инспекция на обекта след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, поне два пъти годишно – на 6 месеца;

24. Консултантът е длъжен да осигури присъствие на свои представители при поискване във връзка с извършвани проверки от други институции или инстанции.

**Изброените по-горе в настоящия раздел задължения не следва да се считат за ограничаващи и/или изчерпателни. Предмет на поръчката са и всички други дейности, неописани в настоящата техническа спецификация, но изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.**

**Забележка:** Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

#### IV. Изходна информация за обекта

Обектите, в които ще се изгради Център за временно настаняване (ЦВН) с капацитет 10 места, като място за живеене на бездомни лица със срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година, който при необходимост може да се удължава до 6 месеца, съдействие за включване в курсове за квалификация и преквалификация и/или за намиране на работа, както и за социална адаптация на потребителите.

**Местонахождение:** В УПИ IV-449 за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по РТ на гр. Дупница, одобрен с решение на ОбС-Дупница № 14 от Протокол № 3/09.12.2011 г., изменен със Заповед № РД04-207/15.02.2018 г. на Кмета на община Дупница, поземлен имот с идентификатор 68789.30.71 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с площ 2744,00 кв. м. и административен адрес на имота:

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ул. „Втора“, отразено в графичната част на скиците, съгласно Акт за частна общинска собственост № 4767/21.03.2018 г., вписан в Служба по вписванията при РС-Дупница с Вх. Рег. № 1007/23.03.2018 г., Акт № 124, том 4, дело № 565.

Обектът на обществената поръчка, в който ще се извършват строително-монтажните работи се намира на посочения адрес.

Обектът, който ще се изгради е първа група, V (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ отЗУТ, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003 г.

Общата цел на проектното предложение е диверсификацията на предлаганите социални услуги в общността, чрез адекватен подход при закрила на уязвими групи в обществото – възрастни хора, бездомни лица, хора с увреждания, др. Това е едно от основните задължения и една от определящите функции на общината като местна публична власт. Проблемите, които характеризират местните нужди при предлагането на социални услуги, са свързани с идентифициране, социализиране и пространствено интегриране на групи в риск - бездомни хора и/или такива, живеещи в много лоши битови условия - лица, които нямат собствено жилище и не притежават движима или недвижима собственост и/или идеални части от нея, която може да бъде източник на доходи, както и не са сключили договор за безвъзмездно ползване на имот, не са настанени в специализирана институция на държавна и/или общинска издръжка и в същото време отговарят на поне едно от следните условия: живеят на улицата или на публични места, без осигурен подслон; нямат обичайно място на пребиваване, които използват за нощуване приюти или други услуги за временно настаняване; обитават жилище, което не отговаря на законоустановените стандарти за жилищно строителство и проектиране; обитават жилище, което не е електрифицирано или няма достъп до питейна вода или канализация и др.

От тук дефинираме и следната специфична цел: Изграждане на нова сграда, в която да се помещава Центъра за временно настаняване.

## **V. Дейности за изпълнение, предвидени в обществената поръчка за инженеринг**

Поръчката за инженеринг включва изпълнението на следните основни дейности:

**5.1. Дейност I - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обектите**, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

В предмета на Дейност I се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с изпълнението на строително - монтажните работи на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- Строителните работи се изпълняват съгласно изготвения и утвърден от Възложителя Работен проект за строежа, в съответствие с предписанията и заповедите в Заповедната книга;

- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническата спецификация и Работния проект строителни продукти (строителни материали,

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

включително бетонови смеси, армировъчна стомана, хидроизолационни и др. материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и други).

- Доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
- При необходимост, осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве - само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа.
- При необходимост, извършване на работи по преместване, при и във връзка с изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения.
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания за доказване на проектни якостни характеристики.
- Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация.
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и приемането му от Възложителя.
- Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.
- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **5.1.1. Предвидени дейности**

5.1.1.1. Трасиране на обекта;

5.1.1.2. Подготвителни работи - Въвеждане на временна организация на движението; Почистване на строителната площадка; Временно строителство; Временен офис на Изпълнителя; Санитарни помещения; Водоснабдяване; Електрозахранване; Телефон, факс и интернет;

5.1.1.3. Земни работи;

5.1.1.4. Кофражни, армировачни и бетонови работи;

5.1.1.5. Монтаж на В и К тръби;

5.1.1.6. Електроинсталациите;

5.1.1.7. Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.1.1.8. Екзекутивна документация;

#### **5.1.2. Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

На строежите следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти или на техни еквиваленти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребляващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Вляганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти, съгласно регламент (ЕС) № 305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от европейска техническа оценка (ЕТО) и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя, чрез определено от него лице, осъществяващо контрол по изпълнението.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обектите е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

### **5.1.3. Гаранционна отговорност. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия.**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител. Това изискване се прилага за всички оборудвания, за които в настоящата техническа спецификация, приложенията към нея или в останалата част от документацията не е предвиден друг срок или друго/различно изискване.

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и оборудване, модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок с продължителност, съобразно гаранционния срок, определен от неговия производител.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

## **5.2. Дейност II - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.**

Изпълнителят упражнява авторски надзор по време на строителството чрез съответните проектанți – физически лица, имащи право да извършват авторски надзор по съответните части на проекта, съгласно чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове.

В предмета на Дейност II на Изпълнителя се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с осъществяването на авторски надзор на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- Извършва регулярни посещения на обекта, съгласно условията на договора за обществена поръчка и контролира в процеса на строителството точното спазване на изработения от него проект;
- Издава предписания за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, вписва ги в заповедната книга на обекта и ги датира. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от искани или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;
- Участва в съставянето на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ако установи точното изпълнение на проекта, ги подписва своевременно;
- Издава предписания, съобразно действащото законодателство при констатиране на отклонения от изработения от него проект в изпълнението на строежа или

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

при възникване на обективни обстоятелства, които водят до изменения в одобрения инвестиционен проект, допустими по ЗУТ;

- При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да даде съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта;
- Одобрява предварително в писмена форма съвместно с Възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор, представените от Изпълнителя мостри на влаганите строителни продукти, материали и оборудване;
- Изготвя работни чертежи и детайли за обекта, необходими за изясняване и допълване на одобрения работен проект;
- Проследява заедно със Строителя и лицето, упражняващо строителен надзор, спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Съдейства на Строителя за изготвянето на екзекутивна документация за обекта, проверява нейната пълнота и точност и я заверява, в случай, че отговаря на нормативните изисквания;
- Не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост предприема действия в съответствие с разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, съгласувано с Възложителя;
- Изготвя изменение на одобрения инвестиционен проект по смисъла и по реда на чл. 154, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ, в случай на необходимост;
- Поема задължението при възникване на обективна невъзможност на автор-проектант да упражнява авторски надзор или на други обстоятелства със същите последици да уведоми Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от узнаване на обстоятелството и да предприеме необходимите мерки за осигуряване на непрекъснатост и законосъобразност на авторския надзор. В този случай Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя друго лице, което да изпълни настоящата поръчка.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителя, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на изпълнение на строителните и монтажни работи.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на работния проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ✓ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- ✓ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за строежа от страна на всички участници в строителството;
- ✓ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
- ✓ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението;
- ✓ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговори на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

Пълна информация относно обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, включен в обхвата на обществената поръчка за инженеринга на същия, както и предвидените за изпълнение дейности, се съдържа в проведените пазарни консултации за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) за обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“, достъпна в електронната преписка на профила на купувача на следния адрес: <http://e-obp.eu/bp/dupnitsa>.

## VI. Специални условия за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ):

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до

17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика (МТСП):

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 8119 443.

*Забележки:*

*Всяко посочване в настоящата техническа спецификация или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.*

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*Съдържащо се в настоящата техническа спецификация или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.*

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.*